



kramer

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

**Интерактивная беспроводная система для
презентаций и совместной работы**

Модель: VIA GO3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ	4
ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПАРАМЕТРЫ	5
ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ	92
ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ МОНТАЖА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕВОЗКИ, РЕАЛИЗАЦИИ	93
ИНФОРМАЦИЯ О МЕРАХ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ПРИНЯТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТИ	94
НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ИЗГОТОВИТЕЛЯ И ИМПОРТЁРА	95
МЕСЯЦ И ГОД ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, СРОК СЛУЖБЫ	95
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАЦИИ	95
ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ	95
	97

ВВЕДЕНИЕ

Вас приветствует компания Kramer Electronics. Начиная с 1981 года, Kramer Electronics производит и поставляет на мировой рынок инновационные технические решения, предназначенные для решения задач, возникающих при работе с видео, аудио и презентациями. Мы прикладываем значительные усилия, направленные на модернизацию и обновление линейки продукции, делая ее конкурентной. Наш модельный ряд, насчитывающий более 1500 приборов, позволяет найти наилучшее решение для самых разных областей применения, включая профессиональные вещательные студии и аппаратно-студийные комплексы, аудиовизуальные системы, презентационные и мультимедийные инсталляции, конференц-залы и переговорные комнаты, центры принятия решений и диспетчерские пункты, цифровые вывески и трансляция рекламы, а также многие другие области.

Благодарим вас за приобретение интерактивной беспроводной системы для презентаций и совместной работы VIA GO3.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ

VIA GO3 предоставляет пользователям смартфонов / планшетов iOS и Android, а также ноутбуков Chromebook, PC и Mac мгновенное беспроводное соединение с расширенными возможностями презентации в разрешении 4K. Продукт обеспечивает потоковую передачу видеоконтента с кристально чистым изображением и включает в себя непосредственное (зеркальное) отображение рабочего стола (mirroring) устройств iOS посредством функции AirPlay™, устройств Windows и Android посредством функции Miracast™, а также для устройств Chromebook посредством функции Chromebook mirroring. VIA GO3 является сверхкомпактным (9 x 9 см) и гибким в установке устройством, с встроенными возможностями подключения по Wi-Fi и LAN, а также включает в себя соответствующее наивысшим отраслевым стандартам 1024-битное шифрование для безопасного использования во внутренней сети.



ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПАРАМЕТРЫ

- **Быстрое и надежное беспроводное соединение** — простой и интуитивно понятный пользовательский интерфейс позволяет пользователям устройств iOS, Android, Chromebook, PC и Mac мгновенно подключаться к главному дисплею. Встроенная точка доступа Wi-Fi 2,4 ГГц / 5 ГГц и антенны MIMO позволяют устанавливать и поддерживать быстрое и надежное соединение.
- **Подключение без установки программы-клиента** — Airplay, Miracast, подключайтесь через браузер.
- **Высококачественная потоковая передача видео** — поддержка разрешения до 4K (с помощью функции Multimedia приложения VIA).
- **Автоматическое обнаружение и автоматическое подключение** — пользователь может найти соседние устройства VIA с помощью вкладки BLE и функции Auto Join (Автоматическое подключение) в случае обнаружения одного устройства. Если обнаружено более одного устройства поблизости, нажмите Join (Подключиться) с использованием желаемого IP-адреса.
- **Встроенные Wi-Fi, LAN и Bluetooth.**
- **Плавный переход между сетями** в пределах одного шлюза при переключении с беспроводной сети на LAN-соединение.
- **Предварительный просмотр** — в режиме Active Directory Moderator Mode модератор может предварительно просмотреть содержание презентации, прежде чем разрешить ее показ.
- **Одновременное отображение** — четыре участника могут одновременно показывать контент на главном экране.
- **Облачное управление** — облачное web-приложение VIA Site Management (VSM) используется для управления и настройки большого количества устройств VIA из любого места.
- **Простая и гибкая установка** — благодаря сверхкомпактному форм-фактору 9 x 9 см устройство можно незаметно установить на задней панели дисплея, проектора или практически в любом другом месте.
- **Функция DND (Do Not Disturb)** — позволяет докладчику спокойно продолжать презентацию без риска быть прерванным.
- **Пауза / Возобновление презентации** — проводите презентацию в удобное для вас время.

Типичные области применения

- Презентационные помещения.
- Небольшие и средние переговорные.
- Учебные классы.
- Комнаты для совещаний.

Глоссарий

Ниже приведены определения некоторых распространенных терминов, встречающихся в данном Руководстве по эксплуатации.



Снимки экрана в этом разделе носят лишь иллюстративный характер и могут неточно отражать функции, связанные с вашим устройством VIA.

- **VIA Meeting** — рабочая сессия совещания, в которой один или несколько пользователей вошли в систему VIA с помощью приложения Kramer VIA.
- **Gateway (шлюз)** — устройство VIA, например VIA GO3.
- **Main Display (главный дисплей)** — монитор, подключенный к выходу HDMI **VIA GO3**. Экран, на котором происходит презентация и совместная работа (используются термины Главный экран или Главный дисплей).
- **VIA App / User Dashboard** (приложение VIA / панель управления пользователем) — основной интерфейс для участников встречи, использующих приложение VIA.



Рис. 1. Приложение VIA /Клиент

- **VIA Gateway Display Dashboard** (экранная панель управления шлюзом VIA) — интерфейс **VIA GO3**, открываемый с экрана главного дисплея с помощью клавиатуры и мыши, подключенных к **VIA GO3**.

Кликните на значке **VIA** в левом нижнем углу главного экрана, чтобы открыть этот интерфейс. Список зарегистрированных имен участников, а также состояние непосредственного отображения их рабочего стола на Главном экране (Mirroring List), отображается в меню участника в правом нижнем углу, когда пользователь запускает функцию Airplay с устройства iOS или — Miracast с ноутбука Android / Windows.



Рис. 2. Панель управления шлюзом

- **Gateway Web Dashboard** (web-панель управления шлюзом) — web-страницы, встроенные в шлюз VIA GO3, позволяют настроить этот шлюз. Доступ к web-страницам управления шлюзом можно получить с любой системы, подключенной к той же сети, что и шлюз VIA.

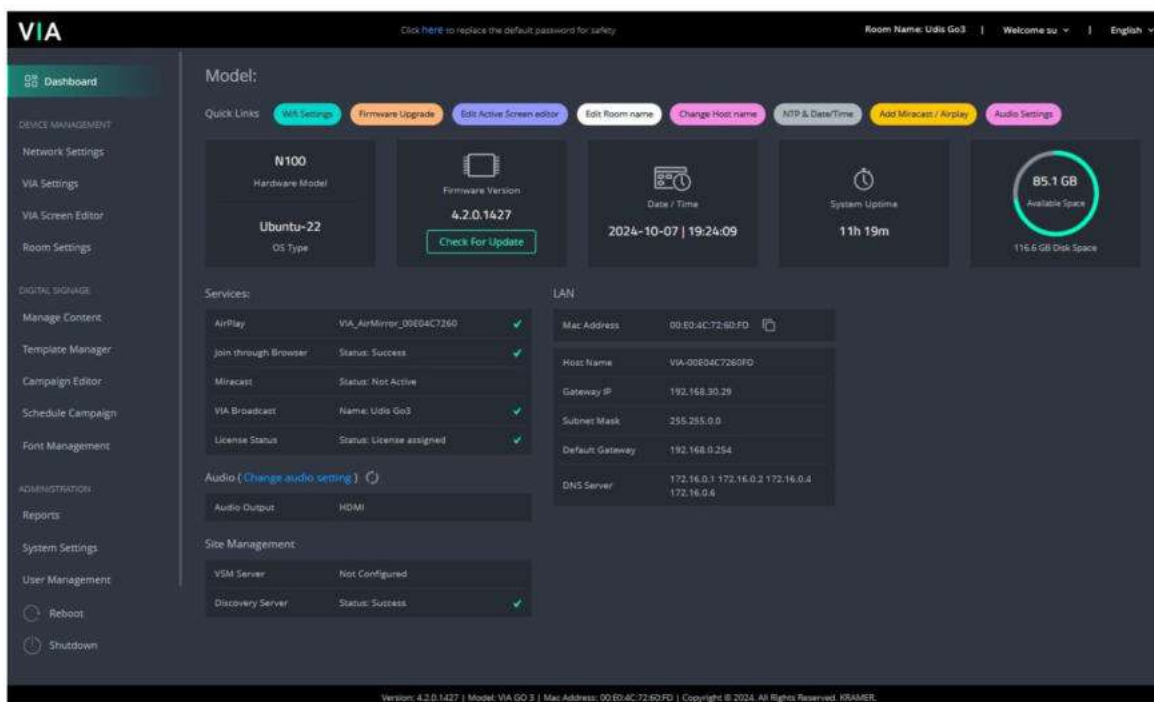


Рис. 3. Web-страница управления шлюзом VIA

Поддерживаемые устройства

Интерактивная беспроводная система для презентаций и совместной работы VIA GO3 поддерживает следующие пользовательские устройства:

- Компьютер с Windows 8 / 10 / 11® (32-разрядная / 64-разрядная версия).
- Компьютер Mac® с OSX 10.12.x или более поздней версии.
- Chromebook.
- Планшет / смартфон iPad/iPhone® (iPad 2 или более поздней версии, iOS 12 или более поздней версии).



При использовании функции Airplay приложение Kramer VIA не требуется. Однако мы рекомендуем использовать iOS12, Mojave OS X или более позднюю версию для более комфортной работы.

- Планшет / смартфон с ОС Android® 5. x или более поздней версии.



Минимальные системные требования для использования функции непосредственного отображения рабочего стола на Главном экране (mirroring) **Kramer VIA** для устройств Android: использование версии Android 5.1.

Описание Интерактивной беспроводной системы для презентаций и совместной работы VIA GO3

Данный раздел содержит описание VIA GO3.

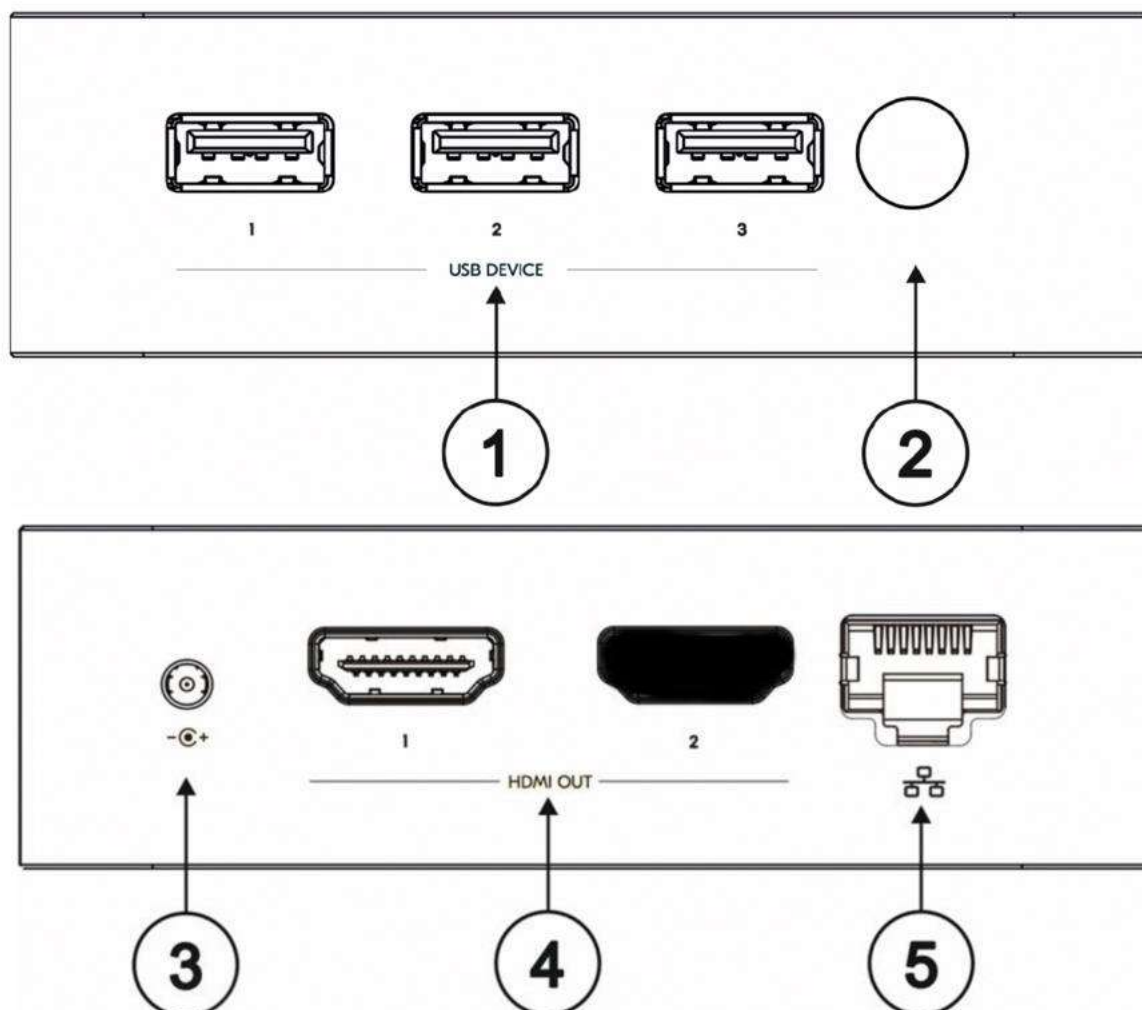


Рис. 4. Вид передней и задней панелей VIA GO3

Элемент	Назначение
3 разъема USB DEVICE 3.0	Подключите к USB-устройству, например к USB-громкоговорителю.
Кнопка питания со светодиодом	Нажмите для включения / выключения устройства.
Разъем питания	Подключите к адаптеру питания 12 В постоянного тока.
Разъем HDMI OUT	Подключите к потребителю сигнала HDMI.
Разъем RJ-45	Подключите к локальной сети (режим по умолчанию).



Следующие порты недоступны и закрыты резиновыми заглушками:

1. HDMI OUT 2.
2. USB-C.
3. Аналоговый аудиовыход.

Для инсталлятора: установка VIA GO3

В данном разделе содержатся инструкции по установке **VIA GO3**. Перед установкой устройства убедитесь, что условия окружающей среды находятся в рекомендованных пределах:



- Диапазон температур при эксплуатации — от 0° до 40° C
- Диапазон температур при хранении — от -40° до +70° C
- Относительная влажность — от 10% до 90% без конденсации



Внимание:

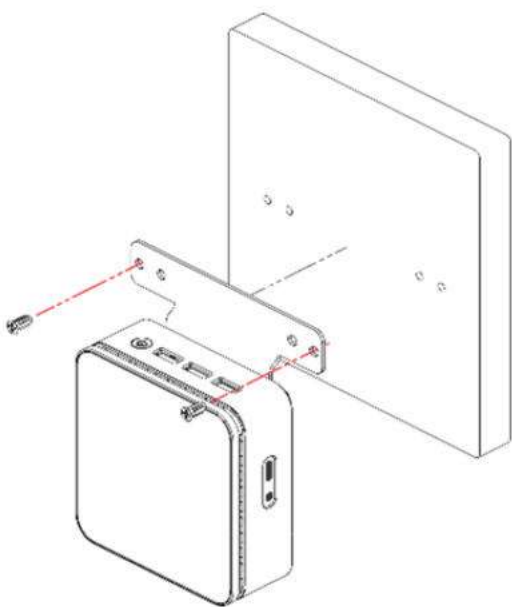
- Произведите установку **VIA GO3** до подсоединения кабелей и включения питания.
- Максимальная высота установки устройств составляет 2 метра.



Осторожно:

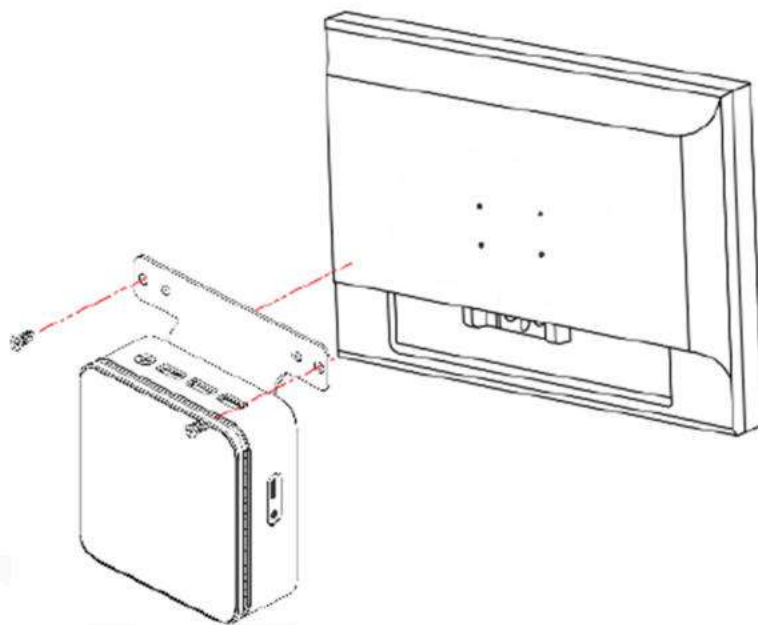
- Убедитесь в том, что условия окружающей среды (в частности, температура воздуха, наличие обтекающего воздушного потока), соответствуют техническим характеристикам устройств.
- Избегайте неравномерных механических нагрузок на корпуса приборов.
- Для предотвращения перегрузки цепей следует учитывать номинальные значения, указанные на заводской этикетке оборудования.

Вы можете установить **VIA GO3** одним из следующих 3 способов:



1. Установка на плоскую поверхность или стену:

Закрепите монтажный кронштейн на плоской поверхности / стене с помощью винтов.

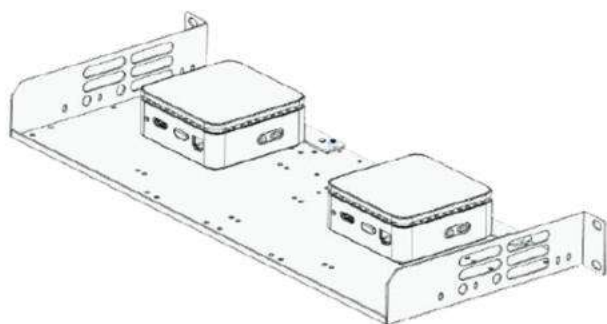


2. Установка на задней панели монитора.

Закрепите монтажный кронштейн в отверстиях VESA, расположенных на задней панели монитора.



При установке устройства на дисплей инсталлятор **ДОЛЖЕН** закрепить дисплей, чтобы предотвратить его нестабильность.



3. Установка в стойку.

Закрепите монтажный кронштейн (кронштейны) в рэковой стойке с помощью специальных винтов.

Для инсталлятора: подключение VIA GO3



Всегда отключайте питание каждого устройства перед подключением его к **VIA GO3**. После подключения **VIA GO3** подключите его питание, а затем включите питание каждого устройства.

Подключение устройства



Если вы хотите использовать активный оптический кабель Kramer с разъемами HDMI при работе с VIA GO3, обратитесь в местный офис компании Kramer, чтобы получить помощь в выборе и приобретении подходящего кабеля.

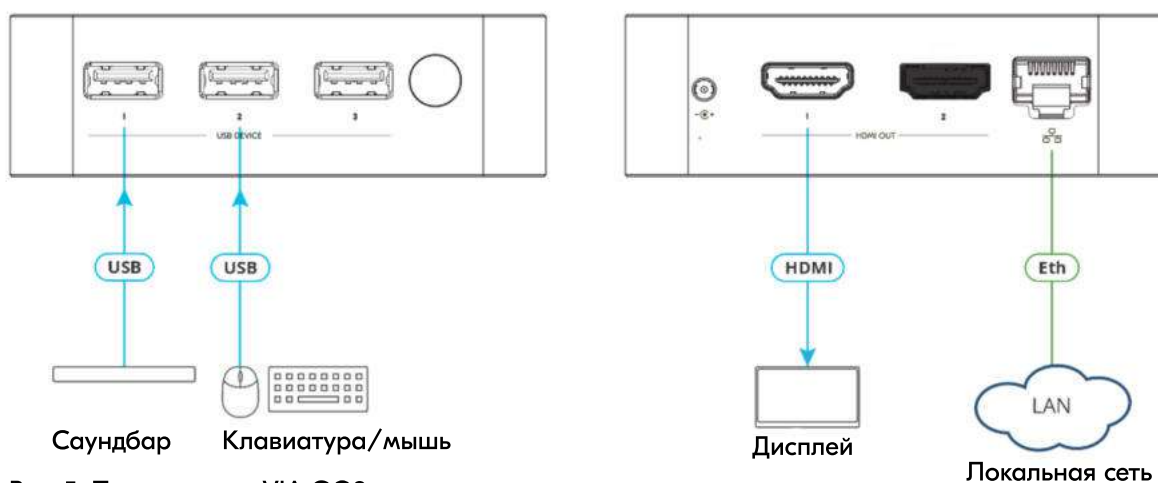


Рис. 5. Подключение VIA GO3

Чтобы подключить VIA GO3, как показано в примере на рисунке:

1. Подключите клавиатуру и мышь к разъему USB 3.0 (1) (см. раздел Описание Интерактивной беспроводной системы для презентаций и совместной работы VIA GO3 на странице 8).
2. Подключите к разъему HDMI (4) дисплей HDMI, который будет использоваться в качестве главного дисплея в процессе деловой встречи, переговоров или совместной работы (см. раздел Подключение главного дисплея на странице 11).

Если вы хотите использовать активный оптический кабель Kramer с разъемами HDMI при работе с VIA GO3, обратитесь в местный офис компании Kramer, чтобы получить помощь в выборе и приобретении подходящего кабеля.

3. Подключите кабель LAN (локальная сеть) к разъему RJ-45 (5) ИЛИ подключитесь к сети с помощью профессионального беспроводного маршрутизатора.
4. Подключитесь по беспроводной сети с помощью поддерживаемого устройства (см. раздел Поддерживаемые устройства на странице 7) после установки приложения Kramer VIA (см. раздел Для пользователя: подключение к VIA GO3 на странице 77).



Следующие порты недоступны и закрыты резиновыми заглушками:

1. HDMI OUT 2.
2. USB-C.
3. Аналоговый аудиовыход.



Чтобы принять участие в сеансе презентации (отправлять и получать контент), подключите VIA GO3 и все устройства участников (ноутбуки/PC/MAC/смартфоны/планшеты) к одной сети (LAN или WLAN).



Для обеспечения необходимых рабочих расстояний удлинения используйте рекомендуемые кабели Kramer согласно информации на сайте www.kramerav.com/product/VIAGO3.

Использование кабелей сторонних производителей не рекомендуется!

Подключение главного дисплея

Основной дисплей — это экран, подключенный напрямую к **VIA GO3**. При запуске **VIA GO3** на главном дисплее появляется экран шлюза VIA. Здесь отображаются все действия, совершаемые в ходе совместной работы.

VIA GO3 позволяет подключать следующие типы дисплеев:

- **HDMI** — разъем HDMI OUT подключается к любому совместимому проектору или дисплею, например ЖК-монитору. Это соединение можно осуществлять посредством обычного или матричного коммутатора HDMI.

Внутренняя видеокарта VIA GO3 считывает EDID (Extended Display Identification Data) любого подключенного дисплея и автоматически устанавливает оптимальное разрешение дисплея и частоту обновления изображения через разъем дисплея.

Для web-администратора: web-панель управления шлюзом VIA

С точки зрения способа управления шлюз **VIA GO3** разделен на две основные группы настроек:

- **Gateway Web Dashboard** (web-панель управления шлюзом) — управляет общими настройками устройства (см. список ниже). Это высокоуровневые встроенные элементы управления web -страницы, доступ к которым осуществляется через LAN или Wi-Fi, и которые доступны только по паролю администратора.



В этой главе описывается только web-панель управления шлюзом VIA.

- **Gateway Display Dashboard** (экранная панель управления шлюзом) — управляет пользовательским интерфейсом, предоставляемым участникам встречи. Панель доступна только с помощью мыши и клавиатуры в конференц-зале, где подключен **VIA GO3**. Участники встречи, не являющиеся администраторами, могут вносить локальные изменения посредством этой панели управления.

Ограничения на то, кто и что может настраивать, устанавливаются в web-панели управления шлюзом.



Рис. 6. Иерархия управления VIA GO3

Вход в web-панель управления шлюзом

Web-панель управления шлюзом позволяет настраивать устройство-шлюз **VIA GO3**. Доступ к ее страницам возможен с любого устройства, подключенного к той же сети, что и **VIA GO3**.

Чтобы войти в web-панель управления шлюзом VIA GO3:

1. Подключите свое устройство к той же сети, к которой подключен **VIA GO3**.
2. Откройте web-браузер и перейдите по IP-адресу устройства **VIA GO3**.

Откроется страница VIA Collaboration Hub (центр совместной работы VIA).

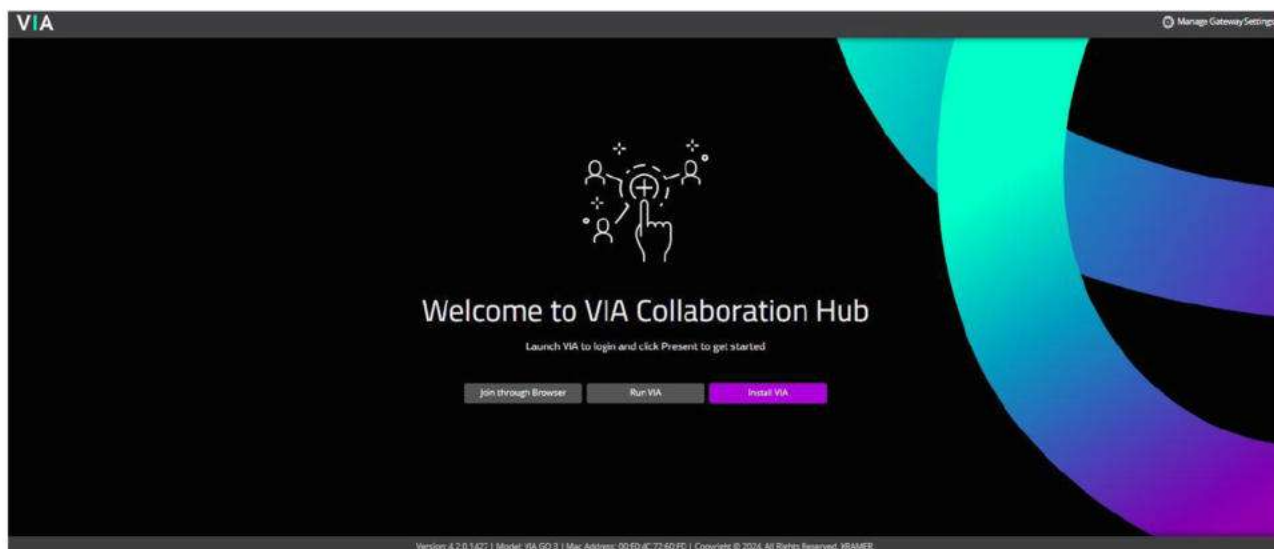


Рис. 7. Страница VIA Collaboration Hub (центр совместной работы VIA) на панели управления шлюзом

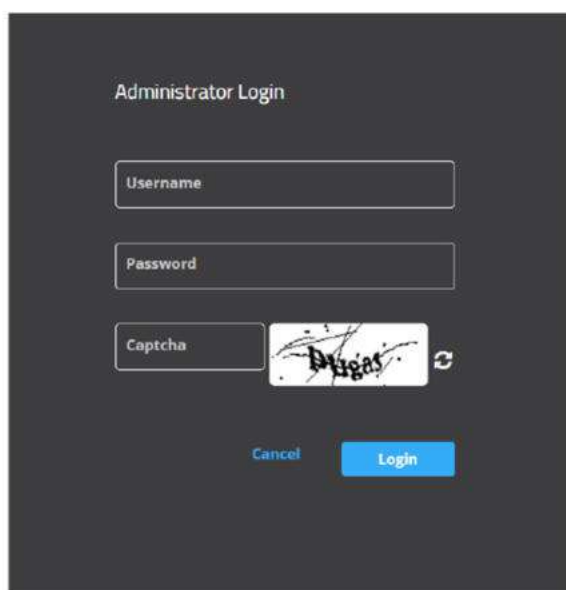


Рис. 8: Страница Administrator Login (вход для администратора)

3. Кликните **Manage Gateway Settings** (управление настройками шлюза) в верхнем правом углу. Откроется страница входа в систему.

4. Введите имя пользователя web-администратора (по умолчанию = su) и пароль (по умолчанию = supass). Чтобы изменить пароль, см. раздел Изменение пароля VIA на странице 14.



Для доступа к настройкам через страницу панели управления шлюза необходимо войти в систему как **web-администратор** (см. раздел Администрирование/Управление пользователями на странице 69).

5. При необходимости введите **Captcha** в текстовое поле.



Для включения / отключения Captcha см. раздел Настройки VIA > Безопасность и сертификаты на странице 32.

6. Кликните **Login**.

Откроется web-панель управления шлюзом VIA с обзором панели управления.

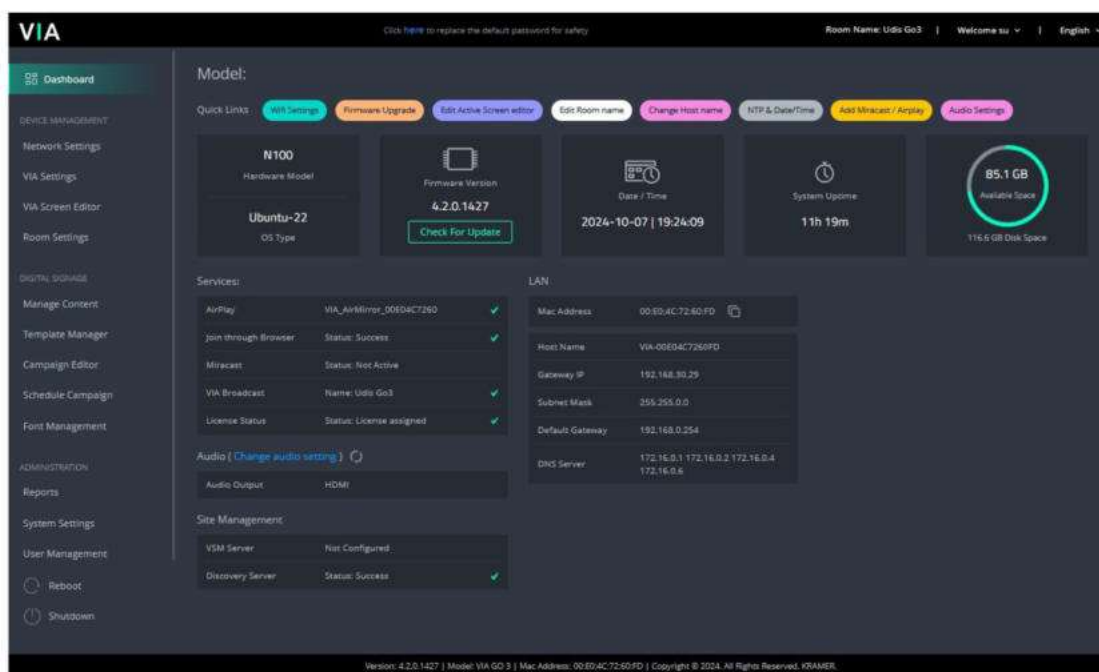


Рис. 9. Страница панели управления шлюзом VIA



Кликните вкладки в панели навигации слева, чтобы отобразить web-страницы VIA.



Кликните стрелку в правом верхнем углу, чтобы выбрать другой язык для web-страниц.

Изменение пароля VIA

Пароль «su» можно изменить без использования root-доступа (доступа с полномочиями суперпользователя).

Чтобы изменить пароль:

1. Перейдите на страницу панели управления шлюзом.
2. Кликните правой кнопкой мыши на **Welcome** <имя пользователя> (в правом верхнем углу экрана).
3. Выберите **Change Password** (изменить пароль).



Рис. 10. Change Password (изменить пароль)

4. При нажатии кнопки «change password» (изменить пароль) вы будете перенаправлены на страницу управления пользователями

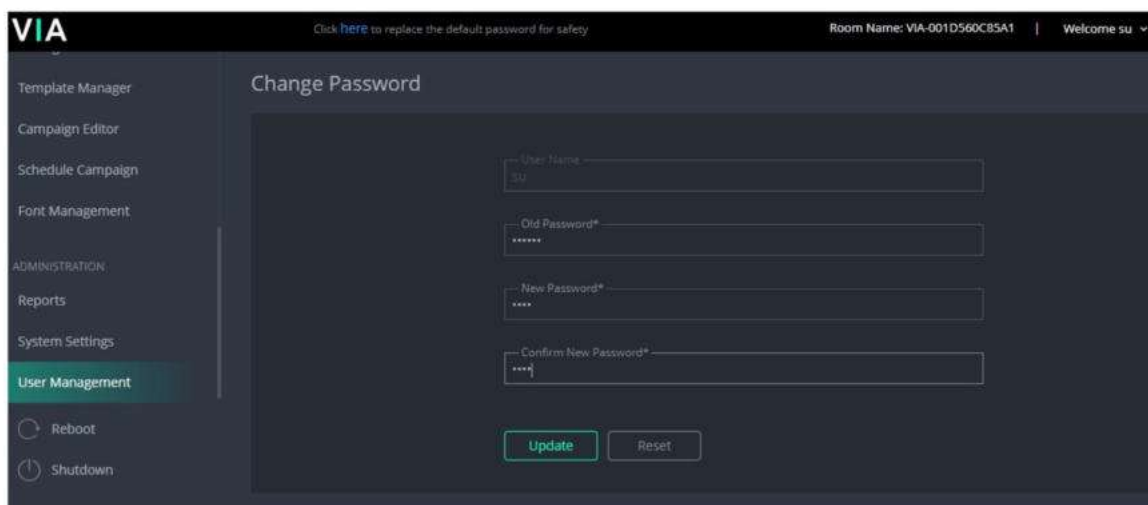


Рис. 11. Перенаправление на страницу User Management (управление пользователями).

5. Измените пароль (могут появиться уведомления о правилах использования паролей).
6. Перезагрузите VIA и войдите в систему, используя новый пароль.

Dashboard (панель управления)

Dashboard — это страница, которая открывается по умолчанию при доступе к web-страницам панели управления шлюзом. Она предоставляет общий обзор системы и ряд быстрых ссылок.



Инструкции по входу в систему см. в разделе Вход в web-панель управления шлюзом на странице 13.

- **Quick Links** (быстрые ссылки) — ярлыки, обеспечивающие быстрый и легкий доступ к часто используемым разделам.
- **System Status** (состояние системы (поля данных)) — отображает модель оборудования, тип ОС, версию прошивки, дату и время, время работы системы и доступное пространство. Кликните Date / Time (Дата / время), чтобы выбрать дату и время. Кликните Check for Update (проверить наличие обновлений), чтобы обновить прошивку.
- **Services** (сервисы) — отображает состояние подключения в режиме реального времени.
- **LAN** — отображает обзор сетевых настроек.
- **WIFI** — (если активен) отображает обзор настроек Wi-Fi.
- **Audio** — отображает аудиовыход GO3 (может использоваться для изменения настроек).
- **Site Management** (удаленное управление по сети) — если сервер VSM (VIA Site Management) активен и управляет настройками устройства, его детали будут отображаться в этом разделе.

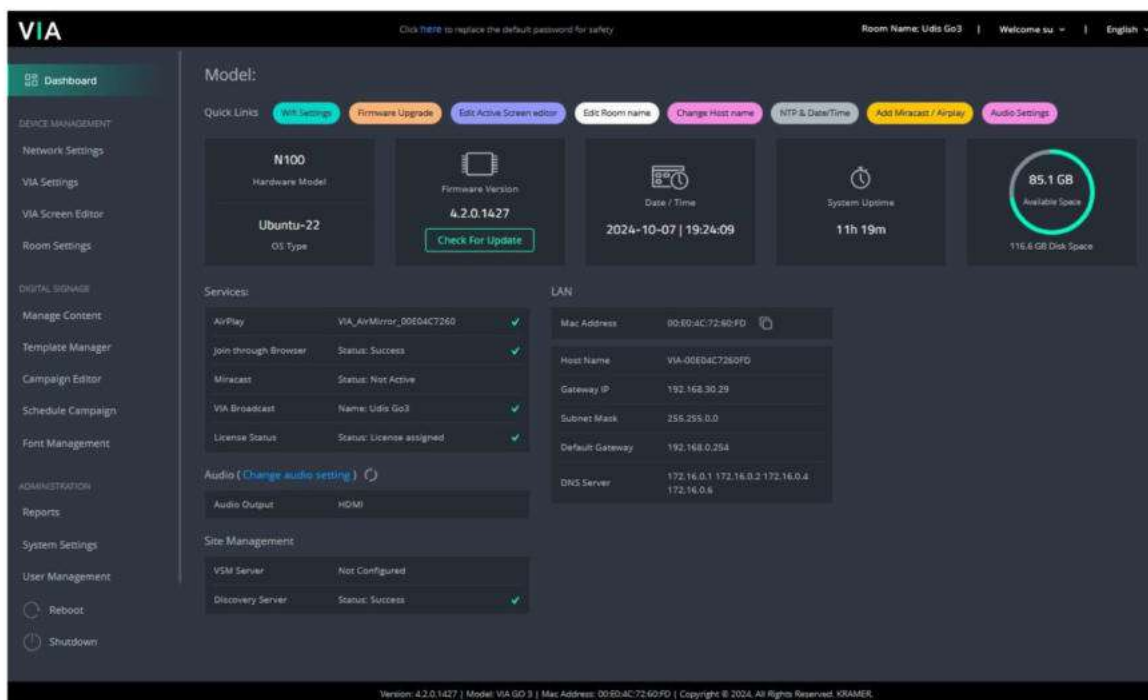


Рис. 12. Dashboard (панель управления)

Управление устройствами/Сетевые настройки LAN



По умолчанию IP-адрес **VIA GO3** настраивается автоматически с помощью DHCP. См. ниже, если вы хотите установить статический IP-адрес.



При изменении этих настроек обратитесь к вашему IT-администратору. Неправильные значения могут привести к потере связи.

Чтобы изменить IP-адрес устройства VIA GO3:

1. Кликните **Device Management** > **Network Settings** (управление устройствами > сетевые настройки).

Откроется вкладка LAN setting (настройка LAN) на странице Network Settings (настройки сети).

2. В разделе **Connection Type** (тип подключения) выберите **Static** (Статический).

3. В разделе **Network Information** (Информация о сети) переименуйте IP-адрес шлюза (Gateway IP).

4. Нажмите **Apply** (Применить).

IP-адрес устройства **VIA GO3** изменен.

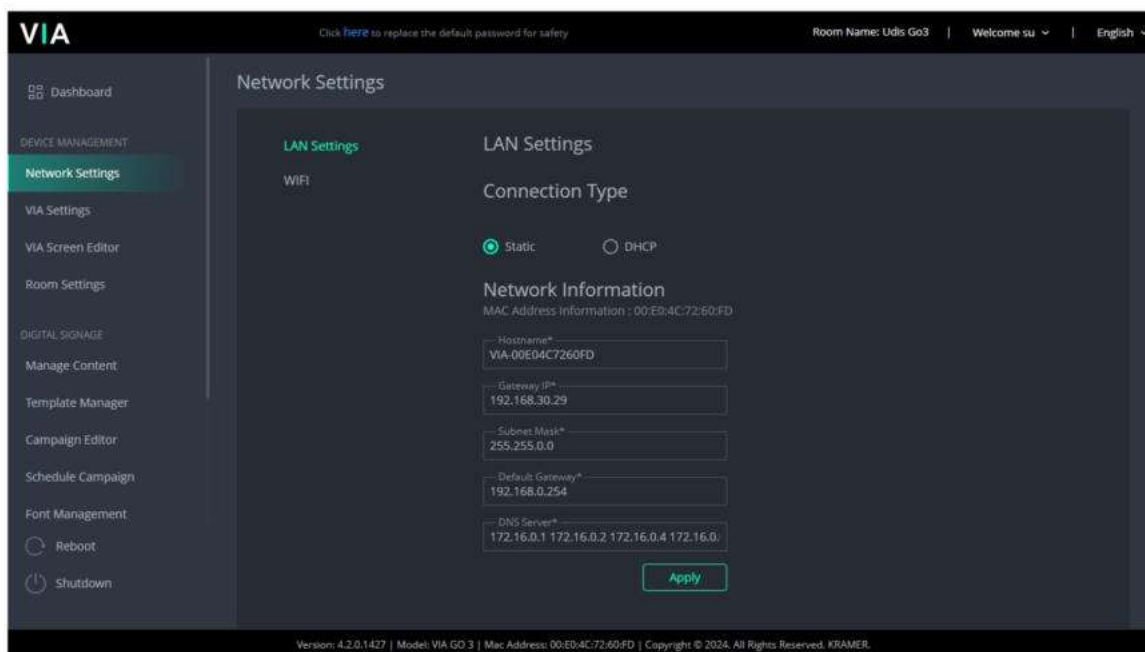


Рис. 13. Страница LAN Setting (настройки LAN)



При выборе DHCP IP-адрес назначается автоматически.

WIFI

VIA GO3 позволяет осуществить беспроводное подключение **VIA GO3** к основной сети в качестве клиентского устройства.

Чтобы настроить режим клиентского Wi-Fi:

1. Кликните **Network Settings** (настройки сети) в панели навигации. Откроется страница Network Settings (настройки сети).
2. Кликните **WiFi**. Откроется вкладка WiFi.
3. Включите **WiFi Settings** (настройки Wi-Fi): переключатель станет зеленым, и появятся настройки Wi-Fi.
4. Выберите вкладку **Client Mode** (клиентский режим).

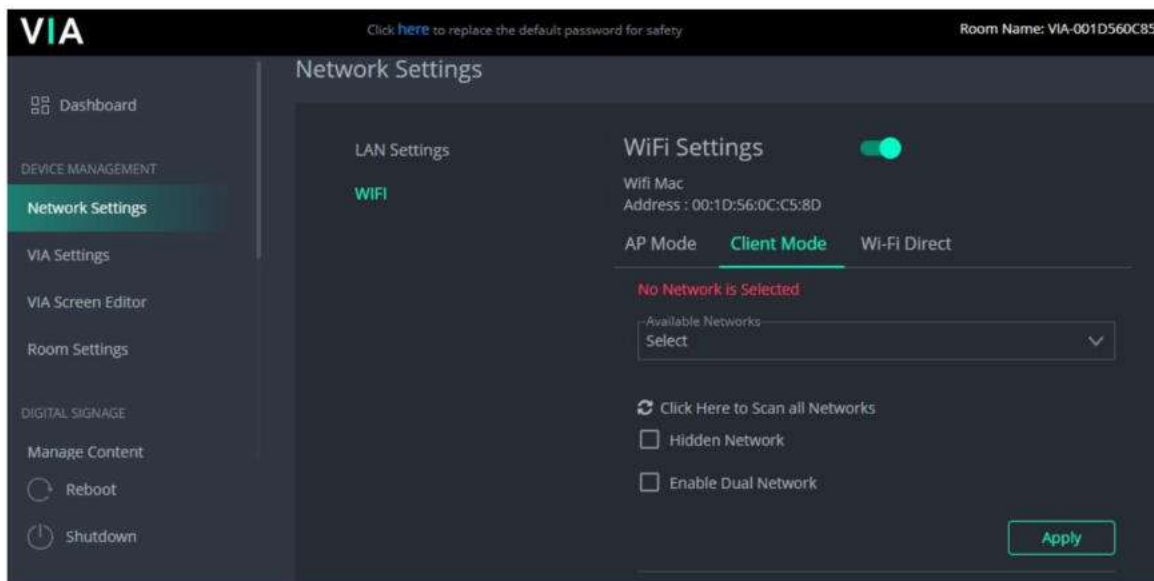


Рис. 14. Вкладка Client Mode (клиентский режим)

5. Если нужная сеть не отображается, кликните **Click Here to Scan all Networks** (кликните здесь, чтобы сканировать все сети) (в нижней части).
6. Выберите **Hidden Network** (скрытая сеть) или **Enable Dual Network** (включите двойную сеть).
 - **Hidden Network** (скрытая сеть) — введите SSID вручную. Для подключения к скрытой сети пользователю необходимо знать SSID. Имя Wi-Fi будет Hidden Network (Скрытая сеть).
 - **Enable Dual Network** (включите двойную сеть): подключитесь к 2 сетям (Wi-Fi и LAN).
7. Введите сетевой пароль и кликните **Apply** (Применить).
8. Отсоедините кабель LAN (если он подключен) и перезагрузите устройство. режим клиентского Wi-Fi настроен.

Wi-Fi с режимом AP

VIA GO3 может настроить безопасную точку доступа для пользователей вашей сети **VIA GO3**. Эта настройка идеально подходит для гостей пользователей, которым вы не хотите предоставлять прямой доступ к вашей сети.

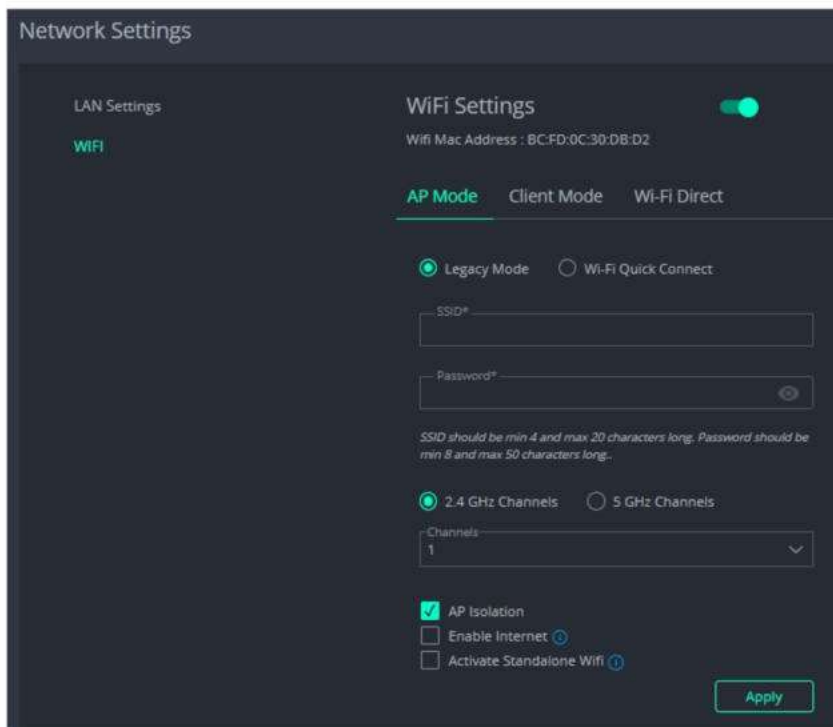


Рис. 15. Режим AP (точка доступа)

Настройка безопасной беспроводной точки доступа:

1. Кликните **AP Mode** (Access Point Mode) (режим точки доступа) и введите имя SSID и пароль. Режим точки доступа (AP) позволяет гостям присоединяться к совещаниям без входа в корпоративные / учрежденческие сети.

2. В режиме AP есть 2 варианта: **Legacy Mode** (стандартный режим) и **Wi-Fi Quick Connect** (быстрое подключение Wi-Fi).

В устаревшем режиме (**Legacy Mode**) SSID должен состоять из минимум 4 и максимум 20 символов. Пароль должен состоять из минимум 8 и максимум 50 символов. SSID будет отображаться без добавления цифр и букв. Оставьте поле пароля пустым, чтобы создать сеть без пароля.

В режиме быстрого подключения Wi-Fi (**Wi-Fi Quick Connect**): на устройстве отобразятся два поля для SSID, префикс «VIA_» и поле SSID. Поле SSID ограничено максимум 10 символами, а длина пароля — максимум 8 символами.

3. Выберите частоту связи SSID Wi-Fi (доступны 2 частоты — 2,4 ГГц и 5 ГГц) и канал, на котором связь будет осуществляться.

- **AP Isolation** (изоляция точки доступа) — предотвращает подключение пользователей Wi-Fi друг к другу через маршрутизатор. Каждый пользователь получает частное соединение, которое защищает его от вреда со стороны злоумышленников.
- **Enable Internet** (включить Интернет) — позволяет пользователям подключаться к Интернету через Wi-Fi (требуется активное подключение VIA GO3 к Интернету).
- **Activate Standalone Wi-Fi** (активировать автономный Wi-Fi) — создает автономную сеть без доступа к Интернету.

4. Кликните **Apply** (Применить); безопасная беспроводная точка с гостевым доступом настроена.

Wi-Fi Direct (клиент Windows и шлюз Linux)

1. Работа с опцией Wi-Fi Direct позволяет пользователю осуществлять беспроводную презентацию и совместную работу без подключения шлюза к локальной сети компании.
2. Wi-Fi Direct также позволяет работать с Miracast и Wi-Fi параллельно.
3. Пользователи MAC в настоящее время не поддерживаются. Wi-Fi Direct будет отображаться только на шлюзах Linux и рабочем столе Windows.
4. Wi-Fi Direct будет автоматически настроен на удаленном виртуальном Ethernet-адаптере клиента Windows.
5. Эта виртуальная сеть работает параллельно с текущей настройкой, позволяя пользователю использовать Интернет и одновременно подключаться через VIA.



Нашим существующим шлюзам потребуется специальный донгл.

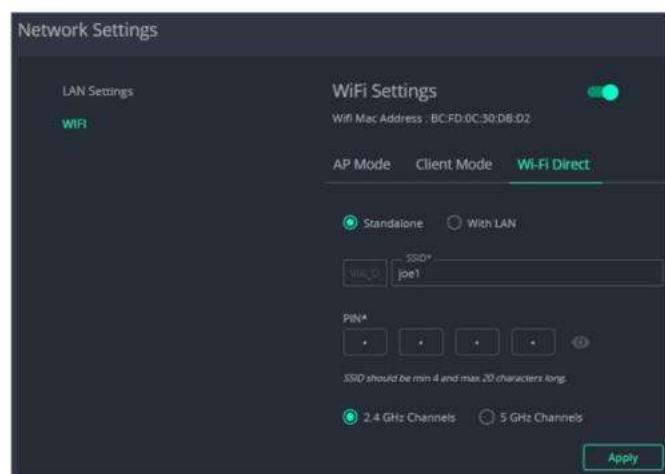


Для использования этой функции необходимо иметь Wi-Fi-донгл, поддерживающий Wi-Fi Direct / Wi-Fi P2P. Вот несколько примеров одобренных Wi-Fi-донглов:

Производитель	Модель
Edimax	EW-7822ULC
Edimax	EW-7822UAD
Toplinkst	TOP-4608AC
Toplinkst	TOP-4610AC
Netgear	A6150

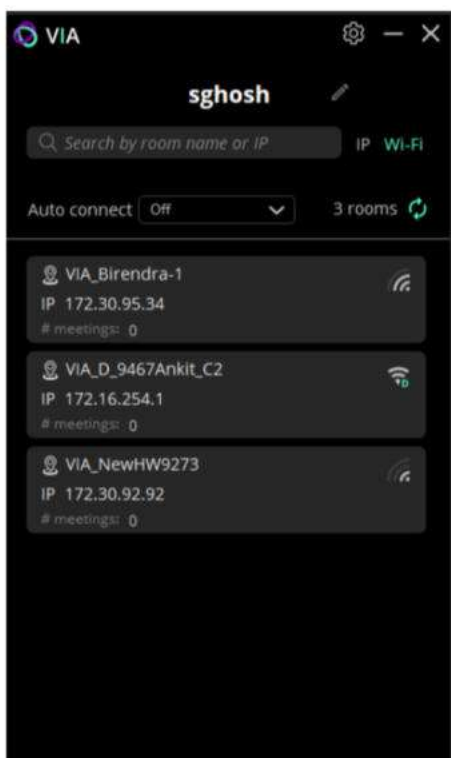


Клиент будет иметь собственный доступ в Интернет. Необходимо наличие донгла Wi-Fi Direct.



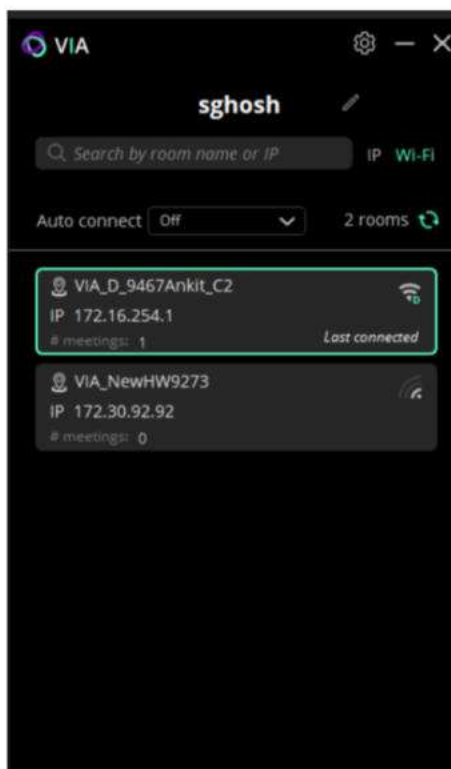
Настройка Wi-Fi Direct:

1. Убедитесь, что донгл подключен к шлюзу.
2. Перейдите в **Network Settings** (настройки сети) в панели навигации и выберите вкладку **Wi-Fi Direct**.
3. Выберите **Standalone** (автономный) или **With LAN** (с LAN) (подробности см. на следующей странице).
4. Введите действительный SSID и 4-значный PIN-код.
5. Выберите частоту — 2,4 ГГц или 5 ГГц.
6. Кликните **Apply** (применить), система перезагрузится.



В режиме With LAN:

1. Пользователи могут подключаться через Wi-Fi или LAN.
2. Запустите клиент VIA.
3. На вкладке «Wi-Fi» SSID будет отображаться с префиксом VIA_D_ (второй на изображении ниже).
4. Значок Wi-Fi будет отображаться с буквой «D» зеленого цвета. При нажатии на него через клиент появится всплывающее окно.



В режиме Standalone:

1. Пользователи могут входить в систему только через Wi-Fi.
2. Запустите клиент VIA и перейдите на вкладку Wi-Fi.
3. SSID будет отображаться с префиксом VIA_D_.
4. Значок Wi-Fi будет иметь зеленую букву D.
5. При выборе появится всплывающее окно.

Подключение VIA GO3 к сети 802.1x

Возможности **VIA GO3** позволяют подключить ваше устройство VIA GO3 в качестве клиентского устройства к сети 802.1x с помощью механизма аутентификации на основе пароля или EAP-TLS.

Особенности EAP-TLS включают:

- Взаимную аутентификацию (сервер к клиенту и клиент к серверу).
- Обмен ключами для установления динамических ключей WEP или TKIP.
- Фрагментацию и повторную сборку очень длинных сообщений EAP, если необходимо.
- Быстрое повторное подключение посредством возобновления сеанса TLS.

Чтобы подключить VIA GO3 в качестве клиентского устройства к сети 802.1x:

1. Настройте сервер Radius для проверки сертификата, который вы загрузите в **VIA GO3**.
2. Настройте точку доступа (AP) с типом безопасности 802.1x.
IP-адрес и пароль сервера Radius будут переданы при настройке типа безопасности 802.1x на точке доступа. Этот пароль совпадает с паролем, используемым на сервере Radius.
3. Кликните **Network Settings** (настройки сети) в панели навигации; откроется страница Network Settings (настройки сети)
4. Кликните **WiFi**; откроется вкладка «WiFi».
5. Включите **Wi-Fi**. Переключатель станет зеленым, и появятся настройки Wi-Fi.
6. Кликните **Client Mode** (режим клиента) и выберите сеть из раскрывающегося списка.
Если нужная сеть отсутствует в раскрывающемся списке, кликните **Click Here to Scan all Networks** (кликните здесь, чтобы сканировать все сети).
7. Чтобы подключить VIA GO3 к сети с аутентификацией по имени пользователя и паролю, выберите SSID точки доступа, защищенной 802.1x.
Теперь ваше устройство может подключаться к сети с помощью имени пользователя и пароля.
-ИЛИ-
8. Чтобы подключить VIA GO3 к сети с аутентификацией EAP-TLS:
 - а. Установите флажок 802.1x (сертификат TLS); появятся дополнительные настройки.
 - б. Введите идентификатор.
 - в. Загрузите файлы центрального сертификата, сертификата пользователя и ключа и кликните **Apply** (применить).

VIA GO3 автоматически перезагрузится и теперь будет подключен к сети 802.1x.

Управление устройствами/Настройки VIA

Шаблоны настроек VIA

VIA GO3 позволяет настраивать такие параметры, как энергосбережение, время и дата, звук и доступность функций, а также сохранять их в шаблоне настроек. Использование шаблонов настроек позволяет определять и сохранять различные настройки для разных типов совещаний. Просто загрузите соответствующий шаблон в соответствии с вашими потребностями. Шаблоны настроек можно копировать для создания вариаций или экспортировать для использования на других устройствах VIA. Шаблоны настроек не применяются до тех пор, пока они не будут опубликованы в VIA GO3.

Чтобы создать новый шаблон настроек шлюза:

1. Кликните **VIA Settings** (настройки VIA) на странице навигации: откроется страница VIA Settings (настройки VIA).
2. Кликните **Create New Template** (создать новый шаблон) (вверху справа).

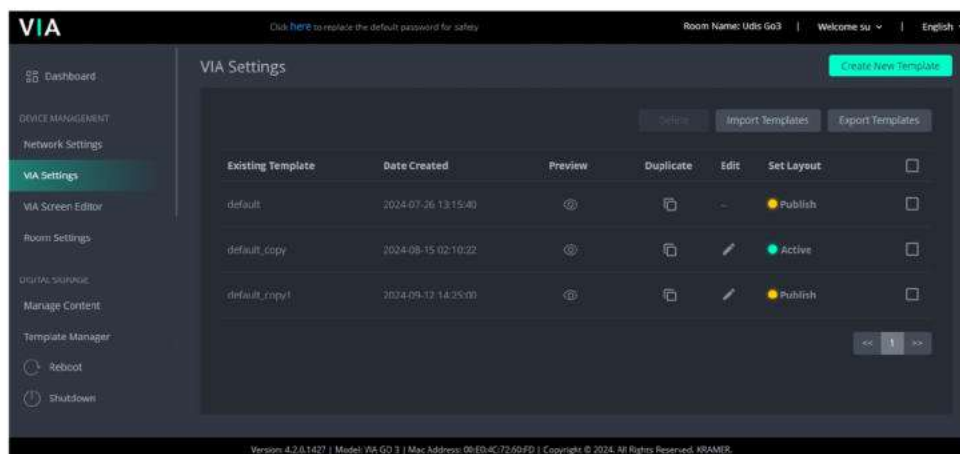


Рис. 16. Страница VIA Setting (настройки VIA)

Откроется страница Configure Template (настройте шаблон) на вкладке VIA Settings (настройки VIA).

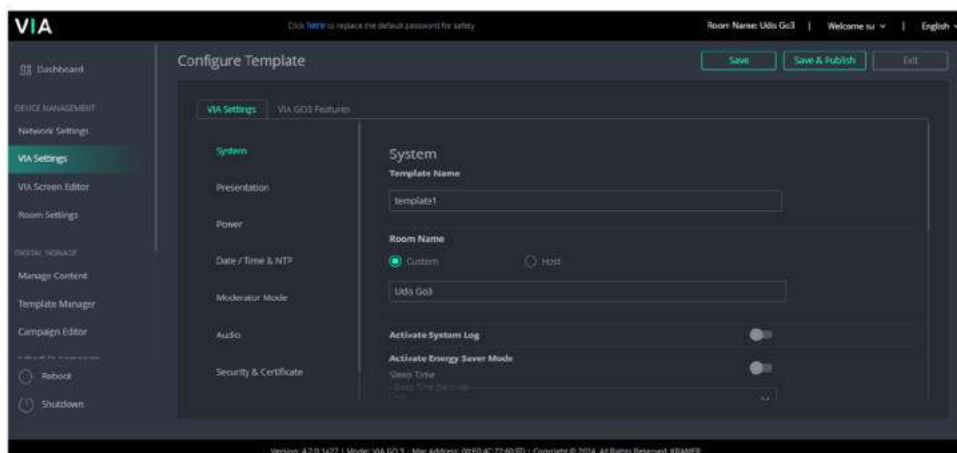


Рис. 17. Страница Configuration Template Creation (создание шаблона настроек)

3. Введите имя нового шаблона и кликните **Save** (сохранить).

Новый шаблон сохранен.

4. Откройте различные страницы настроек, кликнув панель навигации слева, и измените настройки по мере необходимости (System (система), Presentation (презентация), Power (питание), Date / Time (дата / время), Moderator Mode Audio (аудио в режиме модератора), Security & Certificate (безопасность и сертификат) и Proxy Server (прокси-сервер).

5. По мере изменения настроек на каждой странице выполните одно из следующих действий:

а. Кликните **Save** (сохранить), чтобы сохранить шаблон.

Изменения сохраняются, а шаблон остается открытым для дальнейшего редактирования.

Всплывающее окно подтверждает, что шаблон был обновлен. Нажмите «ОК».

-ИЛИ-

б. Кликните **Save & Publish** (сохранить и опубликовать), чтобы обновить шаблон и применить вновь отредактированный шаблон.

Изменения сохраняются в шаблоне, и сеанс сбрасывается с применением нового шаблона. Это займет несколько минут, и вам нужно будет повторно войти в web-панель управления шлюзом (Gateway Web Dashboard).

6. **Cancel** (отменить) — это закроет шаблон и перенесет вас на страницу VIA Settings Template List (список шаблонов настроек VIA).

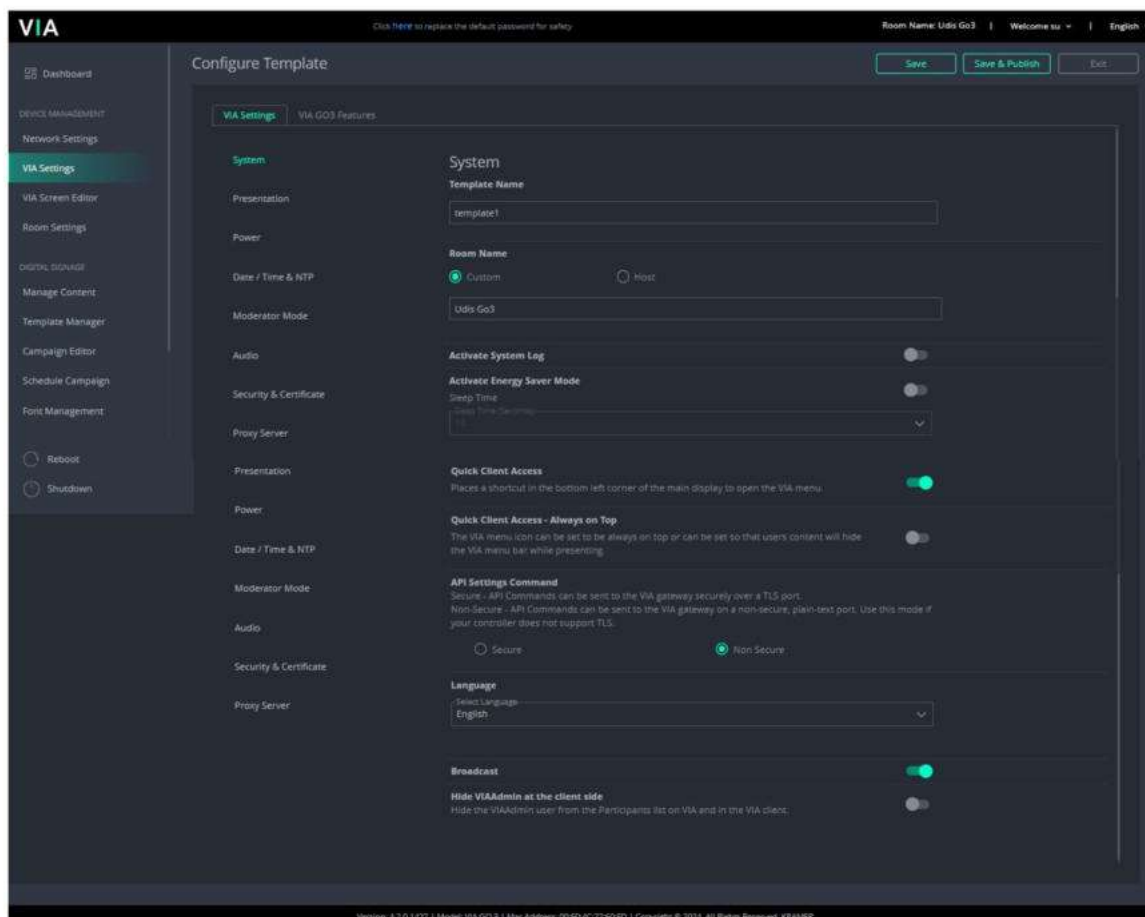


Рис. 18. Вкладка System (система)

- **Room Name** (название помещения) — выберите **Custom** (пользовательское) или **Host** (хост). Если вы введете пользовательское название помещения в поле ниже, IP-адрес не изменится, но будет добавлено пользовательское название, которое упростит идентификацию и запоминание места проведения встречи. Название помещения отображается в списке мест проведения встреч вместе с IP-адресом. Участник может ввести название помещения вместо IP-адреса, чтобы присоединиться к встрече.
 - о Пользовательские (**Custom**) названия комнат работают только в том случае, если DNS (**Network Settings > Static > Gateway IP**) настроен на перенаправление названия помещения на соответствующий IP-адрес или если в вашей сетевой среде работает потоковое вещание. Мы рекомендуем добавить текстовое поле и включить IP-адрес VIA на обоях, а также пользовательское название.
 - о **Host** отображает имя хоста на экране. Это поле не подлежит редактированию.
- **Access Point** (точка доступа) появляется, если Wi-Fi (режим AP) включен в настройках сети (**Network Settings**). Если выбрана точка доступа, поле становится нередактируемым и отображает SSID, созданный в режиме Wi-Fi AP.
- **Activate System Log** (активируйте системный журнал) — предоставляет журнал системных действий, таких как входы в систему, презентации и использование функций VIA, чтобы помочь в диагностике проблемы или отслеживании использования участниками. (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ)).



Чтобы просмотреть и найти журналы активности, см. раздел Администрирование / Отчёты на странице 64.

- **Activate Energy Saver Mode** (активировать режим энергосбережения) — устройство VIA GO3 автоматически переходит в спящий режим после определённого периода бездействия. После активации этой функции выберите период (в минутах) в поле Sleep Time (время сна) (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ)).
- **Quick Client Access** (быстрый доступ к панели управления) — в левом нижнем углу основного экрана отображается ярлык для открытия панели управления шлюзом VIA (VIA Gateway Dashboard) (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ)).
- **Quick Client Access — Always on Top** (быстрый доступ клиента — всегда поверх содержимого основного экрана). При включении (ON) панель управления шлюзом VIA всегда отображается поверх всего содержимого основного экрана. (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ)).
- **API Settings Command** (настройки команд API) — безопасный (Secure) или небезопасный (Non Secure) режимы.
 - о **Secure** (безопасный) — команды API могут быть отправлены на шлюз VIA по безопасному протоколу через порт TLS.
 - о **Non Secure** (небезопасный) — команды API могут быть отправлены на шлюз VIA по незащищённому порту в виде открытого текста. Используйте этот режим, если ваш контроллер не поддерживает TLS (по умолчанию).
- **Language** (язык) — выберите язык для страницы панели управления шлюзом.
- **Broadcast** (трансляция) (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ)) — когда пользователь запускает приложение **Kramer VIA**, все транслирующие шлюзы VIA автоматически появляются в рабочих пространствах (переговорных или конференц-залах).



Информацию о том, как включить автоматическую трансляцию (Auto Broadcast) и каковы ее ограничения, см. в руководстве по развертыванию VIA IT, которое можно скачать по адресу: <https://www.kramerav.com/product/VIA GO3>.

- **Hide VIA Admin at the client side** (скрыть администратора VIA на стороне клиента — скрывает администратора VIA в списке участников. (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ)).

Настройки VIA > Презентация

Настройте следующие параметры в шаблоне настроек VIA (см. раздел Шаблоны настроек VIA на странице 22), которые влияют на то, как участники обмениваются контентом во время встречи:

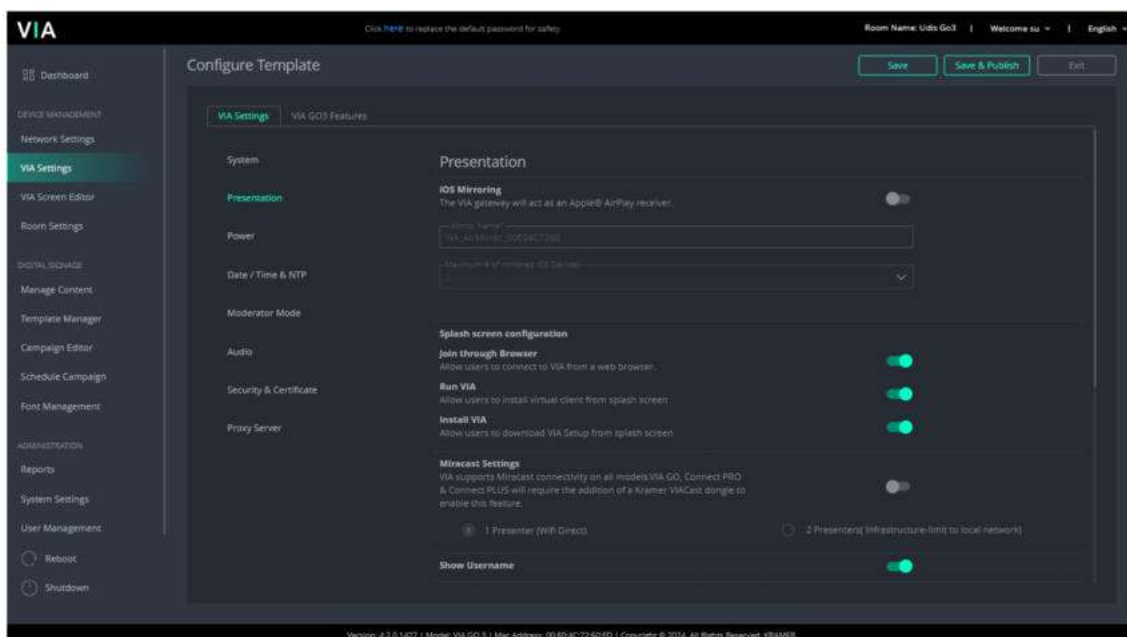


Рис. 19. Вкладка Presentation (презентация)

- **iOS Mirroring** (непосредственное отображение рабочего стола устройств iOS) — шлюз VIA будет действовать как приёмник Apple® AirPlay.
 - о **Mirror Name** (имя зеркала) — при желании введите новое имя зеркала (имя, которое отображается при поиске устройств AirPlay на вашем устройстве iOS).
 - о **Maximum number of mirrored iOS devices** (максимальное количество зеркально отображаемых устройств iOS) — выберите количество отображаемых устройств, которое можно использовать одновременно (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ)).
- **Splash screen configuration** (настройка экрана-заставки) — включить/отключить функции Join through Browser / Run VIA / Install VIA.
 - о **Join through Browser** (присоединиться через браузер) — позволяет пользователям, находящимся в конференц-зале, присоединяться к совещанию на платформе VIA через веб-браузер без загрузки какого-либо программного обеспечения (по умолчанию = ON (ВКЛ)).
 - о **Run VIA** (запустить VIA) — позволяет пользователю запускать приложение VIA без загрузки какого-либо программного обеспечения (по умолчанию = ON (ВКЛ)).
 - о **Install VIA** (установить VIA) — позволяет пользователю установить клиентское программное обеспечение VIA на устройство (по умолчанию = ON (ВКЛ)).
- **Miracast Settings** (настройка Miracast) — позволяет максимум двум докладчикам транслировать экраны своих устройств, используя собственную функцию Miracast на ноутбуке с Windows (10 / 11) или устройстве Android без использования приложения VIA ON (ВКЛ)).



Для Connect PLUS требуется донгл **VIA Cast** (приобретается отдельно) для использования функции зеркального отображения рабочего стола Miracast участниками конференции. Подробнее см. на сайте:
www.kramerav.com/product/VIAcast.

- о **1 Presenter** (1 докладчик) — для одного выступающего с презентацией участника, использующего Wi-Fi Direct (по умолчанию = ON (ВКЛ)).
- о **2 Presenter** (2 докладчика) — для двух выступающих с презентацией участников, использующих локальную сеть.
- **Show Username** (показывать имя пользователя) — отображает имя докладчика во время презентации (по умолчанию = ON ВКЛ)).

Расширенные настройки



- **Do Not Disturb** (не беспокоить) — после нажатия кнопки Present (показать презентацию) докладчик в полноэкранном режиме может включить или отключить режим DND (не беспокоить) (по умолчанию = OFF ВЫКЛ.).
- **Local Annotation** (локальное аннотирование) — пользователи могут делать аннотации, пометки и комментарии локально на своих устройствах прямо поверх просматриваемого контента, используя функцию View Main Display (просмотреть главный экран) (по умолчанию = ON ВКЛ.).
- **Presentation Always in Full Screen** (презентация всегда в полноэкранном режиме) — одновременно может проводить презентацию только один пользователь. При запуске новой презентации текущая презентация останавливается. (по умолчанию = OFF ВЫКЛ.).
- **Auto Disconnection** (автоматическое отключение) — устройство VIA может автоматически отключать участников, у которых уровень принимаемого сигнала (RSSI) слабый или не может быть измерен, что указывает на то, что они находятся слишком далеко от устройства для нахождения в конференц-зале. (по умолчанию = OFF ВЫКЛ.).

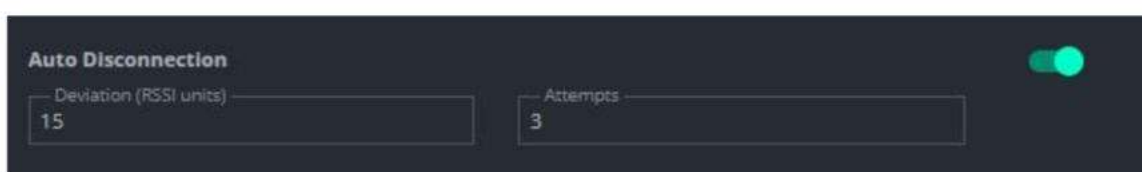


Рис. 20: Расширенные настройки: Auto Disconnection (автоматическое отключение)

- о **Deviation** (отклонение RSSI (показатель уровня принимаемого сигнала) от рабочего значения) — изменение уровня сигнала, которое приведет к отключению.
- о **Attempts** (попытки) — количество попыток повторного подключения перед отключением. Рекомендуется измерить уровень принимаемого сигнала и ввести собственные настройки.

Настройки VIA > Питание

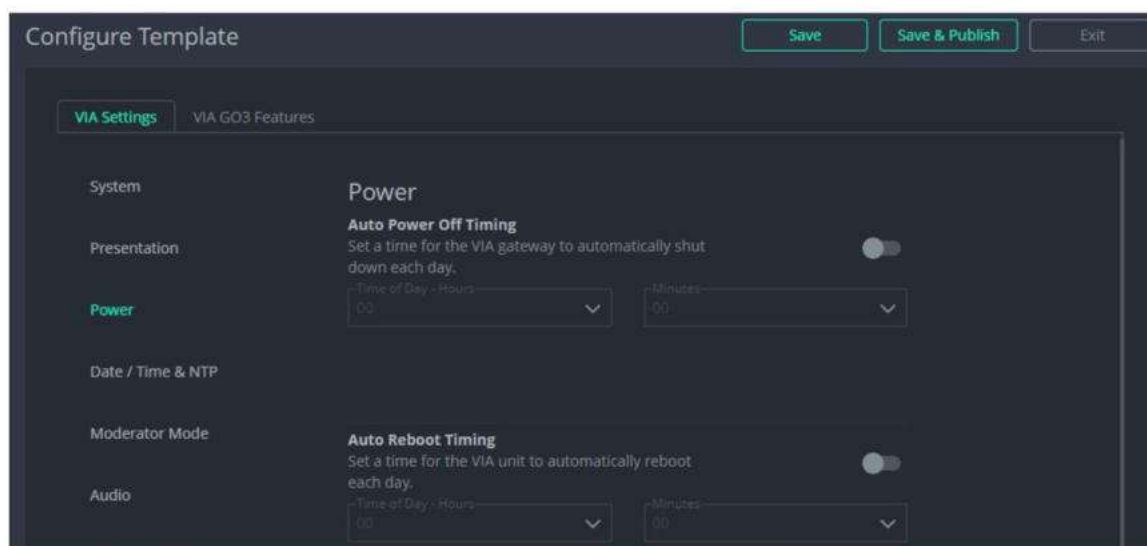
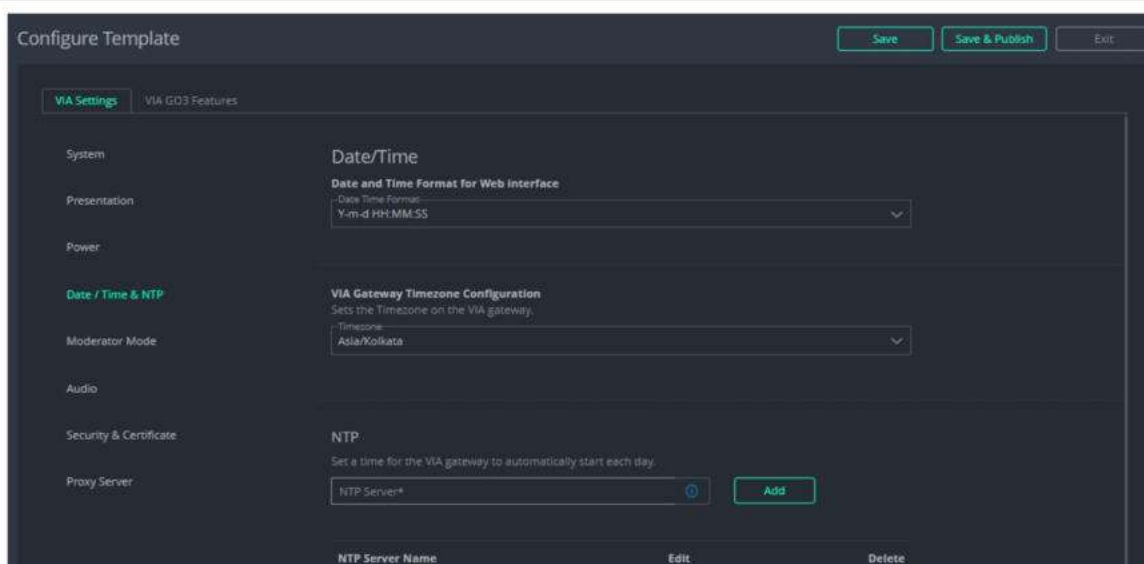


Рис. 21: Вкладка VIA Power Setting (настройки питания VIA)

- **Auto Power Off Timing** (время автоматического выключения питания) — Установите время ежедневного выключения **VIA GO3** (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ.)).
- **Auto Reboot Timing** (время автоматической перезагрузки) — Установите время ежедневной перезагрузки **VIA GO3** (по умолчанию = OFF (ВЫКЛ.)).



Настройки VIA > Дата / время

- **Date and Time Format for Web Interface** (формат даты и времени для web-интерфейса) — формат даты и времени на странице панели управления.
- **VIA Gateway Timezone Configuration** (настройка часового пояса шлюза VIA) — выберите часовой пояс для **VIA GO3**.
- **NTP** — для синхронизации времени на **VIA GO3** можно использовать сервер NTP (Network Time Protocol — сетевой протокол времени). Введите адрес NTP-сервера и нажмите кнопку **Add** (добавить).
 - о Новый NTP-сервер будет сохранён и появится в таблице NTP-серверов.



Чтобы изменить имя NTP-сервера, нажмите значок в столбце Edit (изменить).
Чтобы удалить имя NTP-сервера, нажмите значок в столбце Delete (удалить).

Настройки VIA > Режим модератора

Настройки режима модератора (Moderator Mode) определяют, кто может стать модератором совещания и какие функции активируются, когда участник становится модератором. При активации режима модератора на панели пользователя VIA для соответствующих участников появляется значок модератора.

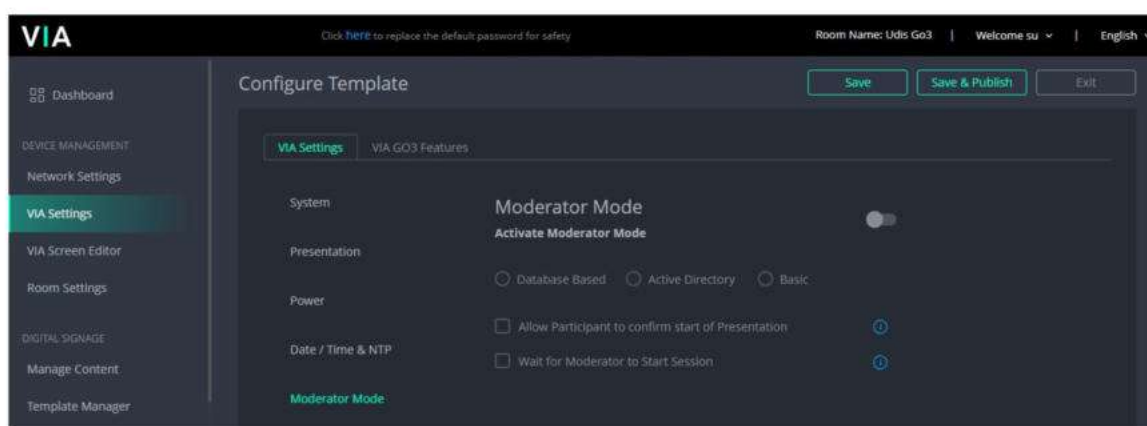


Рис. 22. Moderator Mode (режим модератора)

- **Activate Moderator Mode** (активировать режим модератора — переместите ползунок, чтобы включить модерацию совещаний).

Укажите, кто может присоединиться к совещанию, и кто может стать модератором:

- **Database Based** (на основе базы данных) — только пользователи с учетными записями, созданными в базе данных **VIA GO3**, могут присоединиться к совещанию и стать модератором (см. раздел Администрирование / Управление пользователями на странице 68).
 - **Active Directory** — только пользователи, определенные в Active Directory, могут присоединиться к совещанию и стать модераторами.
 - **Basic** (базовый режим) — любой может присоединиться к совещанию и стать модераторами.
- Для модераторов может потребоваться пароль, см. раздел Безопасность на странице 32.



Настройте режим модератора «Database based» или «Active Directory», чтобы определить, кто может присоединиться к совещанию VIA.

Флажки модератора:

- **Allow Participant to confirm start of Presentation** (разрешить участнику подтверждать начало презентации) — модератор должен одобрить демонстрацию экрана перед её началом.
- **Wait for Moderator to Start Session** (ждать, пока модератор начнёт рабочую сессию) — рабочая сессия VIA не начнётся, пока модератор не присоединится к встрече. Функции панели пользователя неактивны, а на главном дисплее отображается соответствующее сообщение.

Настройка режима модератора Active Directory

Пользователей Active Directory можно импортировать в web-панель управления шлюзом **VIA GO3**.



Система Active Directory должна быть разделена на две группы пользователей: одна - с разрешением стать модератором, а другая - без такого разрешения. При использовании Active Directory только пользователи, находящиеся в Active Directory, могут присоединиться к совещанию VIA.



Вы можете использовать группы (Groups) или организационные подразделения (OU) для разделения пользователей на модераторов и участников / не модераторов.



Не используйте группы или OU, в которых есть общие сотрудники. Если в ваших существующих группах есть перекрывающиеся пользователи, вам придется создать новые группы для этой цели. Режим Active Directory позволяет отображать имя и фамилию пользователя при использовании функций VIA, таких как «Present» (показать презентацию), «Enable DND» (включить режим «Не беспокоить»), «Mouse hover» (наведение мыши), «Activity Log» (журнал активности) и т. д.

Чтобы настроить режим модератора Active Directory:

1. Выберите VIA Settings (настройки VIA) в панели навигации и откройте шаблон, который вы хотите изменить.
2. Выберите вкладку Moderator Mode (режим модератора).

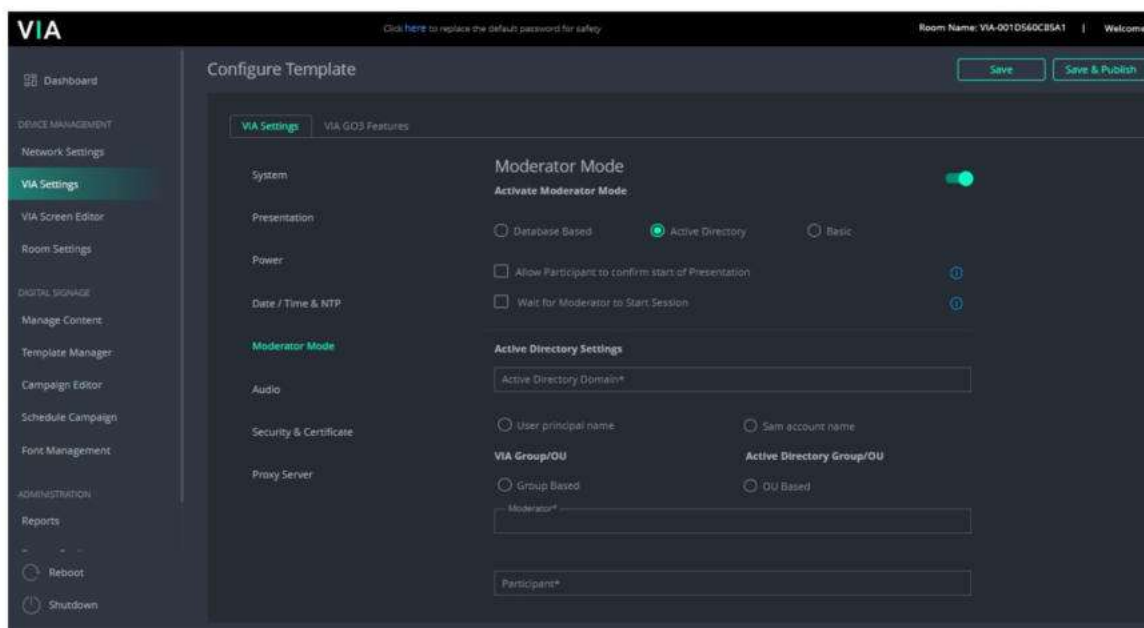


Рис. 23. Вкладка настроек режима модератора с выбранным режимом Active Directory

3. Кликните переключатель **Activate Moderator Mode** (активировать режим модератора) и выберите **Active Directory**.
Откроются настройки Active Directory (Active Directory Settings).
4. В текстовом поле **Active Directory Domain** (домен Active Directory) введите имя домена Active Directory.
5. Выберите **User principal name** (главное имя участника) или **Same account name** (имя той же учётной записи).
6. Выберите **Group Based** (на основе группы) или **OU Based** (на основе организационного подразделения) в соответствии с настройкой Active Directory.
7. Исходя из вышеизложенного, введите имя модератора (Moderator) и участника (Participant) в соответствующие поля.
8. Используя мышь и клавиатуру, подключенные к VIA GO3, откройте панель управления шлюзом и войдите в раздел Settings (настройки) (см. раздел Вход в экранную панель управления шлюзом на странице 70), затем выберите **LAN settings** (настройки локальной сети).

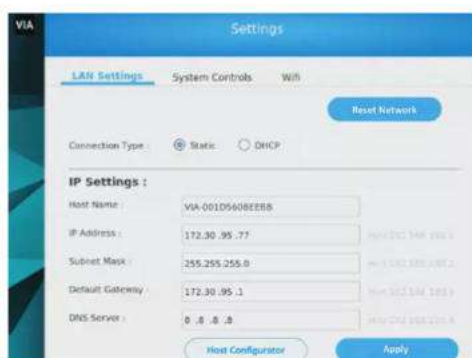


Рис. 24. Настройки локальной сети (LAN Settings) в меню панели управления дисплеем



Рис. 25. Страница Host Configurator (конфигуратор хоста)

9. Кликните **Host Configurator** (конфигуратор хоста). Откроется страница конфигуратора хоста.
10. На странице конфигуратора хоста введите **Active Directory server IP >> Space >> Active Directory Domain Name** (IP-адрес сервера Active Directory >> пробел >> Доменное имя Active Directory) и кликните **Save** (сохранить).
Режим модератора Active Directory настроен.



VIA GO3 не обнаруживает и не подключается к Active Directory самостоятельно; он полагается на то, что вы правильно введете необходимые данные. Если в каком-либо из полей возникнет опечатка, пользователи (модераторы и участники) не смогут войти в систему.



Подробнее см. в документе «**VIA Integration into DNS and Microsoft Active Directory**» (Интеграция VIA с DNS и Microsoft Active Directory).

Настройки VIA > Звук

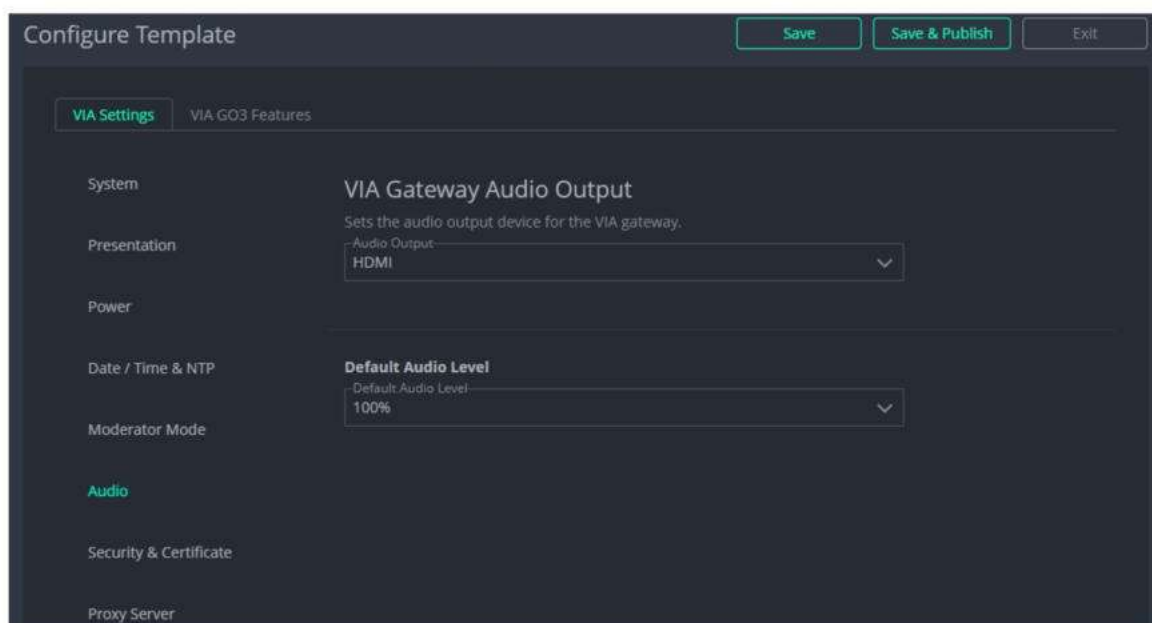


Рис. 26. Вкладка VIA Gateway Audio Setting (настройка звука шлюза VIA)

- **VIA Gateway Audio Output** (аудиовыход шлюза VIA) — выберите порт аудиовыхода (HDMI или USB).
- **Default Audio Level** (уровень громкости по умолчанию) — после перезагрузки устройства, сброса сеанса или возвращения к совещанию, после выхода всех пользователей из системы громкость возвращается к уровню громкости по умолчанию.

Настройки VIA > Безопасность и сертификат

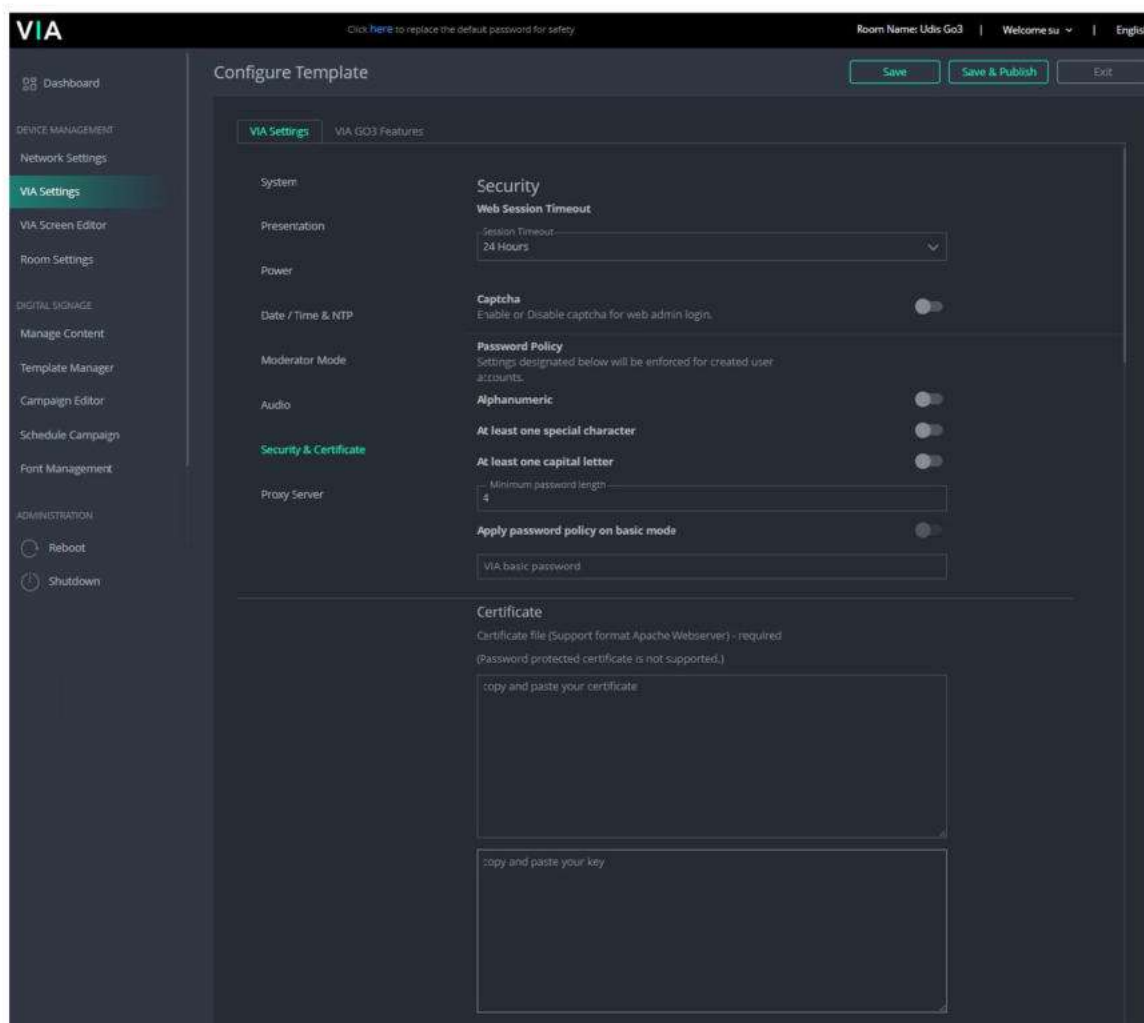


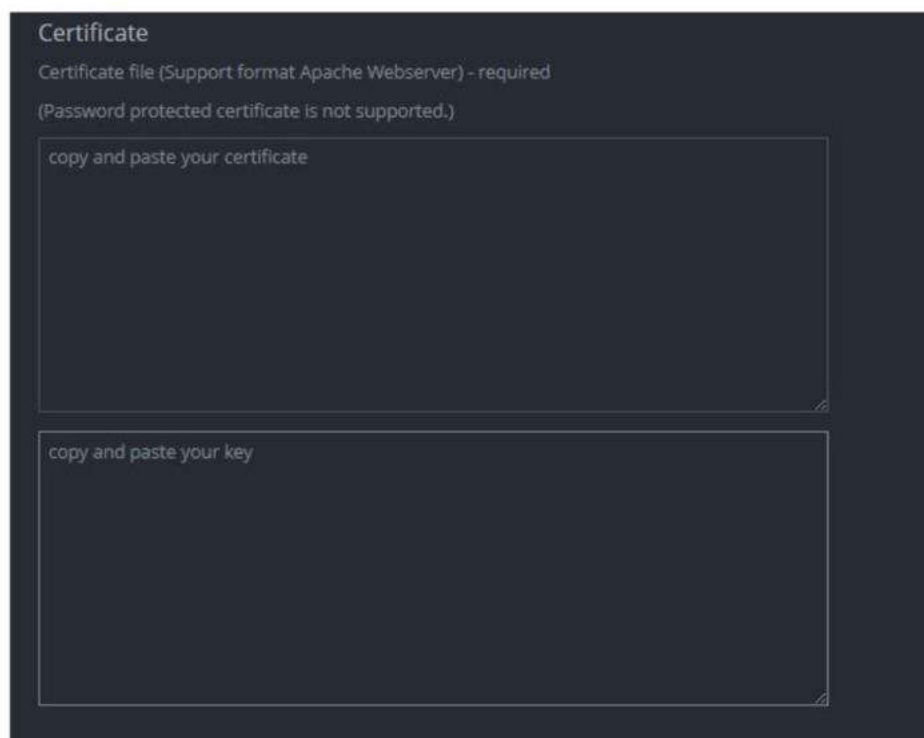
Рис. 27. Вкладка VIA Security & Certificate (безопасность и сертификат VIA)

Безопасность

- **Web Session Timeout** (время тайм-аута web-сессии) — выберите время бездействия, по истечении которого произойдет автоматический выход администратора из web-панели управления шлюзом.
- **Captcha** — включить/отключить капчу при входе в web-панель управления Password Policy
- **Password Policy** (политика паролей) — принудительные настройки для паролей учётных записей пользователей шлюза:
 - о **Alphanumeric** (буквенно-цифровой) — требуется наличие как минимум одной буквы и одной цифры в пароле.
 - о **At least one special character** (хотя бы один специальный символ) — требуется наличие как минимум одного специального символа (например, !, @, #) в пароле.
 - о **At least one capital letter** (хотя бы одна заглавная буква) — требуется наличие как минимум одной заглавной буквы.
 - о **Minimum password length** (минимальная длина пароля) — требуется минимальное количество символов.
 - о **Apply password policy on basic mode** (применить политику паролей в базовом режиме) — требовать соблюдения вышеуказанных правил для пароля в базовом режиме (basic mode).
- **VIA basic password** (базовый пароль VIA) — это пароль, который запрашивают модераторы в базовом режиме.

Сертификат

Для повышения безопасности на **VIA GO3** можно загрузить пользовательский SSL-сертификат.



The screenshot shows a dark-themed web interface titled "Certificate". Below the title, it says "Certificate file (Support format Apache Webserver) - required" and "(Password protected certificate is not supported.)". There are two large text input areas. The first one is labeled "copy and paste your certificate" and the second one is labeled "copy and paste your key". Both areas are currently empty.

Рис. 28. Вкладка VIA Security Setting (настройки безопасности VIA)



Во избежание повреждения **VIA GO3** убедитесь, что загружаемые файлы могут использоваться **VIA GO3**. Если вы не уверены, как использовать эту функцию, обратитесь в службу технической поддержки.

Информацию о создании сертификата см. в разделе Создание SSL-сертификата для VIA, доступном по адресу: [www.kramerav.com/product/VIA GO3](http://www.kramerav.com/product/VIA%20GO3).

После получения сертификата установите его на ваше устройство VIA.



Загруженные файлы должны иметь формат «server.crt» и «server.key».

Чтобы загрузить SSL-сертификат:

1. Скопируйте и вставьте сертификат web-сервера в поле.



Не загружайте файл ключа, пока загрузка файла сертификата не будет завершена.

2. Скопируйте и вставьте файл ключа.

Настройки VIA > Прокси-сервер

Прокси-сервер можно использовать для обработки всех URL-адресов, используемых во время совещаний VIA, а также для загрузки прошивки.

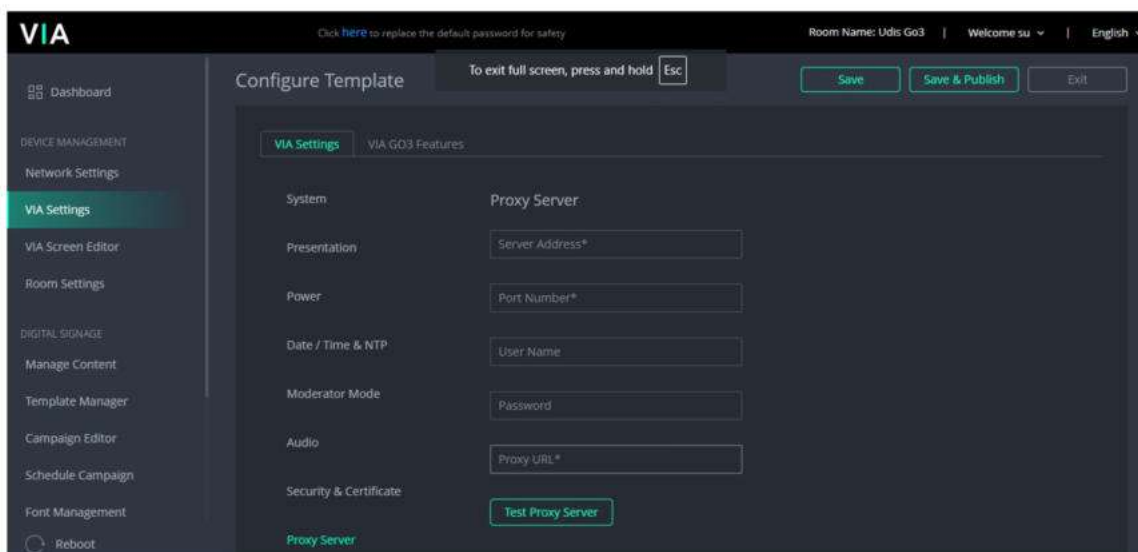


Рис. 29. Proxy Server (прокси-сервер)

Чтобы определить прокси-сервер:

- На вкладке Proxy Server в настройках VIA введите параметры прокси-сервера.

После ввода параметров нажмите **Test Proxy Server**, чтобы убедиться, что все параметры введены правильно и соединение установлено.

Функции VIA GO3

Используйте эти опции для того, чтобы реорганизовать пользовательское меню **VIA GO3** и скрыть его пункты. Можно изменить следующие меню:

- **Client Features** (функции клиента) — меню, отображаемое на ноутбуках и планшетах участников.
- **Mobile Features** (мобильные функции) — меню, отображаемое на смартфонах участников.

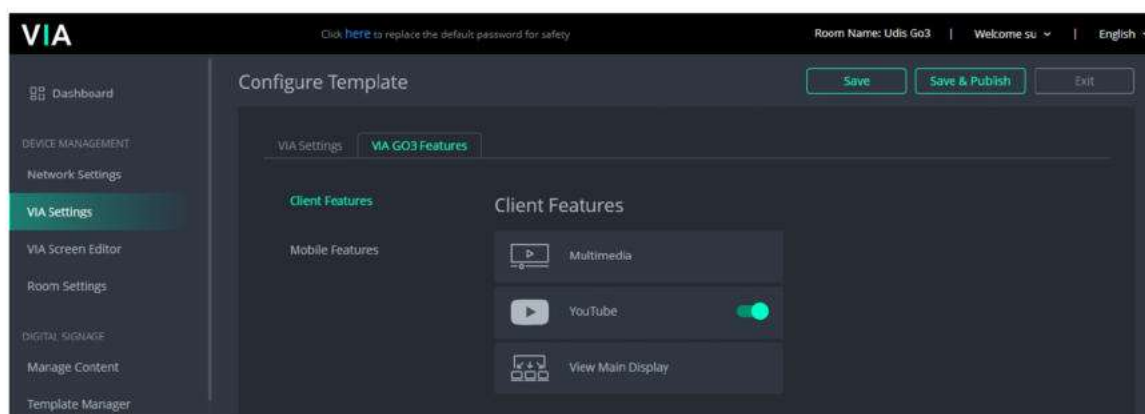


Рис. 30. Вкладка Features Menu Setting (настройки меню функций)

Чтобы упорядочить меню, отображаемые участникам:

1. При необходимости нажмите и перетащите значки функций в новое положение.
2. Включите или отключите функции, кликнув на переключателе (зеленый = включено). Скрытые (отключенные) функции перемещаются в конец списка.

После изменения меню нажмите **Save & Publish** (сохранить и опубликовать), чтобы сохранить и обновить шаблон.

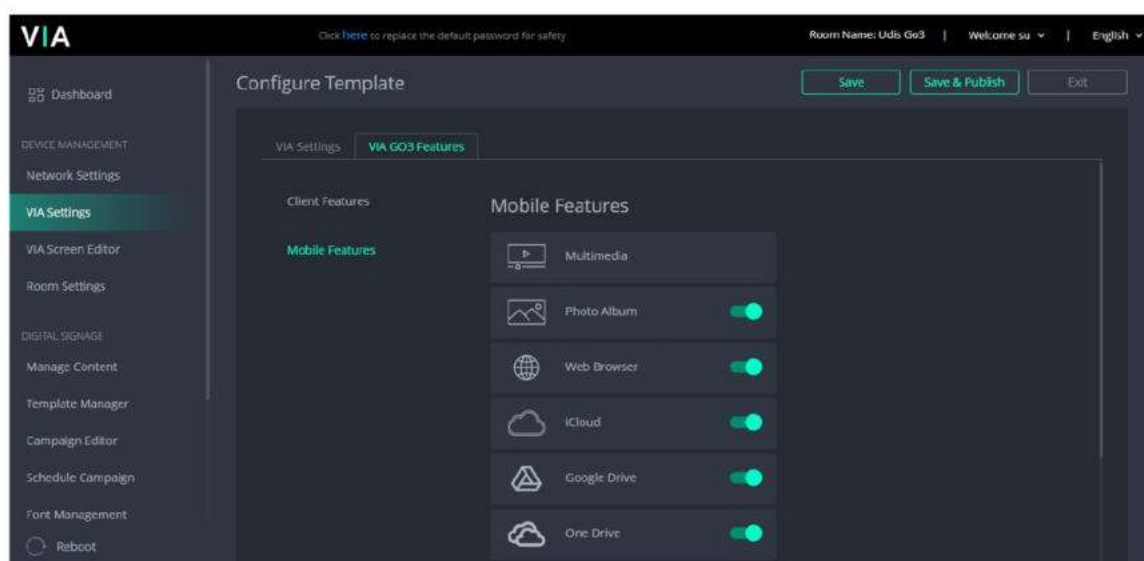


Рис. 31: Вкладка VIA GO3 Features (функции VIA GO3)

Управление устройствами / Редактор экранов VIA

Screen Editor Layouts (макеты редактора экранов) — используйте редактор экранов VIA для создания и предварительного просмотра макетов для главных экранов, предназначенных для использования в переговорных и других рабочих пространствах. Макеты можно копировать для создания вариантов или экспортировать для использования на других устройствах VIA. Макеты можно обновлять, не затрагивая активный дисплей — они не применяются активно, пока не будут опубликованы на **VIA GO3**.

Screen Editor Wallpapers and Widgets (обои и виджеты редактора экранов) — в редакторе экранов обои можно импортировать для создания фона экрана, а виджеты — это элементы экрана, отображающие различную информацию, которую можно разместить на экране и отформатировать, включая произвольный текст, информацию о переговорной, дату и время, информацию о будущих и текущих совещаниях, а также данные для входа в конференцию.

Добавление макета экрана

Функция **Add Screen Layout** (добавить макет экрана) запускает процесс создания настраиваемого макета экрана для главного дисплея. Вы можете загружать фоновые обои, логотипы компаний и другие изображения, а также помещать на экран широкий спектр элементов, таких как произвольный текст, информация о переговорной комнате, дата и время, информация о будущих и текущих встречах, а также данные для входа в совещание.

Создайте и сохраните несколько версий макета экрана и загружайте их по мере необходимости.



Полный список виджетов (элементов экрана) см. в разделе Виджеты редактора экрана на странице 39.

Чтобы создать новый макет экрана для главного дисплея:

1. Кликните **VIA Screen Editor** (редактор экрана VIA) на панели навигации web-панели управления шлюзом. Откроется страница «Screen Editor».

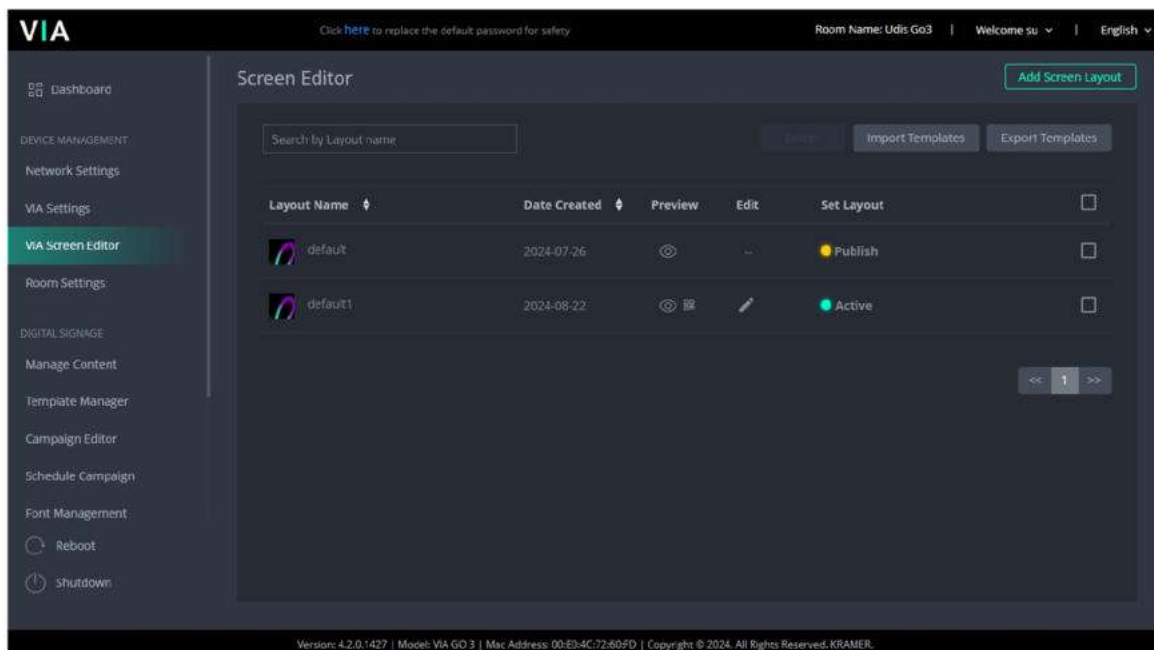


Рис. 32. Страница VIA Screen Editor (редактор экрана VIA)

2. Нажмите кнопку **Add Screen Layout** (добавить макет экрана) (вверху справа): откроется окно загрузки обоев.

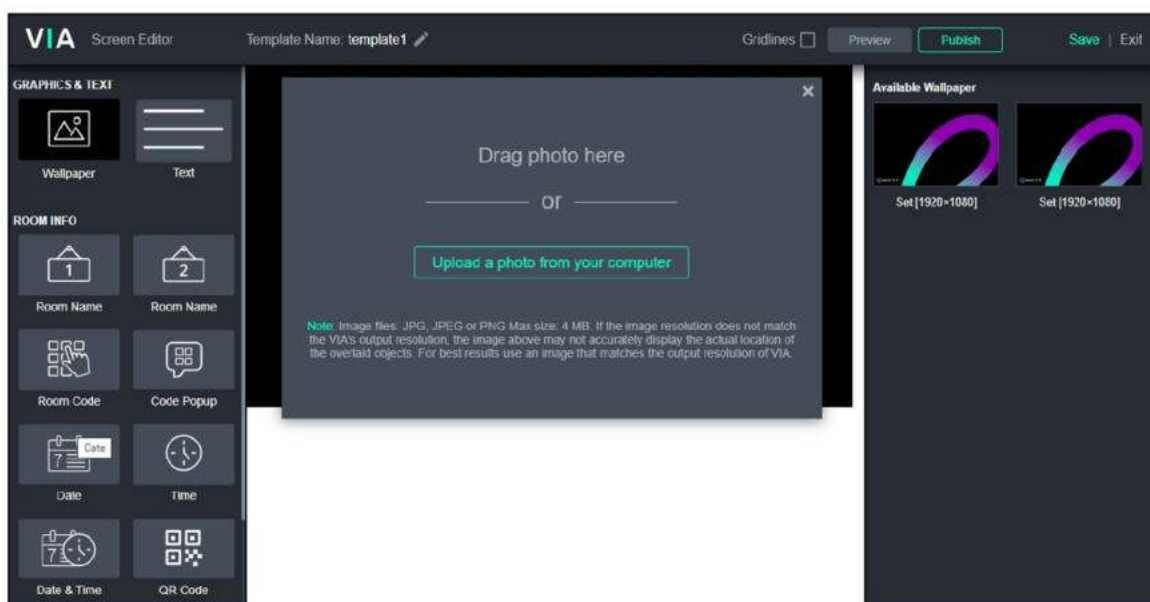


Рис. 33: Страница Wallpaper Upload (загрузка обоев)

3. Перетащите файл изображения в окно или кликните **Upload a photo from your computer** (загрузить фотографию с компьютера).



Файлы изображений обоев должны быть в формате jpeg, png или bmp и иметь максимальный размер 4 МБ.

Если разрешение изображения обоев не соответствует выходному разрешению VIA, элементы макета экрана могут отображаться не там, где они находятся в редакторе экрана.

Для достижения наилучших результатов используйте изображение обоев, соответствующее выходному разрешению VIA.

Откроется окно редактора экрана с выбранным изображением в рабочей области.

4. Перетащите один из виджетов (элементов экрана) из левой части окна в рабочую область посередине:

Виджет появится в области предварительного просмотра макета экрана, а элементы управления свойствами (параметры форматирования) появятся справа от области предварительного просмотра.



Информацию о виджетах см. в разделе Виджеты редактора экрана на странице 39.



Установите флажок Gridlines (сетка) (вверху, рядом с кнопками Preview (предварительный просмотр) и Publish (опубликовать), чтобы наложить сетку, которая помогает позиционировать элементы.

5. Кликните **Save** (сохранить) (вверху справа).

Новый макет будет сохранён и появится в таблице макетов на странице Screen Editor (редактор экрана).

6. Кликните **Publish** (опубликовать) (вверху справа).

Новый макет экрана появится на главном экране.

Редактирование макета экрана

Чтобы отредактировать макет экрана:

1. Кликните **VIA Screen Editor** (редактор экрана VIA) на панели навигации. Откроется страница редактора экрана.

2. Кликните на иконке **Edit**  (редактировать) в строке макета, который нужно отредактировать. Откроется окно редактора экрана.

3. Отредактируйте макет по своему усмотрению (см. раздел Добавление макета экрана на странице 35).

4. Кликните **Save** (сохранить). Изменения макета экрана будут сохранены.

Чтобы сохранить отредактированный макет экрана как новый:

1. Нажмите стрелку рядом с кнопкой **Save** (сохранить) и выберите **Save As** (сохранить как). Откроется окно с именем шаблона.

2. Введите новое имя макета и нажмите кнопку **Submit** (отправить). Отредактированный макет будет сохранен как новый.

Удаление макета экрана

Чтобы удалить макет экрана:

1. Кликните **Device Management / VIA Screen Editor** (Управление устройством / редактор экрана VIA) на панели навигации. Откроется страница редактора экрана.

2. Установите флажок справа от макета, который нужно удалить, и нажмите кнопку **Delete** (удалить). Появится подтверждающее сообщение.

3. Кликните **OK**.

Выбранный макет экрана будет удалён с устройства VIA и из списка.

Экспорт и импорт макета экрана

VIA GO3 позволяет экспортировать макет экрана в виде файла для общего доступа и использования на других устройствах VIA.

Чтобы экспортировать макет экрана:

1. Кликните **VIA Screen Editor** на панели навигации. Откроется страница редактора экрана.
2. Установите флажок в конце строки макета, который вы хотите экспортировать, и кликните **Export Templates** (экспортировать шаблоны).

Появится сообщение с подтверждением.

3. Кликните **OK**, чтобы продолжить.

Файл макета экрана (экран) будет загружен на ваше устройство.

Чтобы импортировать макет экрана:

1. Кликните **Device Management > VIA Screen Editor** (управление устройством > редактор экрана VIA) на панели навигации.

Откроется страница редактора экрана.

2. Кликните **Import Templates** (импорт шаблонов).

Откроется окно браузера файлов.

3. Выберите нужный файл макета экрана и кликните **Choose** (Выбрать).

Выбранный файл будет загружен в **VIA GO3**, а импортированный макет появится в списке макетов экрана.

Внизу появится кнопка **Reset Session** (сброс сессии).



Убедитесь, что экспортированный файл макета соответствует разрешению устройства VIA, на которое он импортируется.

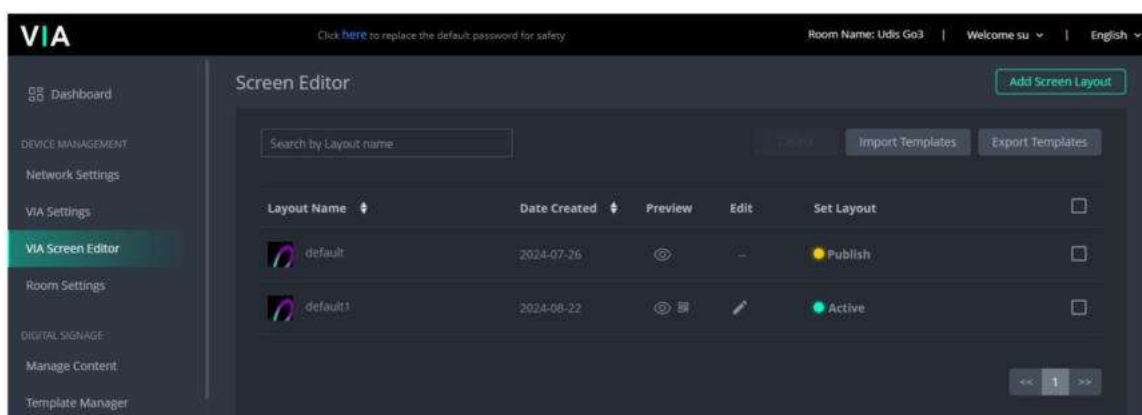


Рис. 34. Screen Editor (редактор экрана)

Виджеты редактора экрана

VIA GO3 предоставляет различные параметры форматирования для каждого виджета макета (элемента экрана), такие как: позиция кода помещения, формат и время обновления вместо имени помещения по умолчанию.

Для удобства поиска виджеты разделены на группы:

- Графика и текст
- Информация о комнате
- Элементы расписания

Форматирование виджетов редактора экрана:

Графика и текст

- Обои на странице 39
- Текст на странице 40

Информация о комнате

- Название помещения на странице 41
- Код помещения на странице 42
- Всплывающее окно с кодом на странице 43
- Дата на странице 43
- Время на странице 44
- Дата и время на странице 45
- QR-код на странице 45

Элементы расписания

- Календарь на странице 46
- Таймер на странице 47
- Доступность на странице 48

Обои

Обои (**Wallpaper**) — это фоновые изображения, которые покрывают экран и образуют слой под другими элементами экрана.

Чтобы добавить обои, кликните на иконке Wallpaper на макете экрана. Всплывающее окно предложит вам перетащить изображение. Загруженные изображения сохраняются для использования в будущем, а ранее загруженные изображения отображаются в правой части экрана. Нажмите на сохраненные обои, чтобы установить их в качестве фона экрана.



Рис. 35. Screen Editor Widgets (виджеты редактора экрана)

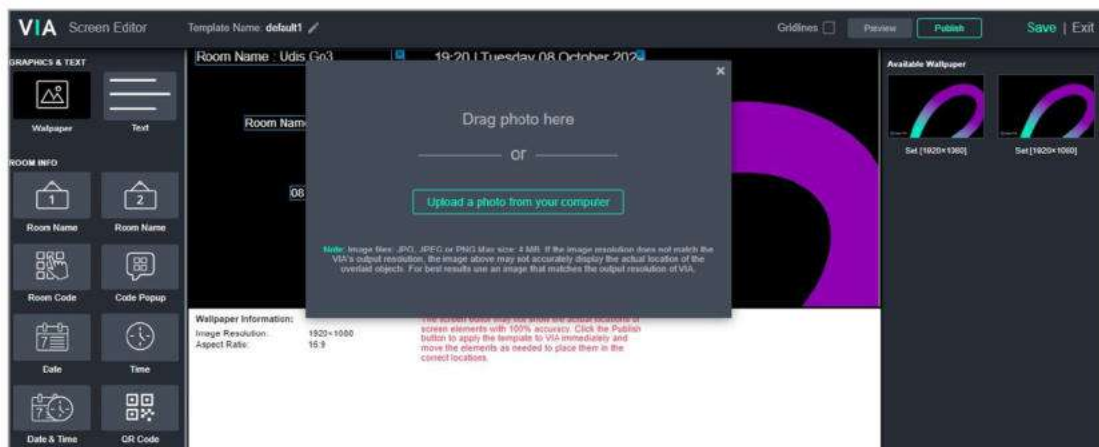


Рис. 36. Вкладка Text Properties (свойства обоев)

Текст

Чтобы добавить текст на экран, перетащите поле **Text** на макет экрана.

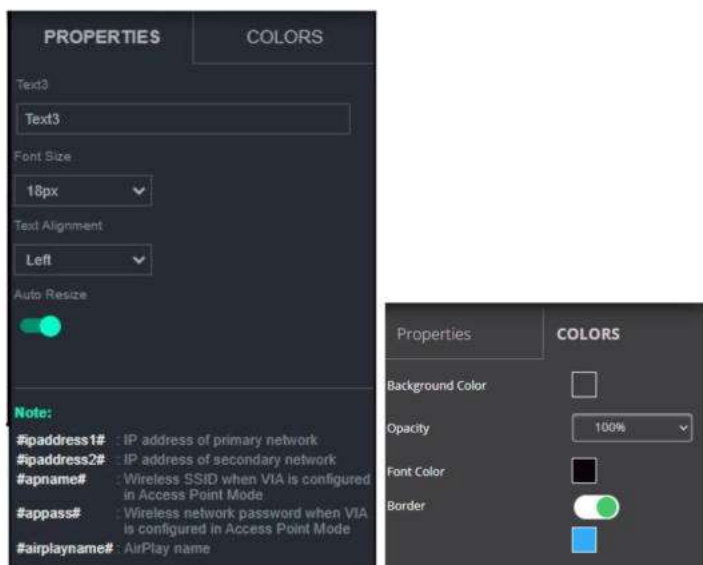


Рис. 37. Вкладка Text Properties (свойства текста)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю **Text**):

- Введите текст для отображения в поле **Text** (можно добавить несколько текстовых полей).
- **Font Size** (размер шрифта) и **Text Alignment** (выравнивание текста) — настройте параметры в соответствии со своими предпочтениями.
- **Auto Resize** (автоматическое изменение размера) — включите, чтобы автоматически изменять размер поля в соответствии с текстом при публикации макета на главном экране.
- **Note** (примечание) — используйте #variables# (#переменные#) для добавления заранее определенных переменных к тексту.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — кликните, чтобы выбрать цвет заливки для текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — кликните, чтобы выбрать цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите и кликните поле цвета, чтобы выбрать цвет границы.

Название помещения

Чтобы добавить **Room Name** (название помещения) на экран, перетащите поле Room Name на макет экрана (поддерживается два разных названия помещения).

Название помещения 1 — это адрес, используемый для присоединения к совещанию.

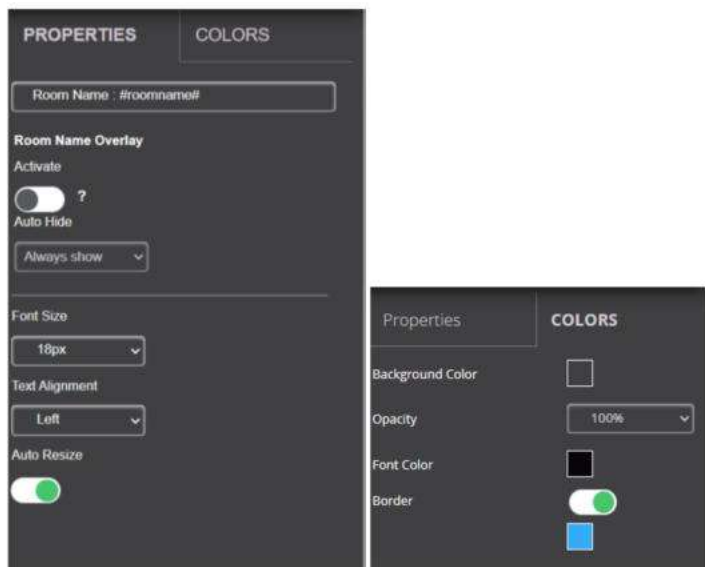


Рис. 38. Вкладка Room Name Properties (свойства названия помещения)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Room Name):

- **Room Name** (название помещения) — введите #roomname# для автоматического отображения IP-адреса переговорной или конференц-зала (по умолчанию) или введите название помещения по вашему выбору.
- **Room Name Overlay** (наложение названия помещения) — включите, чтобы название помещения отображалось постоянно на экране во время презентаций. Выберите время в секундах, в течение которого название помещения будет отображаться поверх контента участника.
- **Font Size** (размер шрифта) и **Text Alignment** (выравнивание текста) — настройте параметры в соответствии со своими предпочтениями.
- **Auto Resize** (автоматическое изменение размера) — включите, чтобы автоматически изменять размер поля в соответствии с названием помещения при публикации макета на главном экране.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — кликните, чтобы выбрать цвет заливки для текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — кликните, чтобы выбрать цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите и кликните поле цвета, чтобы выбрать цвет границы.

Код помещения

Room Code (код помещения) — это четырёхзначный код, который участники должны ввести для подключения к конференции.

Чтобы добавить код помещения на экран, перетащите поле Room Code на макет экрана.

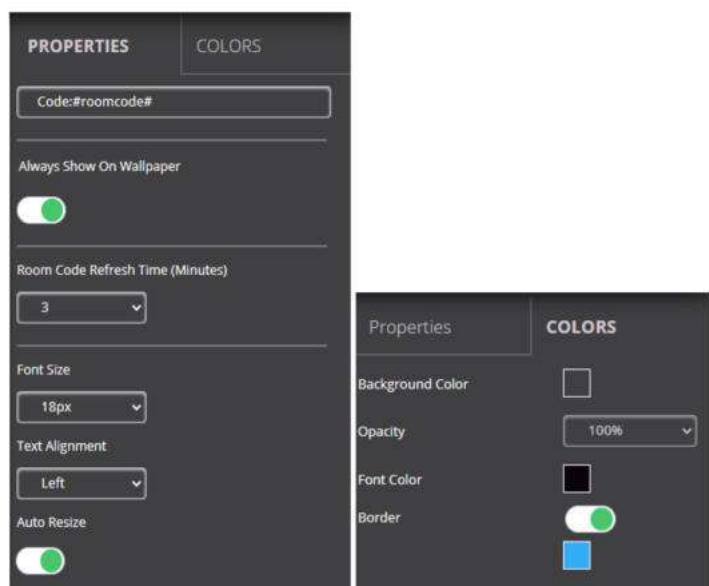


Рис. 39. Вкладка Room Code Properties (свойства кода помещения)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке на поле Room Code):

- **Always Show On Wallpaper** (всегда показывать на обоях) — включите, чтобы код помещения всегда отображался на фоне основного экрана. Код будет скрыт, если его перекрывает какой-либо контент. Если этот параметр отключен, код помещения перестает отображаться после начала совещания.
- **Room Code Refresh Time** (время обновления кода помещения) — время в минутах, в течение которого код помещения остаётся активным до того, как будет сгенерирован новый код.
- **Font Size** (размер шрифта) и **Text Alignment** (выравнивание текста) — настройте параметры в соответствии со своими предпочтениями.
- **Auto Resize** (автоматическое изменение размера) — включите, чтобы автоматически изменять размер поля в соответствии с кодом помещения при публикации макета на основном экране.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — кликните, чтобы выбрать цвет заливки для текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — кликните, чтобы выбрать цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите и кликните поле цвета, чтобы выбрать цвет границы.

Всплывающее окно с кодом

Code Popup (всплывающее окно с кодом) отображает код помещения только после того, как участник вводит название помещения в приложении Kramer VIA для подключения к конференции. Это всплывающее окно появляется поверх любого контента, отображаемого на главном экране.

Чтобы добавить всплывающее окно с кодом помещения на экран, перетащите поле Room Code Popup на макет экрана.

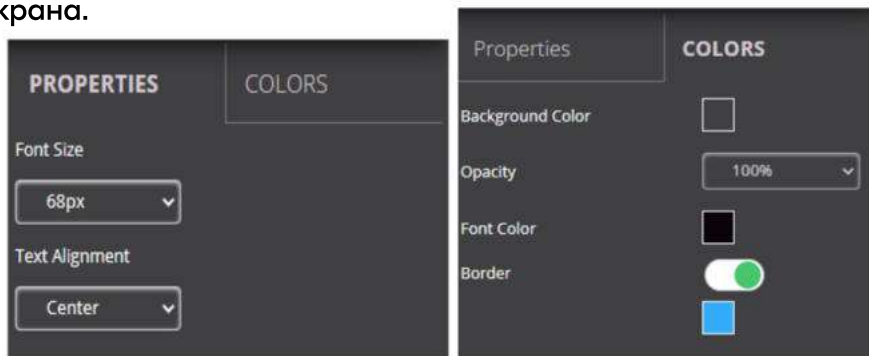


Рис. 40. Вкладка Room Code Popup Properties (свойства всплывающего окна с кодом помещения)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Room Code Popup):

- **Font Size** (размер шрифта) и **Text Alignment** (выравнивание текста) — настройте параметры в соответствии со своими предпочтениями.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — кликните, чтобы выбрать цвет заливки для текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — кликните, чтобы выбрать цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите и кликните поле цвета, чтобы выбрать цвет границы.

Дата

В виджете **Date** отображается дата в соответствии с настройками часового пояса устройства VIA.

Чтобы добавить дату на экран, перетащите поле Date на макет экрана.

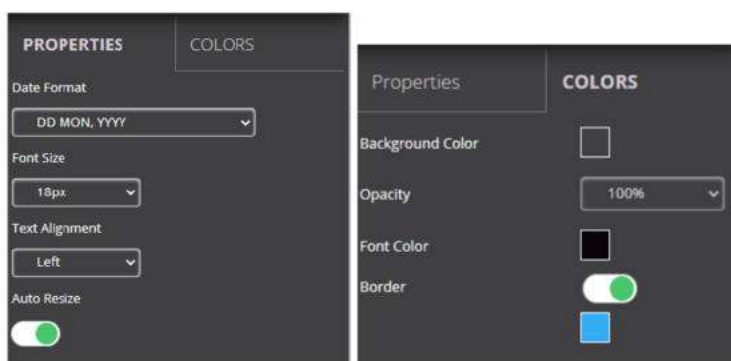


Рис. 41. Вкладка Date Properties (свойства виджета даты)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Date):

- **Date format** (формат даты) — выберите один из следующих вариантов:
 - DD MON, YYYY** — день, месяц, год (например, 1 January, 2019).
 - MON DD, YYYY** — месяц, день, год (например, January 1, 2019).
 - DD MON** — день, месяц (например, 1 January).
 - MON DD** — месяц, день (например, January 1).
- **Font Size** (размер шрифта) и **Text Alignment** (выравнивание текста) — настройте параметры в соответствии со своими предпочтениями.

- **Auto Resize** (автоматическое изменение размера) — включите, чтобы автоматически изменять размер поля в соответствии с длиной даты при публикации макета на главном экране.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — кликните, чтобы выбрать цвет заливки для текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — кликните, чтобы выбрать цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите и кликните поле цвета, чтобы выбрать цвет границы.

Время

Виджет **Time** отображает время в соответствии с настройками часового пояса устройства VIA.

Чтобы добавить время на дисплей, перетащите поле Time на макет экрана.

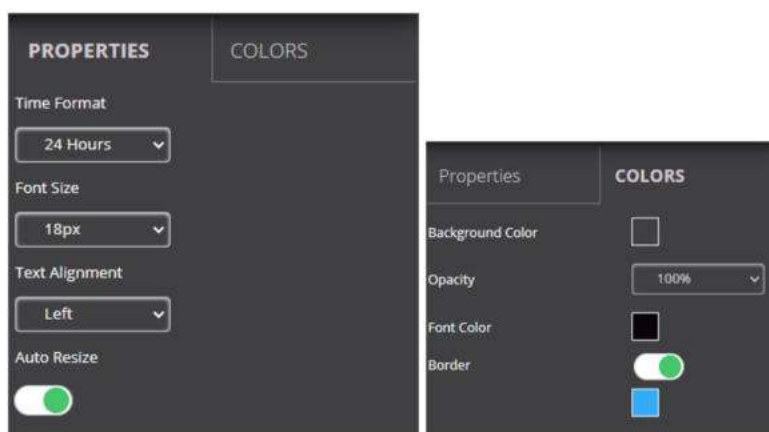


Рис. 42. Вкладка Time Properties (свойства виджета времени)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Time):

- **Time Format** (формат времени) — выберите 24-часовой формат времени или формат AM/PM.
- **Font Size** (размер шрифта) и **Text Alignment** (выравнивание текста) — настройте параметры в соответствии со своими предпочтениями.
- **Auto Resize** (автоматическое изменение размера) — включите, чтобы автоматически изменять размер поля в соответствии с длительностью времени при публикации макета на главном экране.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — кликните, чтобы выбрать цвет заливки для текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — кликните, чтобы выбрать цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите и кликните поле цвета, чтобы выбрать цвет границы.

Дата и время

Виджет **Date & Time** отображает дату и время в соответствии с настройками часового пояса устройства VIA.

Чтобы добавить дату и время на дисплей, перетащите поле Date & Time на макет экрана.

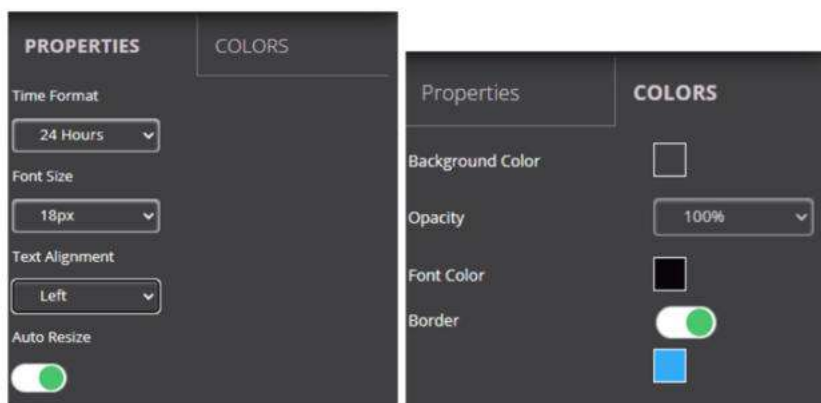


Рис. 43. Вкладка Date & Time (свойства виджета даты и времени)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Date & Time):

- **Time Format** (формат времени) — выберите **24 hour** (24-часовой формат времени) или формат **AM/PM** (формат до полудня / после полудня).
- **Font Size** (размер шрифта) и **Text Alignment** (выравнивание текста) — настройте параметры в соответствии со своими предпочтениями.
- **Auto Resize** (автоматическое изменение размера) — включите, чтобы автоматически изменить размер поля в соответствии с длительностью даты и времени при публикации макета на главном экране.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — кликните, чтобы выбрать цвет заливки для текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — кликните, чтобы выбрать цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите и кликните поле цвета, чтобы выбрать цвет границы.

QR-код

Виджет **QR Code** — это QR-код, позволяющий участнику присоединиться к конференции, отсканировав его с помощью своего устройства.

Чтобы добавить QR-код на экран, перетащите поле QR на макет экрана.

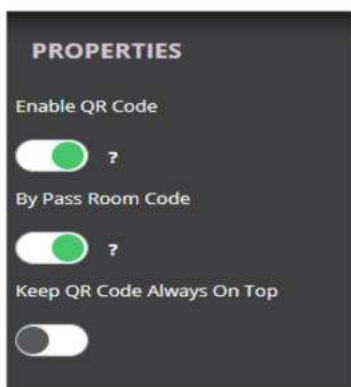


Рис. 44. Вкладка QR Code Properties (свойства виджета QR-кода)



Чтобы загрузить и распечатать QR-код для использования в рабочем пространстве переговорной или конференц-зала, перейдите на страницу редактора экрана и нажмите значок QR-кода в столбце Preview (предварительный просмотр) на активном макете экрана.

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при нажатии на поле QR code):

- **Enable QR Code** (включить QR-код) — разрешить присоединение к конференции по ссылке в QR-коде.
- **By Pass Room Code** (пропустить код конференц-зала) — разрешить пользователям QR-кода присоединяться к совещанию без ввода кода конференц-зала.
- **Enable QR Code Always On Top** — разрешить всегда показывать QR-код поверх демонстрируемого на главном экране контента.

Календарь

Виджет **Calendar** отображает информацию о встречах, запланированных в комнате, где находится устройство VIA.

Чтобы добавить календарь на экран, перетащите поле Calendar на макет экрана.

- Для использования этого виджета необходимо настроить и активировать функцию VIA Calendar.

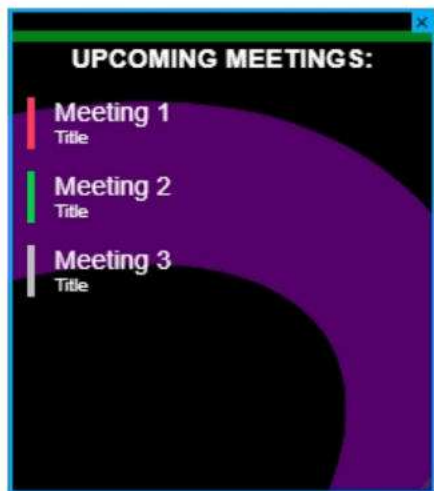


Рис. 45. Виджет Calendar (календарь) в шаблоне экрана

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Calendar):

- **UPCOMING MEETINGS** (ПРЕДСТОЯЩИЕ ВСТРЕЧИ) — обновляемый заголовок поля Calendar.
- **Time Format** (формат времени) — выберите 24-часовой или AM/PM формат времени.
- **Show Title** (показывать заголовок) — включите, чтобы отображать заголовок поля Calendar.
- **Show Organizer** (показывать организатора) — включите, чтобы отображать имя организатора встречи.
- **No. of Records Display** (отображение количества записей) — выберите количество отображаемых предстоящих совещаний.
- **Font Size** (размер шрифта) — выберите размер шрифта.
- **Calendar Configuration** (настройка календаря) — подробнее о настройке календаря см. в разделе Календарь на странице....

Рис. 46: Вкладка Calendar Properties (свойства календаря)

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — нажмите, чтобы выбрать цвет заливки для поля «Календарь».
- **Opacity** (степень непрозрачности) — настройте видимость слоев под полем Calendar.
- **Font / Bar Colors** (цвет шрифта / полос) — нажмите, чтобы выбрать цвет шрифта или полос.

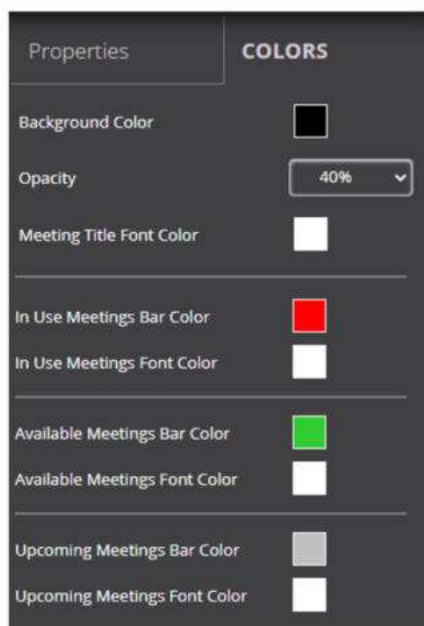


Рис. 47. Вкладка выбора цвета календаря

Таймер

Виджет **Timer** — это всплывающее уведомление, которое отсчитывает последние минуты до начала следующего запланированного совещания в переговорной комнате.

Чтобы добавить таймер, перетащите поле Timer на макет экрана.

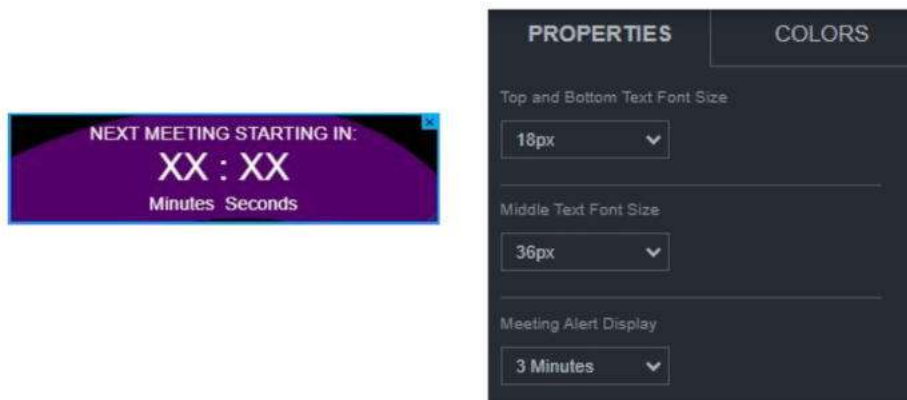


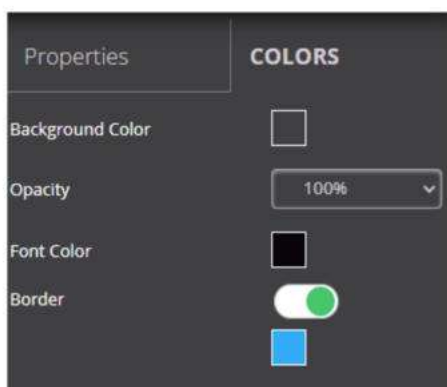
Рис. 48. Виджет Timer, отображаемый в шаблоне, и вкладка Properties (свойства)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Timer):

- **Top and Bottom Text Font Size** (размер шрифта верхнего и нижнего текста) — размер шрифта для времени.
- **Middle Text Font Size** (размер шрифта среднего текста) — размер шрифта таймера обратного отсчета.
- **Meeting Alert Display** (отображение оповещения о предстоящем совещании) — выберите время до начала следующего совещания, в течение которого будет отображаться уведомление, после чего начнется обратный отсчет.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — выберите цвет заливки текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — установите видимость слоёв под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — выберите цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите данный параметр и щелкните по полю цвета, чтобы выбрать цвет границы.



Доступность

Виджет **Availability** представляет собой всплывающее окно, отображающее доступность переговорной или конференц-зала в часах и минутах. Чтобы добавить поле Availability, перетащите его на макет экрана.

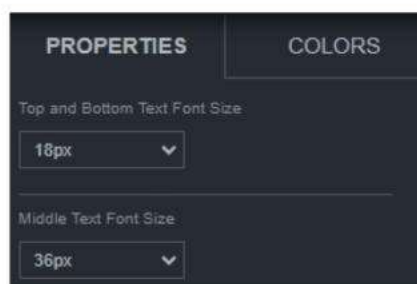


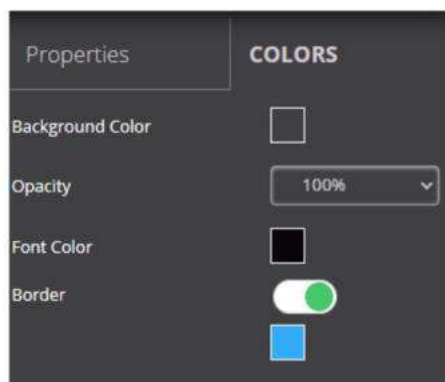
Рис. 49. Виджет Availability (доступность) в шаблоне и на вкладке Properties (свойства)

Вкладка **PROPERTIES** (СВОЙСТВА) (открывается автоматически при щелчке по полю Availability):

- **Top and Bottom Text Font Size** (размер шрифта верхнего и нижнего текста) — размер шрифта для времени.
- **Middle Text Font Size** (размер шрифта среднего текста) — размер шрифта таймера доступности.

Вкладка **COLORS** (ЦВЕТА):

- **Background Color** (цвет фона) — выберите цвет заливки текстового поля.
- **Opacity** (степень непрозрачности) — установите видимость слоёв под текстовым полем.
- **Font Color** (цвет шрифта) — выберите цвет шрифта.
- **Border** (граница) — включите данный параметр и щелкните по полю цвета, чтобы выбрать цвет границы.



Управление устройством / Настройки помещения

Настройка VIA Pad

VIA Pad — это дополнительный аксессуар в виде USB-донгла с сенсорной площадкой, позволяющий участникам конференции мгновенно присоединяться к совещанию VIA с помощью ноутбука Mac или ПК. Для подключения к совещанию необходимо предварительно осуществить сопряжение (pairing) VIA Pad с устройством **VIA GO3**.

Для настройки параметров VIA Pad:

1. Кликните **Device Management** > **Room Settings** (управление устройством > настройки помещения) на панели навигации.

Откроется страница **VIA Pad Configuration** (настройка VIA Pad).

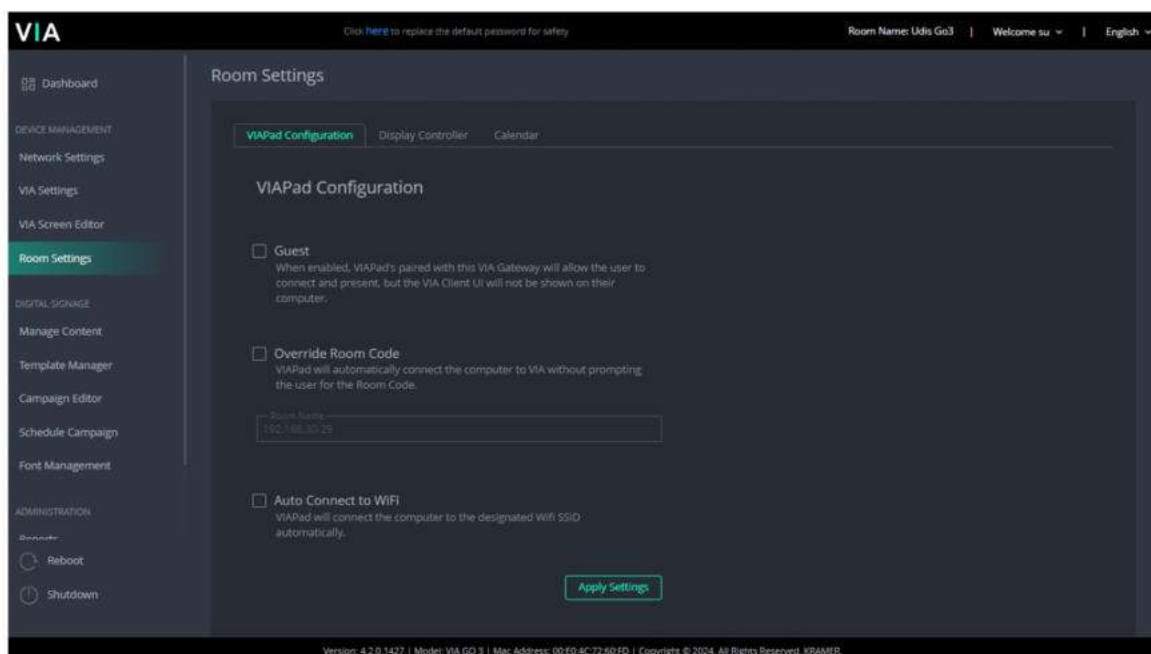


Рис. 50. Страница VIA Pad Configuring (конфигурирование VIA Pad)

2. При необходимости выберите следующие параметры:

- **Guest** (гость) — участник может начать презентацию, коснувшись сенсорной площадки VIA Pad; панель управления VIA недоступна.
- **Override Room Code** — участник может присоединиться к совещанию, не вводя код помещения.



В поле Room Name IP-адрес будет введен автоматически.

- **Auto Connect to Wi-Fi** — устройство VIA Pad автоматически подключается к сети Wi-Fi переговорной.

Эта опция открывает дополнительные поля:

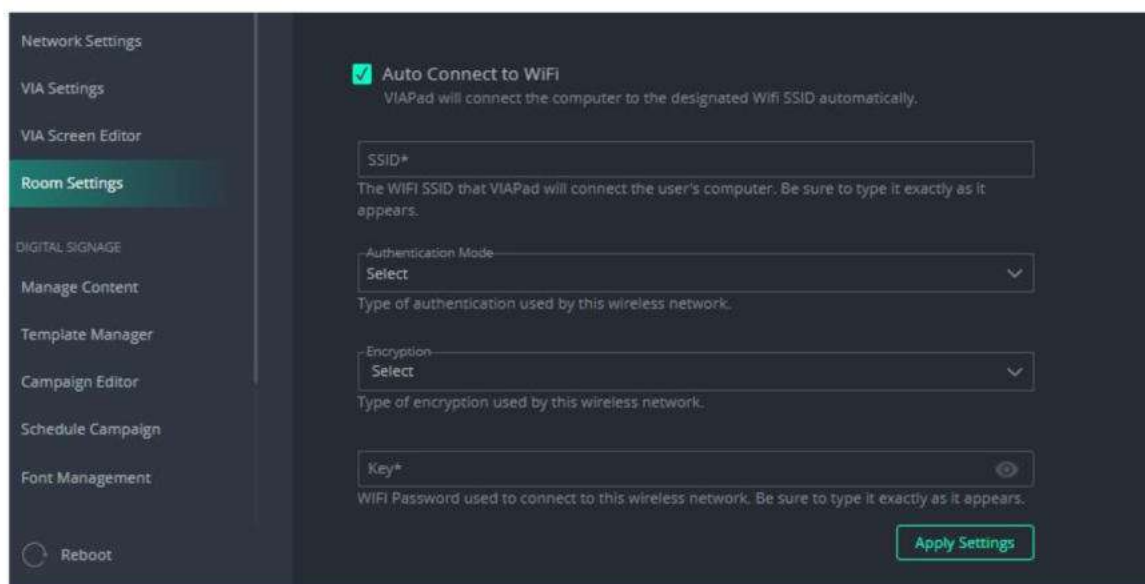


Рис. 51. Страница VIA Pad Auto Connect Setting
(настройка автоматического подключения при помощи VIA Pad)

а. **SSID** — Имя сети



Убедитесь, что вы вводите его **ТОЧНО** так, как указано. Этот параметр чувствителен к регистру.

б. **Authentication Mode** (режим аутентификации) — Безопасность, используемая вашей точкой доступа Wi-Fi. Выберите один из предустановленных опций: **WEP Open, WEP Shared, WPA Personal, WPA2 Personal**.

в. **Encryption** (шифрование) — тип ключа шифрования, используемого вашим маршрутизатором.

г. **Key** (ключ) — пароль, необходимый для подключения к сети Wi-Fi (максимум 50 символов).



После нажатия кнопки **Apply Settings** (применить настройки) конфигурация сохраняется, перезагрузка не требуется.

Сопряжение устройства VIA Pad

Каждое устройство VIA Pad должно быть сопряжено с вашим устройством **VIA GO3** перед использованием участником совещания. Чтобы осуществить сопряжение VIA Pad с вашим устройством **VIA GO3**, следуйте указаниям ниже. Инструкции по запуску VIA Pad см. в разделе Проведение презентаций с VIA Pad на странице 79.



Контроллер дисплея

VIA GO3 может управлять дисплеем, подключенным к той же сети. Эта функция позволяет настроить одно из следующих действий:

- Когда первый участник присоединяется к совещанию, включается главный дисплей, а когда совещание покидает последний участник, главный дисплей переключается на другой источник входного сигнала.
- VIA отправляет команду переключения между входом VIA и любым другим устройством, подключенным к тому же дисплею.

Чтобы настроить VIA GO3 в качестве контроллера дисплея:

1. Подключите дисплей, которым нужно управлять, к той же сети, что и VIA GO3.
2. Нажмите **Device Management > Room Settings > Display Controller** (управление устройством > настройка помещения > контроллер дисплея).

Откроется страница Display Controller (контроллер дисплея).

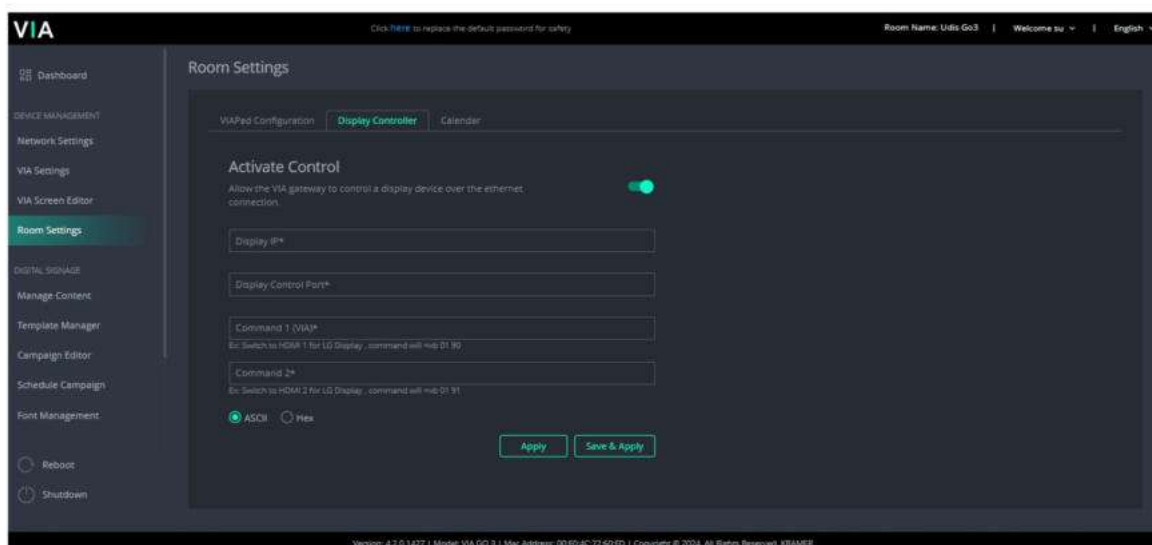


Рис. 52. Страница Display Controller (контроллер дисплея)

3. Включите функцию **Activate Control** (активировать управление).
4. Введите IP-адрес дисплея и номер порта управления для дисплея, которым нужно управлять.
5. В поле **Command 1** введите команду, которая будет отправляться, когда кто-то из участников первым присоединится к совещанию VIA.
6. В поле **Command 2** введите команду, которую устройство VIA должно отправлять, когда последний участник покидает совещание VIA.
7. Выберите **ASCII** или **HEX**, чтобы определить формат команд, поддерживаемый вашим дисплеем.



Правильный формат команд см. в руководстве пользователя вашего дисплея.

На этом настройка **VIA GO3** в качестве контроллера дисплея завершена.

Календарь

VIA GO3 позволяет отображать информацию о запланированных встречах на экране главного дисплея. VIA автоматически извлекает информацию о совещаниях, запланированных в помещении, где находится устройство VIA. Эта функция доступна для помещения, добавленного в Центре администрирования Office 365®, Microsoft Exchange® или в консоли администратора Google® для G Suite®.



Перед настройкой этой функции в web-панели управления VIA необходимо добавить помещение в Центре администрирования Office 365, Microsoft Exchange или консоли администратора Google для G Suite.

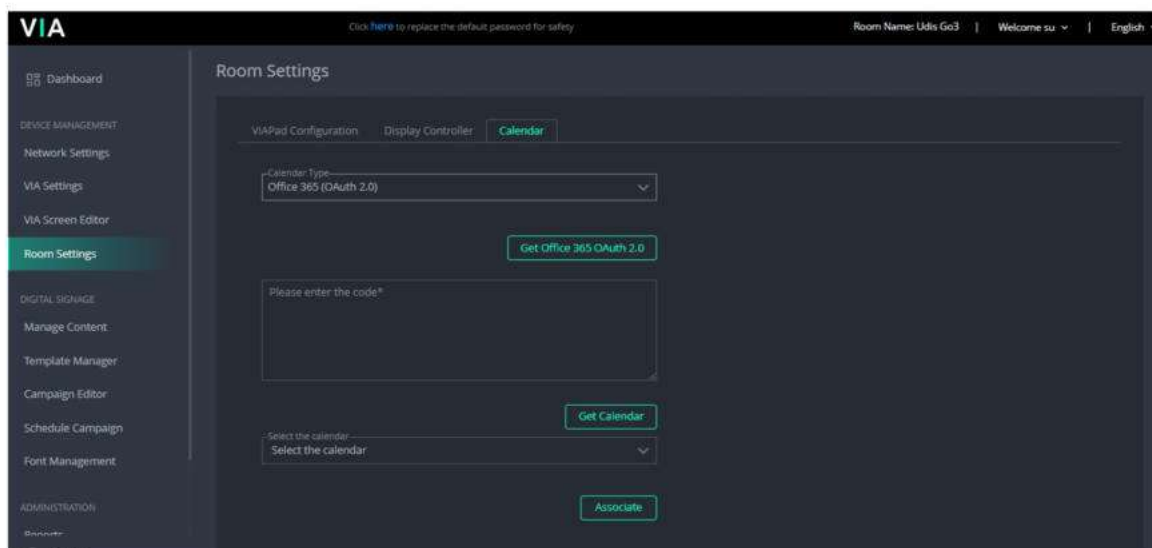


Рис. 53. Вкладка Calendar с настройками Microsoft Exchange

Интеграция календаря с Office 365

1. Кликните **Room Settings** (настройка помещения) и выберите вкладку Calendar на панели навигации.
2. Выберите **Office 365 OAuth 2.0** в раскрывающемся списке Calendar Type (тип календаря). Появятся элементы управления календарем Office 365 OAuth.
3. Кликните **Get Office 365 OAuth 2.0** (получить Office 365 OAuth 2.0).
4. Войдите в систему, используя учётную запись MS Office, в которой был создан календарь общего пространства.
5. Появится код интеграции. Кликните **Copy Text** (копировать текст).
6. Вставьте скопированный текст в текстовое поле с надписью **Please enter the code** (пожалуйста, введите код).
7. Кликните **Get Calendar** (получить календарь).
8. В поле **Select the calendar** выберите календарь, связанный с помещением.
9. Кликните **Associate** (создать связь): ваш календарь Google интегрирован с календарем VIA.



Учётная запись Microsoft должна быть уже авторизована в браузере.

Интеграция с Microsoft Exchange

1. На панели навигации кликните **Device Management > Room Settings > Calendar** (управление устройством > настройка помещения > календарь). Откроется вкладка Calendar.
2. Выберите **MS Exchange** в раскрывающемся списке Calendar Type (тип календаря). Появятся элементы управления MS Exchange.
3. Введите **Exchange server URL** (URL-адрес сервера Exchange).
4. Выберите соответствующую версию Microsoft Exchange.
5. Введите следующие данные для рабочего пространства (переговорной или конференц-зала), где находится данный шлюз VIA:
 - **Username** (имя пользователя) — адрес электронной почты, назначенный рабочему пространству.
 - **Password** (пароль) — пароль, связанный с именем пользователя рабочего пространства.
6. Выберите один из следующих типов разрешений для пользователя: **None, Impersonation, Delegate** (отсутствие, обезличивание, делегирование).
7. В поле Resource Calendar (календарь ресурсов) введите имя для идентификации созданного календаря.



Это поле становится активным только после установки типа разрешения Impersonation или Delegate.

8. Кликните **Test & Save** (проверить и сохранить), чтобы проверить правильность введенных данных. Интеграция Microsoft Exchange с календарем VIA завершена.

The screenshot shows the 'Calendar' configuration tab in the VIAPad interface. The left sidebar lists various settings categories, with 'Room Settings' currently selected. The main configuration area contains the following fields:

- Calendar Type:** A dropdown menu set to 'MS Exchange'.
- Exchange Server URL*:** A text input field.
- Exchange Version:** A dropdown menu set to '2016'.
- Username*:** A text input field.
- Password*:** A text input field with a toggle icon to show or hide the password.
- Permission Type:** A dropdown menu set to 'None'.
- Resource Calendar:** A text input field.

Рис. 54. Настройка календаря Microsoft Exchange

Интеграция с Google Календарем

1. Кликните **Room Settings** (настройка помещения) и выберите вкладку **Calendar** на панели навигации.
2. Выберите **Google** в раскрывающемся списке Calendar Type (тип календаря): появятся элементы управления Google Календарем.
3. Кликните **Click here to get code** (кликните здесь, чтобы получить код). Откроется страница входа в Google.
4. Войдите в учётную запись Google, в которой был создан календарь общего пространства.
5. Разрешите доступ к VIA-Календарю.
Появится код интеграции.
6. Скопируйте код интеграции со страницы входа в Google и вставьте его в поле Step 2 (Шаг 2) на странице VIA Calendar.
7. Кликните **Get Calendar** (получить календарь).
8. В поле **Select the calendar** выберите календарь, связанный с помещением.
9. Кликните **Associate** (установить связь): ваш Google Календарь интегрирован с VIA Календарем.



Вы можете просматривать запланированные совещания, но не можете присоединиться к ним.

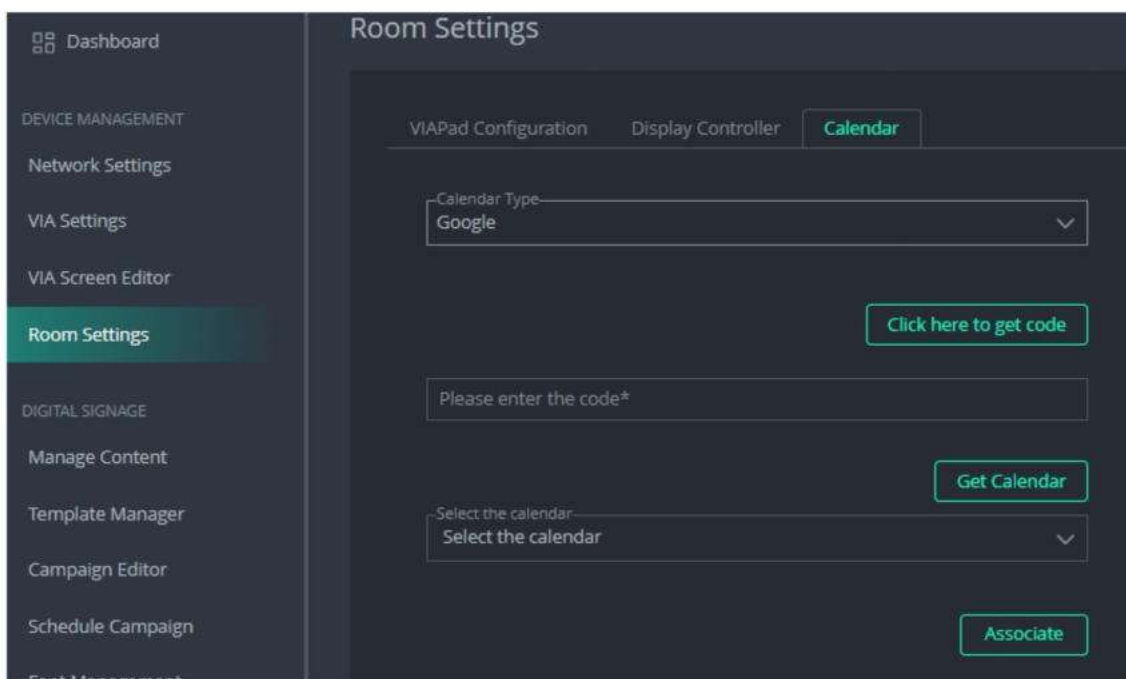


Рис. 55. Настройка календаря Google

Digital Signage



Для устройств VIA, проданных до 1 июня 2019 года, Digital Signage является дополнительной функцией, доступной на основе отдельной лицензии, по отдельной цене. Для получения дополнительной информации обратитесь в местный офис Kramer.

Функция Digital Signage **VIA GO3** позволяет отображать динамический рекламно-информационный контент на главном дисплее в перерывах между совещаниями. Используйте предустановленный шаблон или создайте собственный макет с одновременным отображением до трёх различных блоков контента в отдельных рамках. Затем запланируйте автоматический показ контента в определённые даты и время.

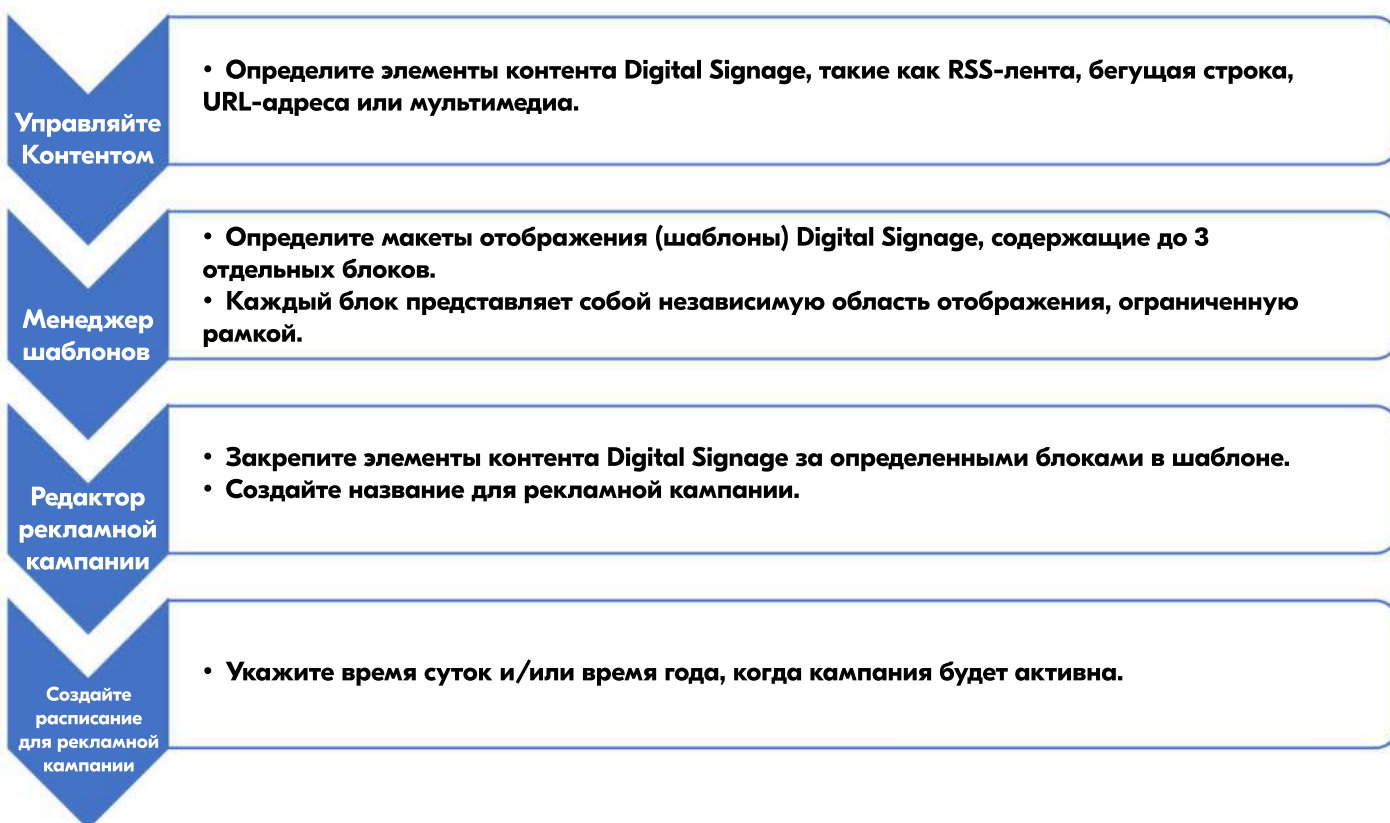


Рис. 56. Процесс формирования контента в Digital Signage

Digital Signage / Управление контентом

Функция **Manage Content** (управлять контентом) позволяет создать медиатеку, содержащую контент различного типа, который может отображаться в системе Digital Signage. Доступны следующие типы медиаконтента, который может загружаться и отображаться:

- **Scroller** (скроллер) — пользовательские текстовые сообщения в виде бегущей строки.
- **RSS** — **RSS-лента** (контент с различных сайтов виде бегущей строки).
- **Web URL** — живая демонстрация web -страницы.
- **Media** — статические изображения (расширения файлов: jpg, jpeg, bmp, gif, png) или видео (расширения файлов: avi, mpeg, wmv, mpg, mov, vob, mkv, mp4, m4v).

Чтобы создать и загрузить медиаконтент для Digital Signage:

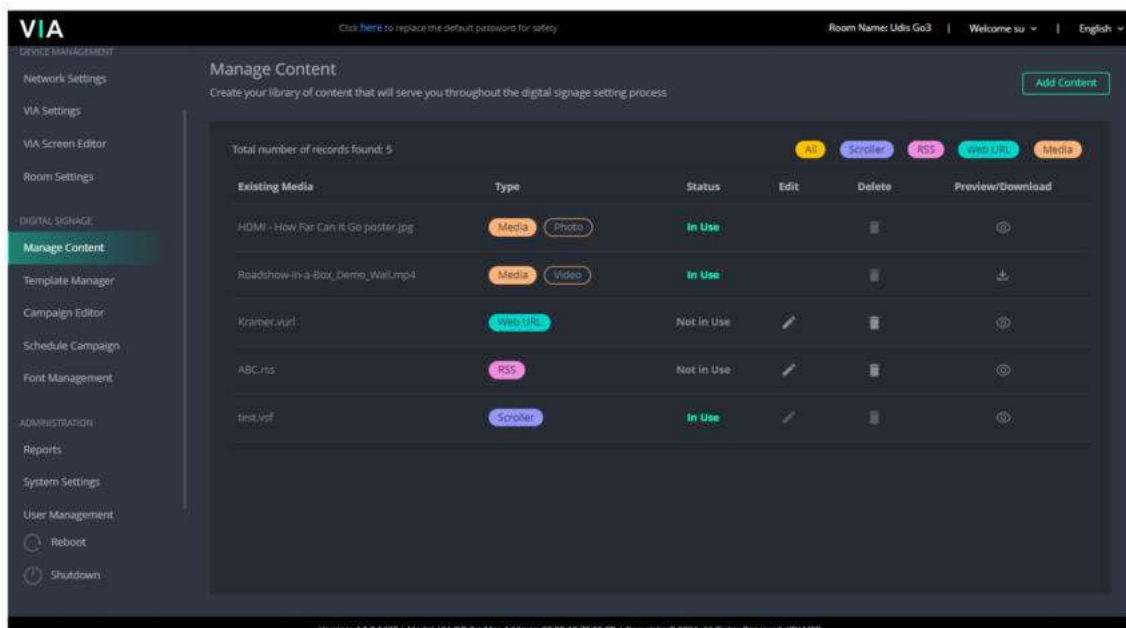


Рис. 57. Страница Manage Content (управляйте контентом) в системе Digital Signage

1. Кликните **Manage Content** (управлять контентом) на панели навигации.

Откроется страница Manage Content (управляйте контентом).

2. Создайте и загрузите медиафайлы по мере необходимости:

- Создание бегущей строки на странице 56.
- Добавление RSS-канала на странице 57.
- Добавление URL-адреса на странице 58.
- Загрузка медиафайлов на странице 58.

Создание бегущей строки

Чтобы создать бегущую строку:

1. На странице **Manage Content** (управлять контентом) кликните **Add Content** (добавить контент). Откроется окно Add Content с открытой вкладкой **Scroller** (бегущая строка).
2. Введите текст для отображения в поле бегущей строки.
3. Введите название бегущей строки в текстовом поле Scroll Name (название бегущей строки).
4. Задайте скорость бегущей строки.



Установите скорость текста бегущей строки на ноль, чтобы создать статичный текст, который не перемещается по экрану.

5. Задайте параметры шрифта.



Чтобы добавить шрифт, кликните **Upload Font** (загрузить шрифт), или см. раздел Digital Signage / Управление шрифтами на странице 74.

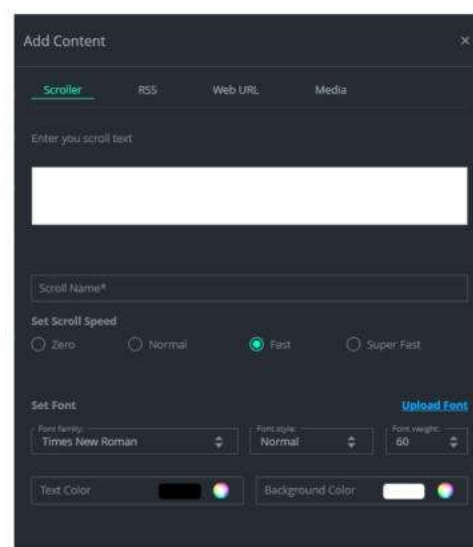


Рис. 58. Вкладка Scrolling Text Setting (настройка бегущей строки)



В текстовое поле можно ввести следующие переменные:

#airplayname# — отображает название трансляции.

#roomname# — отображает название / код помещения для подключения к совещанию.

#appass# — отображает пароль точки доступа.

#apname# — отображает название точки доступа.

#ipaddress1# — отображает IP-адрес основной сети.

#ipaddress2# — отображает IP-адрес второй сети, если она используется.

6. Задайте цвет фона.

7. Кликните **Create** (создать). Бегущая строка будет создана и добавлена в таблицу существующих медиафайлов.

Добавление RSS-канала

Чтобы добавить RSS-канал:

1. На странице **Manage Content** (управлять контентом) кликните **Add Content** (добавить контент).

2. Откроется окно **Add Content** (добавить контент); выберите вкладку **RSS**.

3. Введите URL-адрес для RSS-канала.

4. Кликните **Get tags** (получить теги) и выберите нужный тег из раскрывающегося списка **Select a tag**.

5. В поле **RSS Name** введите название RSS-канала, которое будет отображаться в таблице Existing Media (имеющиеся медиафайлы).

6. Выберите для RSS-канала — скорость бегущей строки: Normal (нормальная), Fast (высокая) или Super Fast (очень высокая); стиль отображения символов в строке: One by one (один за другим) или with Delimiters (с символами-разграничителями); параметры шрифта: тип (Font family), стиль (Font style) и размер (Font weight); цвет текста (Text Color), а также цвет фона (Background Color).

7. Кликните **Create** (создать). Новый RSS-канал будет добавлен и появится в таблице **Existing Media** (имеющиеся медиафайлы).

Рис. 59. Вкладка RSS Setting (настройка RSS-канала)

Добавление URL-адреса

Добавьте URL-адрес существующей web-страницы или используйте стороннее решение (например, Google Slides) для публикации презентации в Интернете, и добавьте URL-адрес презентации.

Чтобы добавить URL-адрес web-страницы для Digital Signage:

1. На странице **Manage Content** (управлять контентом) кликните **Add Content** (добавить контент) и выберите вкладку **Web URL** (URL-адрес web-страницы).

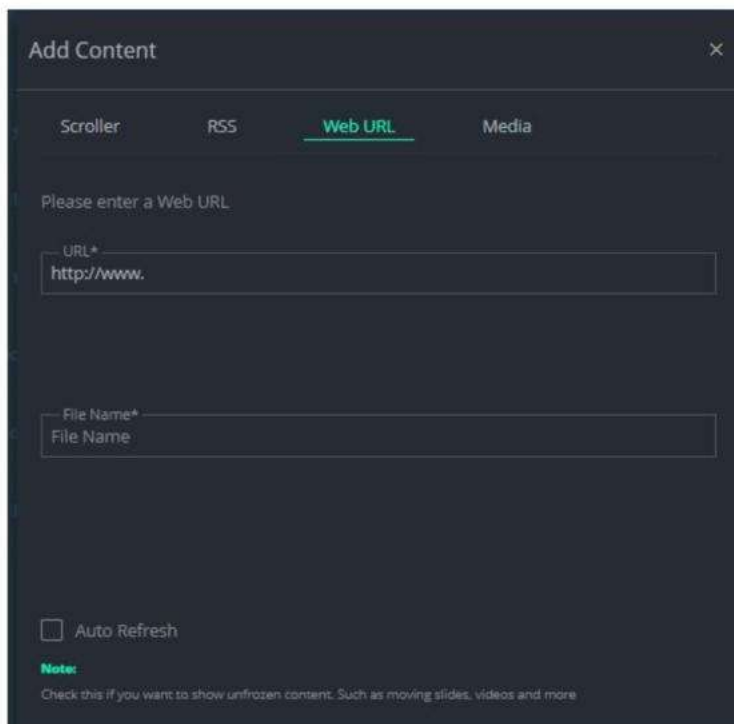
The screenshot shows a dark-themed 'Add Content' dialog box with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are four tabs: 'Scroller', 'RSS', 'Web URL' (which is selected and highlighted with a green underline), and 'Media'. Below the tabs, the text 'Please enter a Web URL' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'URL*' and contains the text 'http://www.'; the second is labeled 'File Name*' and contains the text 'File Name'. At the bottom left, there is an unchecked checkbox labeled 'Auto Refresh'. Below the checkbox, a green 'Note' icon is followed by the text: 'Check this if you want to show unfrozen content. Such as moving slides, videos and more'.

Рис. 60. Вкладка Web URL (URL-адрес web-страницы)

2. Введите **URL** (URL-адрес web-страницы) и **File Name** (название файла): новый URL-адрес будет добавлен и появится в таблице **Existing Media** (имеющиеся медиафайлы).
3. Установите флажок **Auto Refresh** (автоматическое обновление), чтобы отображать URL-адрес с динамическим контентом.
- ИЛИ снимите флажок **Auto Refresh**, чтобы отображать URL-адрес как статическую страницу.
4. Кликните **Create** (создать), и URL-адрес web-страницы будет добавлен в таблицу **Existing Media** (имеющиеся медиафайлы).

Загрузка медиафайлов

Чтобы загрузить медиафайлы:

1. На странице **Manage Content** (управлять контентом) кликните **Add Content** (добавить контент) и выберите вкладку **Media**.
2. Нажмите **Browse File** (обзор файла), выберите изображение или видеофайл и кликните **Upload** (загрузить). Файл будет добавлен в таблицу **Existing Media** (имеющиеся медиафайлы).

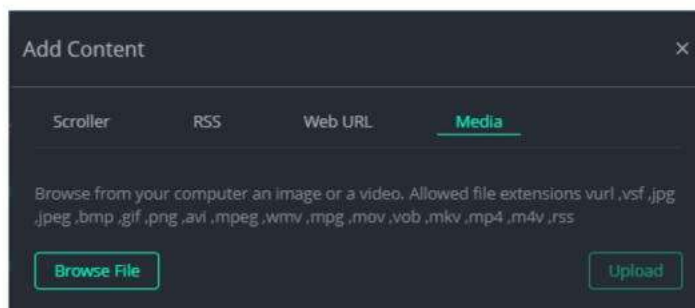
The screenshot shows a dark-themed 'Add Content' dialog box with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are four tabs: 'Scroller', 'RSS', 'Web URL', and 'Media' (which is selected and highlighted with a green underline). Below the tabs, the text 'Browse from your computer an image or a video. Allowed file extensions vurl, vsf, jpg, jpeg, bmp, gif, png, avi, mpeg, wmv, mpg, mov, vob, mkv, mp4, m4v, rrs' is displayed. At the bottom, there are two buttons: 'Browse File' on the left and 'Upload' on the right.

Рис. 61. Вкладка Media Setting (Настройки медиа)

Digital Signage / Менеджер шаблонов

При помощи менеджера шаблонов (Template Manager) можно создавать шаблоны для рекламных кампаний в рамках функционала **Digital Signage**. Шаблоны определяют макет контента Digital Signage. Можно отобразить до 3 блоков контента. **VIA GO3** имеет предустановленные шаблоны, кроме того пользователи могут создавать свои собственные шаблоны.

Чтобы создать пользовательский шаблон Digital Signage:

1. Кликните **Digital Signage > Template Manager** на панели навигации.

Откроется страница Template Manager (менеджер шаблонов) с открытой вкладкой **Pre-Defined Templates** (предустановленные шаблоны).

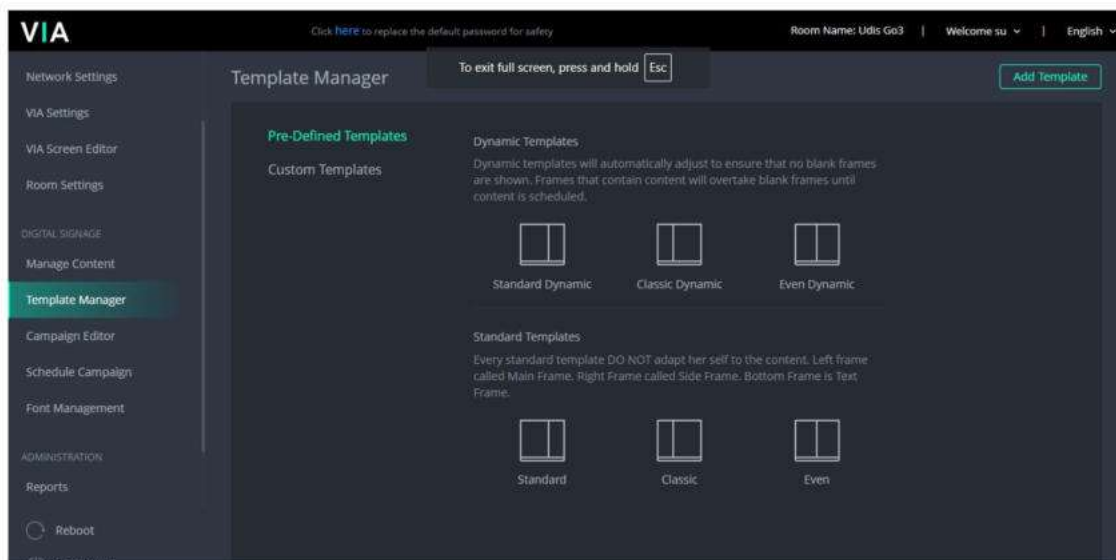


Рис. 62. Страница Pre-Defined Templates (предустановленные шаблоны)



На вкладке Pre-Defined Templates представлены все предустановленные шаблоны, доступные при создании рекламной кампании.

2. Кликните **Custom Templates** (пользовательские шаблоны). Откроется вкладка «Пользовательские шаблоны».

3. Используйте быстрые ссылки справа для фильтрации списка.

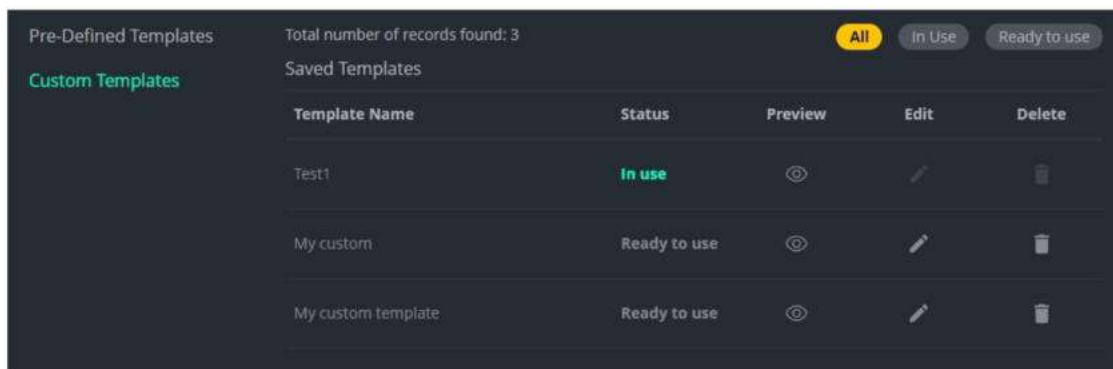


Рис. 63. Вкладка Custom Templates (пользовательские шаблоны)



Кликните на иконке **Edit**, чтобы отредактировать выбранный шаблон.

Используемые шаблоны (т.е. те, которые использовались для настройки рекламной кампании (см. раздел Digital Signage / Редактор кампании на странице 61) не могут быть отредактированы.



Кликните на иконке **Preview**, чтобы осуществить предварительный просмотр шаблона.

Нажмите значок «Удалить», чтобы удалить шаблон.

4. Кликните **Add Template** (добавьте шаблон). Откроется окно Add Template (добавить шаблон).

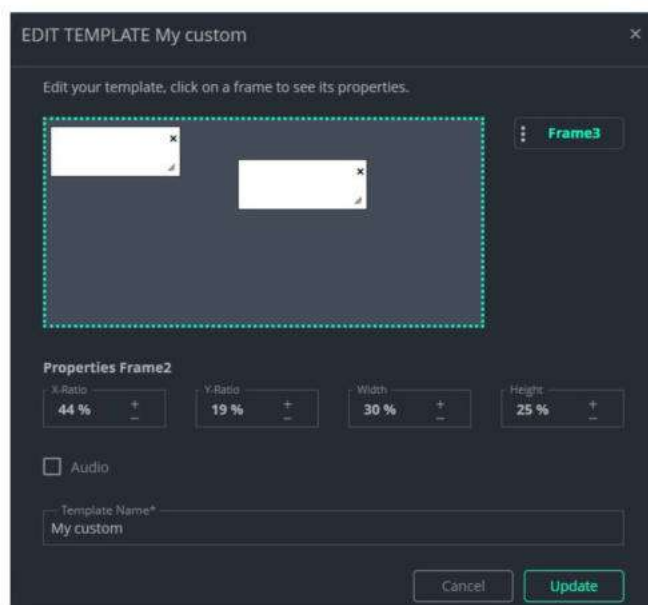


Рис. 64. Окно Add Template (добавить шаблон)

5. Введите название нового шаблона в текстовое поле **Template Name** (название шаблона) внизу.

6. Кликните и перетащите одну рамку (frame) из имеющихся в поле предварительного просмотра.

Параметры рамки появятся под окном предварительного просмотра.

7. Кликните и перетащите поле, чтобы переместить и изменить его размер.

8. Выберите рамку и установите флажок **Audio**, чтобы воспроизвести звук контента, демонстрируемого в данной рамке.



Только в одной из рамок может демонстрироваться контент со звуком.

9. Повторите шаги 5—7, чтобы добавить до двух дополнительных рамок.



Порядок расположения рамок снизу вверх: Frame 1, Frame 2, Frame 3.

10. Кликните **Save** (сохранить). Новый шаблон будет добавлен и появится в таблице Saved Templates (сохраненные шаблоны) на вкладке Custom Templates (пользовательские шаблоны).

Digital Signage / Редактор кампании

Редактор кампании (**Campaign Editor**) определяет процесс создания рекламно-информационных кампаний в рамках Digital Signage, объединяя контент, заданный в Менеджере контента (Content Manager), с рамками шаблонов, заданными в Менеджере шаблонов (Template Manager).

Чтобы настроить кампанию в Digital Signage:

1. Кликните **Campaign Editor** (редактор кампании) на панели навигации.

Откроется страница Create Campaign (создать кампанию).

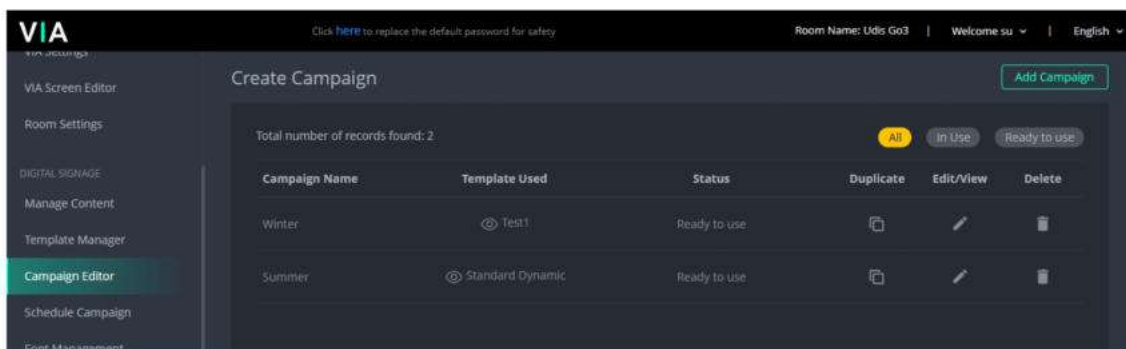


Рис. 65. Страница Campaign Editor (редактор кампании) и список рекламных кампаний

2. Кликните **Add Campaign** (добавить кампанию). Откроется страница Campaign Editor (редактор кампаний).

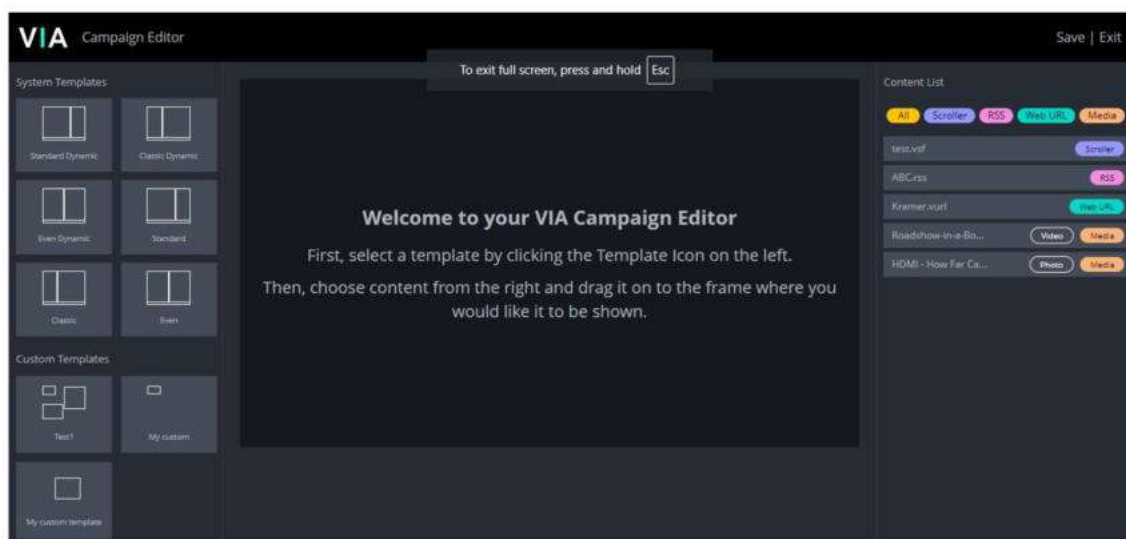
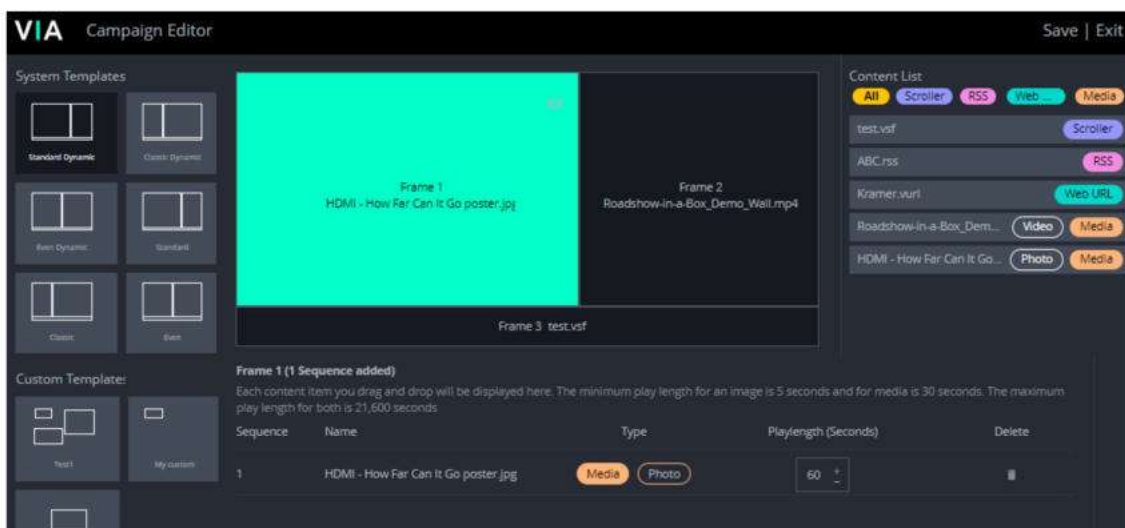


Рис. 66. Страница Campaign Editor (редактор кампаний)

3. Выберите **System Template** (системный шаблон) или **Custom Template** (пользовательский шаблон), определенный в менеджере шаблонов (**Template Manager**). Шаблон появится в центральном поле предварительного просмотра.



4. В списке контента справа отобразится контент, созданный на странице **Manage Content** (управлять контентом).

- Кликните и перетащите элементы из списка контента в рамки, расположенные в центре.
- Активная рамка станет зеленой, а под областью предварительного просмотра появится список элементов контента.

5. Задайте длительность воспроизведения для соответствующих элементов контента в рамке.



Видео и другой контент, уже имеющие определенную длительность, настройки длительности не требуют.

6. Кликните **Save** (сохранить) (в правом верхнем углу). Появится сообщение.

7. Введите название кампании и кликните **Ok**.

Кампания настроена и отображается на странице **Campaign Editor** (редактор кампаний).

Digital Signage / Создание расписания кампании

Страница **Schedule Campaign** (создать расписание кампании) определяет, когда будет отображаться контент в рамках кампаний, организованных вами в редакторе кампаний (Campaign Editor). Она позволяет устанавливать временные рамки для кампаний (время суток и/или время года, в течение которых они будут проводиться) и определять несколько кампаний для разных целей.

Чтобы создать расписание кампании Digital Signage:

1. Кликните **Digital Signage > Schedule Campaign** (Digital Signage > создать расписание кампании) на панели навигации.

Откроется страница Schedule Campaign (создать расписание кампании).

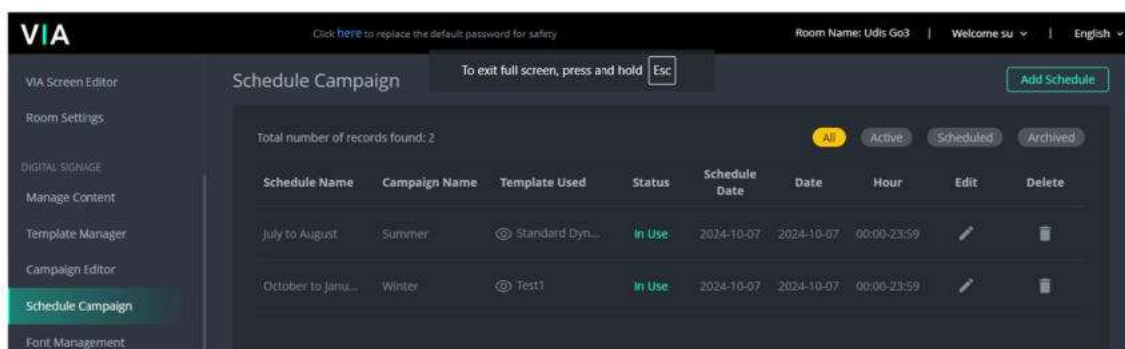


Рис. 67. Страница Schedule Campaign (создать расписание кампании)

2. Кликните **Add Schedule** (добавить расписание) (в правом верхнем углу).
- Откроется окно планирования кампаний.
3. Выберите кампанию для планирования из списка (в данном примере сезонной компании поставьте флажок в поле Winter (зима) или Summer (лето)).
4. Введите название расписания (**Schedule Name**) для кампании.
5. Установите дату начала (**Start Date**), дату окончания (**End Date**) и часы проведения кампании (**Hours**).
6. Кликните **Schedule**. Кампания запланирована и добавлена в список Schedule Campaign.



Кликните **Reset**, чтобы сбросить поля.

Рис. 68. Окно Schedule (расписание)

Digital Signage / Управление шрифтами

Чтобы добавить новые шрифты в Digital Signage:

1. Кликните **Digital Signage > Font management** (Digital Signage / Управление шрифтами) на панели навигации.

Откроется вкладка Font management (управление шрифтами).

Рис. 69. Страница Font Management (управление шрифтами)

2. Кликните **Browse File**. Откроется браузер файлов.
3. Откройте нужный файл шрифта и кликните **Upload** (загрузить). Новый шрифт будет установлен на **VIA GO3**, и может использоваться в Digital Signage.

Администрирование

Возможности **VIA GO3** позволяют вам обслуживать устройство VIA при помощи следующих действий:

- Администрирование / Отчеты (журналы активности) на странице 64.
- Администрирование / Настройка системы (настройка удаленного управления VSM) на странице 65.
- Обновление прошивки на странице 66.
- Администрирование / Управление пользователями на странице 68.

Администрирование / Отчеты

Встроенные web-страницы VIA GO3 регистрируют системные действия, такие как входы в систему, презентации и использование функций VIA, что помогает диагностировать проблемы или отслеживать активность участников.



Чтобы активировать журналы активности системы, см. раздел Настройки VIA > Система на странице 24.

Для просмотра и поиска доступны два типа системных журналов:

- **Gateway Activity Log** (журнал активности шлюза VIA) — отображает активность участников конференции.
- **Webadmin Activity Log** (журнал активности web-администрирования) — отображает активность встроенных web-страниц управления и настройки.

Для просмотра и поиска информации в журналах активности системы:

1. Кликните **Reports** > **Webadmin Activity Log** (отчёты > журнал активности web-администрирования) или **Gateway Activity Log** (журнал активности шлюза VIA) на панели навигации. Откроется соответственно страница Webadmin Activity Log (журнал активности web-администрирования) или Gateway Activity Log (журнал активности шлюза VIA).

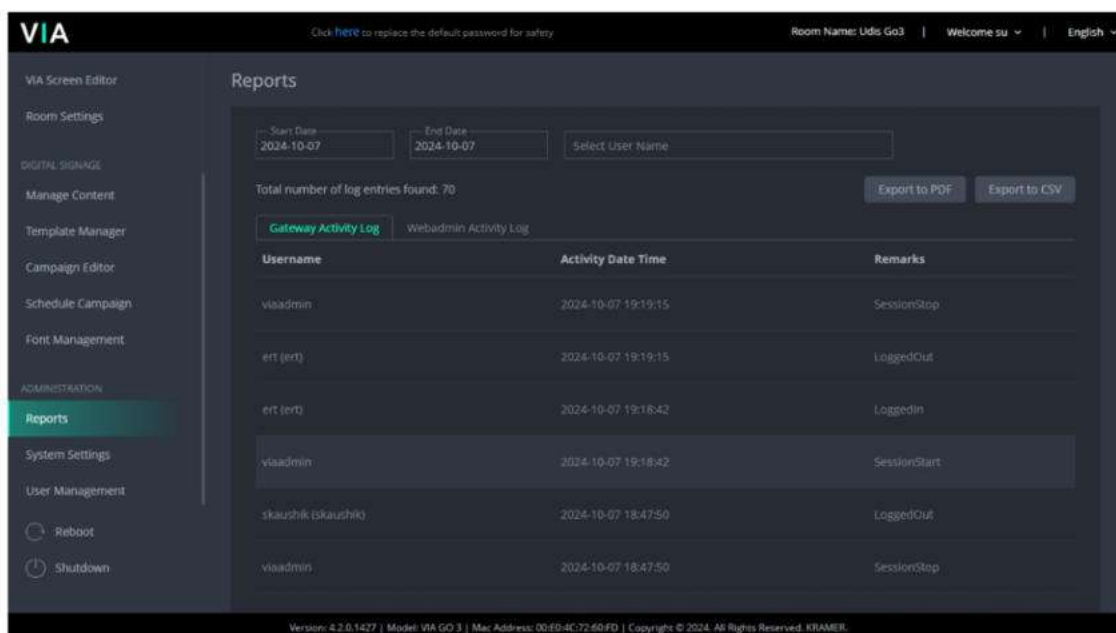


Рис. 70. Страница Web Activity Log (журнал активности web-администрирования)

2. Выберите диапазон дат для отображения записей журнала.
3. Введите поисковый запрос и нажмите клавишу Enter. Отфильтрованные результаты поиска появятся в таблице.



Кликните **Export to PDF** (экспорт в PDF) или **Export to CSV** (экспорт в CSV), чтобы сохранить файл таблицы журнала на своём компьютере в необходимом формате.

Администрирование / Настройка системы

VIA Site Management

VSM (VIA Site Management) — это дополнительное облачное приложение (приобретается отдельно), которое позволяет администратору контролировать и изменять настройки всех шлюзов VIA, подключенных к сети. **VIA GO3** позволяет активировать управление VSM и определить, какие функции шлюза управляются при помощи VSM.



За более подробной информацией об этом решении обратитесь к своему региональному торговому представителю.



Если в VSM включена и настроена функция обнаружения VIA, ваше устройство VIA автоматически добавляется в число управляемых устройств в системе VSM.

Чтобы настроить управление VIA GO3 через VSM, когда обнаружение VIA не активировано:

1. Кликните **Administration / System Settings** (администрирование / настройка системы) на панели навигации; откроется вкладка **Site Management**.

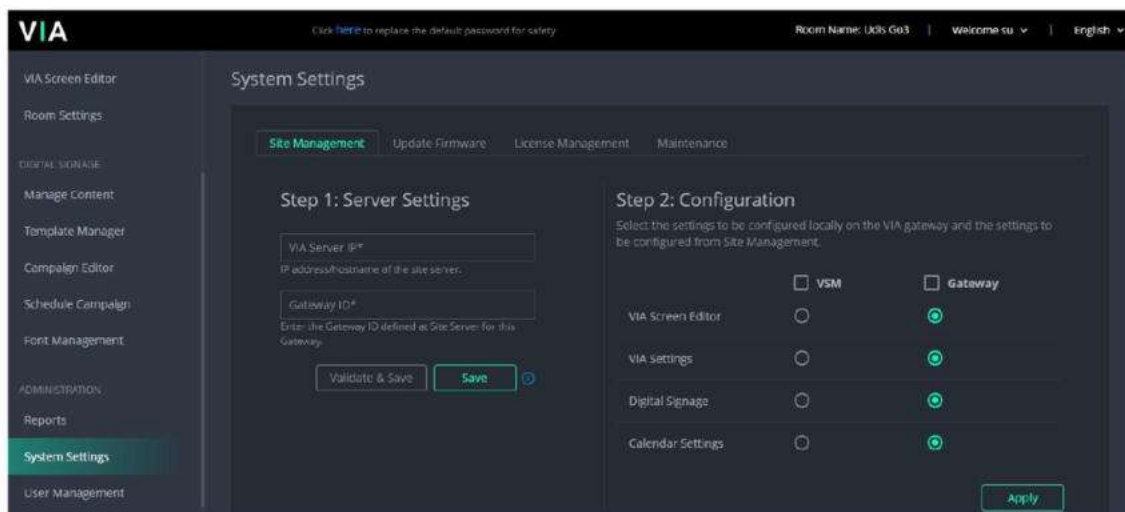


Рис. 71. Страница VIA Site Management

2. В разделе **Step 1: Server Settings** (шаг 1: настройка сервера) введите IP-адрес сервера VSM и идентификатор (ID) шлюза, которые были определены в VSM для этого шлюза. Пользователь должен иметь доступ к VSM.
3. Кликните **Validate and Save** (подтвердить и сохранить).
Изменения вступают в силу немедленно.



VIA GO3 должен иметь возможность подключения к VSM во время проверки.
-ИЛИ- кликните **Save** (сохранить), чтобы сохранить изменения без проверки со стороны VSM.



Поскольку проверка выполняется не сразу, любые ошибки, внесённые на этом этапе, например, дублирование идентификатора, необходимо исправить вручную позже.

4. В разделе **Step 2: Configuration** (шаг 2: конфигурация) в столбце «VSM» выберите все функции, которые должны управляться VSM.



После нажатия кнопки **Apply** (применить) изменения вступят в силу в течение 30 минут—1 часа, чтобы дать необходимое время для связи с VSM.

Обновление прошивки

Функционал **VIA GO3** позволяет обновить прошивку устройства.



Версии прошивки выше 3.3 можно свободно обновить.

Если у вас установлена прошивка версии ниже 3.3, вам потребуется последовательно обновить её до 3.3. Например, если у вас версия 3.1.0121.1161, сначала необходимо обновить прошивку до версии 3.2.0721.1198, затем до версии 3.3.0722.1240, и только затем до последней версии.



Используйте ТОЛЬКО ZIP-файл, доступный для загрузки с нашей web-страницы технической поддержки: <https://k.kramerav.com/support/downloads.asp>. Выберите VIA GO3 в раскрывающемся списке.



Процесс загрузки прошивки и последующей перезагрузки устройства займет несколько минут.

Чтобы обновить прошивку VIA GO3:

1. Кликните **Administration / System Settings** (администрирование / настройка системы) на панели навигации и выберите вкладку **Update Firmware** (обновить прошивку). Откроется страница **Update Firmware** (обновить прошивку).

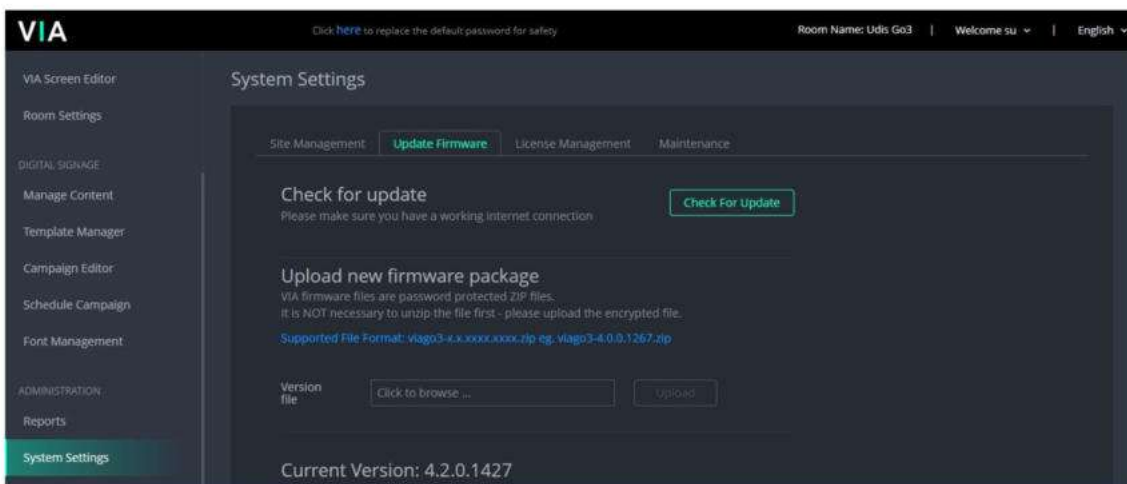


Рис. 72. Страница Update Firmware (обновить прошивку)

2. При использовании файла обновления с web-сайта и наличии подключения к Интернету:

- Кликните **Check for Update** (проверить наличие обновлений). Появится сообщение с информацией о доступном обновлении.

3. Чтобы использовать файл для обновления прошивки, сохранённый на компьютере:

- В поле **Version file** (файл необходимой версии) нажмите **Click to Browse** (кликните, чтобы выбрать) и выберите необходимый файл прошивки.

4. Кликните **Upload** (загрузить). Новая прошивка будет загружена на устройство, и прошивка обновится.

Чтобы проверить обновление, просмотрите текущую версию прошивки в разделе **System Settings** (настройка системы), на вкладке **Update Firmware** (обновить прошивку).

Управление лицензиями

Функционал **VIA GO3** позволяет загрузить и активировать лицензию **VIA GO3**.

Чтобы загрузить лицензию VIA GO3:

1. Выберите **Administration / System Settings** (администрирование / настройка системы) на панели навигации и перейдите на вкладку **License Management** (управление лицензиями). Откроется страница **License Management** (управление лицензиями).

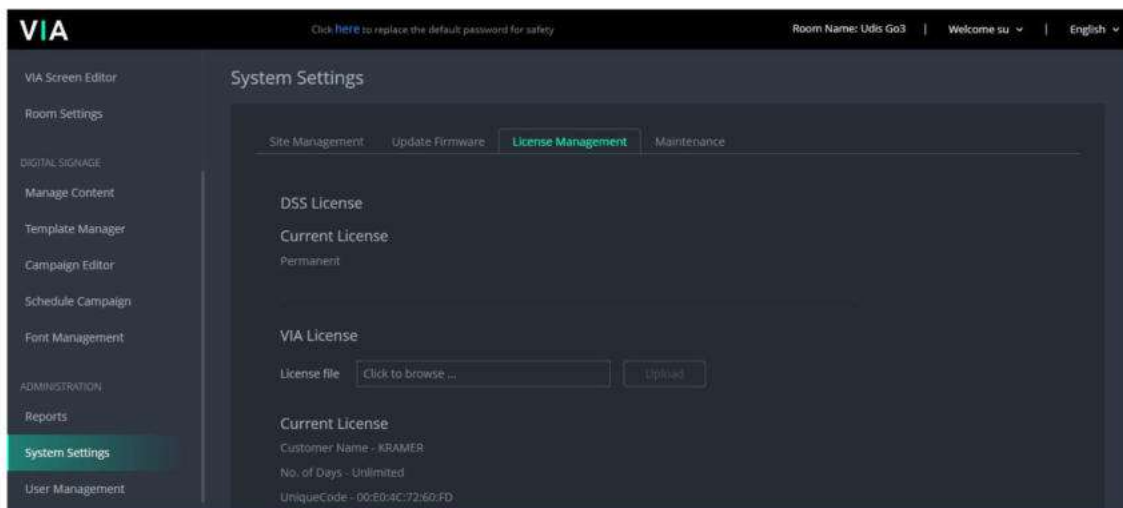


Рис. 73. Страница License Management (управление лицензиями)

2. В поле License file (файл лицензии) нажмите **Click to Browse** (кликните, чтобы выбрать).
3. Выберите нужный файл лицензии.
4. Кликните **Upload** (загрузить). Лицензия будет установлена на **VIA GO3**, а информация о ней появится внизу страницы.

Лицензия Digital Signage



Устройства VIA GO3 имеют встроенную лицензию Digital Signage.

Обслуживание

Сброс к настройкам VIA по умолчанию — осуществите сброс к заводским настройкам **VIA GO3**.



Сброс настроек календаря (**Calendar Settings**) удаляет настройки календаря с устройства, и учетные данные должны быть возвращены в исходное состояние для возобновления синхронизации с вашим календарем.



Примененные изменения вступают в силу после перезагрузки VIA или сброса сессии VIA.

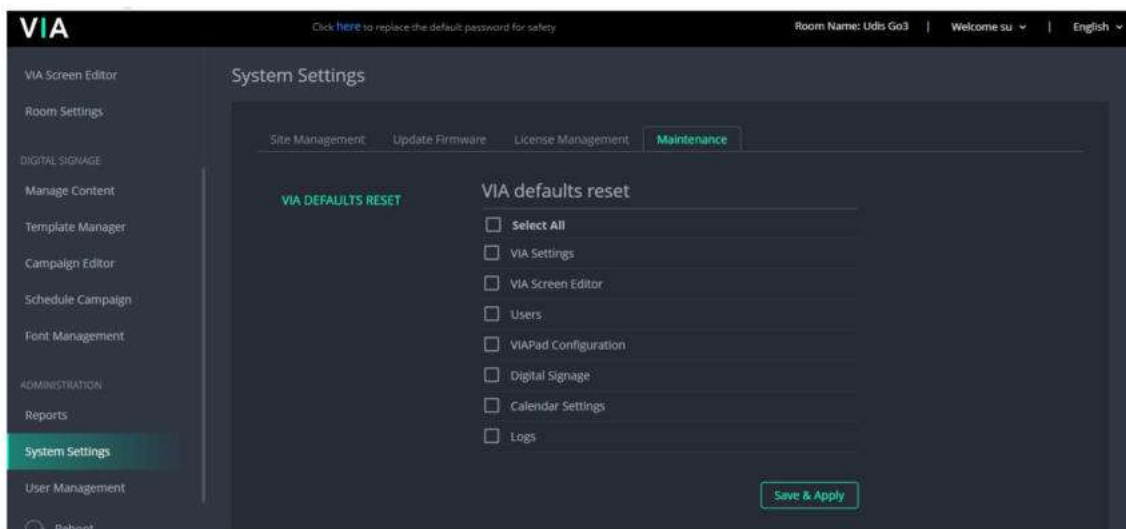


Рис. 74. Страница Factory Reset (сброс к заводским настройкам)

Чтобы осуществить сброс к настройкам по умолчанию:

1. Выберите **System Settings** (настройка системы) на панели навигации и откройте вкладку **Maintenance** (обслуживание).
Откроется страница Maintenance (обслуживание).
2. В разделе **VIA defaults reset** (сброс к настройкам VIA по умолчанию) выберите конфигурации по умолчанию, которые вы хотите сбросить, или кликните **Select All**, чтобы выбрать все настройки.
3. Кликните **Save & Apply** (сохранить и применить). Настройки по умолчанию будут восстановлены после перезагрузки.

Чтобы сбросить журналы, установите флажок **Logs** (журналы) (и кликните **Save & Apply** (сохранить и применить)). Журналы сбрасываются после перезагрузки.

Перед сбросом журналы можно экспортировать в PDF. Подробнее см. в разделе Администрирование / Отчеты на странице 64.

Администрирование / Управление пользователями

В этом разделе описывается добавление учетных записей пользователей в базу данных вашего устройства **VIA GO3**. Учетная запись пользователя требуется для просмотра web-панели управления шлюзом VIA (Gateway Web Dashboard), а если ваше устройство **VIA GO3** находится в режиме базы данных (см. раздел Настройки VIA > Режим модератора на странице 28), учетная запись пользователя требуется для присоединения к совещанию VIA.

Чтобы добавить учетную запись пользователя в базу данных VIA GO3:

1. Кликните **User Management** (управление пользователями) в меню навигации web-панели управления шлюзом. Откроется страница User List (список пользователей).

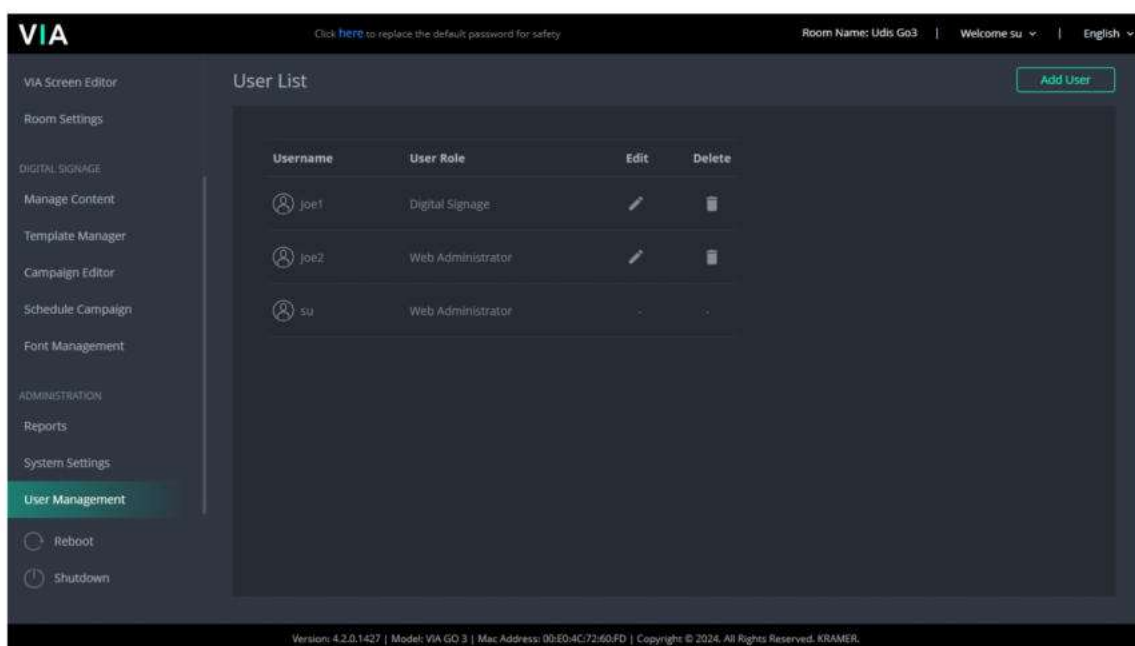


Рис. 75. Страница User Management (управления пользователями)

2. Кликните **Add User** (добавьте пользователя). Откроется окно **Add User** (добавьте пользователя).
3. Введите новые: имя пользователя (**Username**), пароль (**Password**), и затем подтвердите пароль (**Confirm Password**).
4. В разделе **User Role** (роль пользователя) выберите один из следующих уровней администрирования:
 - **Web Administrator** — доступ для изменения всех системных настроек, включая Digital Signage.
 - **Digital Signage** — возможность производить настройки только в пределах функционала Digital Signage (см. раздел Digital Signage на странице 55).
5. Выберите один из следующих уровней участия:
 - **Moderator** (модератор) — пользователь может стать модератором и имеет доступ к функциям модератора.
 - **Participant** (участник) — пользователь может присоединиться к совещанию в качестве участника, но не может быть модератором.
6. Кликните **Save** (сохранить). Новый пользователь будет добавлен, и откроется страница **User Management** (управление пользователями), где он будет добавлен в список.

Рис. 76. Окно Add User (добавьте пользователя)

Для web-администратора: экранная панель управления шлюзом VIA

Администраторы управляют отдельным устройством VIA GO3, используя два меню:

- Web-панель управления шлюзом (**Gateway Web Dashboard**) — это web-интерфейс, загружаемый внутри устройства, который позволяет управлять общими настройками устройства. Страницы управления — это элементы управления высокого уровня, к которым можно получить доступ по локальной сети и через Wi-Fi, и для которых требуется пароль администратора (см. раздел Для web-администратора: web-панель управления шлюзом VIA на странице 12).
- Экранная панель управления шлюзом (**Gateway Display Dashboard**) — этот веб-интерфейс, также загружаемый внутри устройства, позволяет управлять функциями интерфейса совещания. В зависимости от локальной конфигурации, пользователи, не являющиеся администраторами, также могут изменять эти настройки.



В этой главе описывается только экранную панель управления шлюзом (Gateway Display Dashboard).

Для централизованного управления группой устройств VIA также может использоваться **VSM** (VIA Site Manager, опционально).

Вход в экранную панель управления шлюзом

Доступ к экранной панели управления осуществляется с помощью мыши и клавиатуры, подключенных непосредственно к шлюзу VIA.



Права доступа к панели управления можно включить/отключить в веб-панели управления шлюзом: выберите Via Settings (настройки VIA) на навигационной панели, перейдите на вкладку System (система) (и перейдите в раздел Quick Client Access (быстрый доступ для клиента)).

Если назначен модератор, то доступ к этому меню будет только у него.

Для доступа к вкладке Settings (настройки) экранной панели управления требуются имя пользователя и пароль администратора (см. раздел Настройки > Настройки локальной сети на странице 71).

Кликните иконку VIA **VIA** в левом нижнем углу главного экрана или используйте сочетание клавиш CTRL-Tab для просмотра открытого экрана. Панель управления открывается на странице Features (функции). Если значок VIA не отображается, эта опция отключена.

Пункты меню:

- **Participants** (участники) — просмотр списка участников, информация о том, кто выступает. Модераторы могут принудительно запустить презентацию кого-либо из участников, а также остановить её.
- **Features** (функции) — отображение опции запуска экранной клавиатуры на экране.
- **Settings** (настройки) — отображение настроек локальной сети, элементов управления системой и параметров Wi-Fi.
- **Power** (питание) — сброс сессии, перезагрузка или выключение устройства VIA.
- **Disconnect user** — отключение пользователя.



Рис. 77. Шлюз дисплея VIA

Настройки > Настройки локальной сети

Используйте экранную панель управления для изменения IP-адреса **VIA GO3**.



По умолчанию IP-адрес вашего устройства автоматически назначается DHCP-сервером.



Ниже описано, как установить статический IP-адрес.

Будьте осторожны при изменении настроек IP. Неверные значения могут привести к потере связи.

Чтобы изменить IP-адрес вашего устройства VIA GO3:

1. Откройте экранную панель управления и кликните **Settings** (настройки).
2. Введите свой идентификатор (ID) пользователя и пароль (имя пользователя по умолчанию — «su» и пароль «supass»).
3. На вкладке **LAN Settings** (настройки локальной сети) в разделе Connection Type (тип подключения) выберите **Static** (статическое).
4. В разделе информации о сети можно изменить IP-адрес шлюза, маску подсети, адрес шлюза по умолчанию и DNS-сервер. При необходимости можно также изменить имя хоста.
5. Кликните **Apply** (применить). IP-адрес вашего устройства VIA GO3 будет изменен.

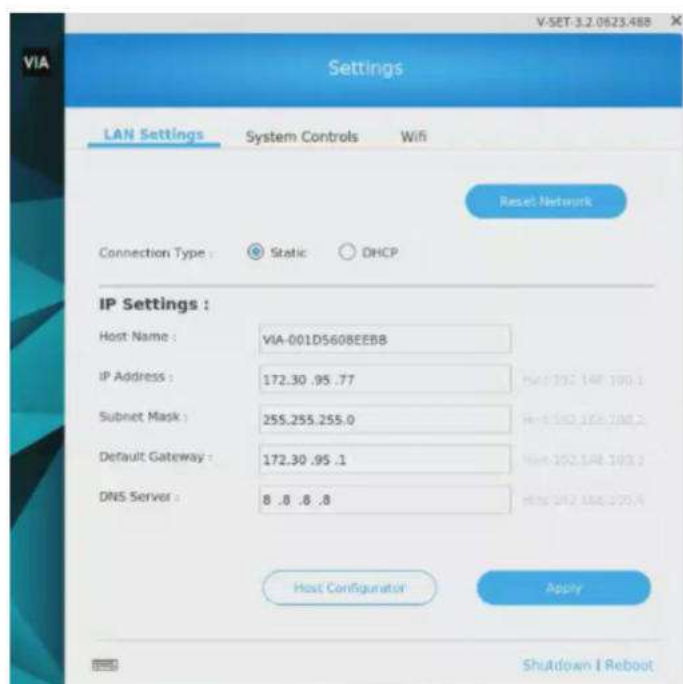


Рис. 78. Страница настроек локальной сети

Настройки > Элементы управления системой

Используйте экранную панель управления для изменения элементов управления **VIA GO3**, таких как настройка аудиовыхода, просмотр параметров дисплея и проверка работоспособности системы. Вы также можете просматривать файлы журналов и активировать лицензию вашего устройства **VIA GO3**.



Папка журналов доступна только в том случае, если в активном шаблоне настроек VIA активировано ведение журнала системы.



Устройство **VIA GO3** предварительно активировано на предприятии-изготовителе Kramer. Если ваша лицензия была отозвана, вы можете активировать ее здесь.

Чтобы получить доступ к элементам управления системой:

1. Войдите в меню настроек панели управления (**Settings**) и выберите «Элементы управления системой».

Откроется вкладка «Элементы управления системой».

2. Доступные опции:

- **Audio** — выберите выход для вывода аудиосигнала.
- **Display** (дисплей) — просмотр информации о подключенном дисплее.
- **System Health** (проверка работоспособности системы) — проверка состояния подключений (нажмите кнопку Check Status (проверить состояние)).
- **Activate Unit** (активировать устройство) — просмотр или ввод данных лицензии **VIA GO3**.

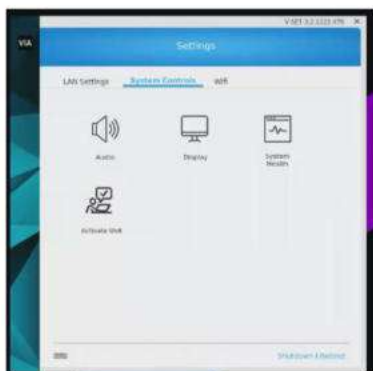


Рис. 79. Вкладка System Controls (элементы управления системой)

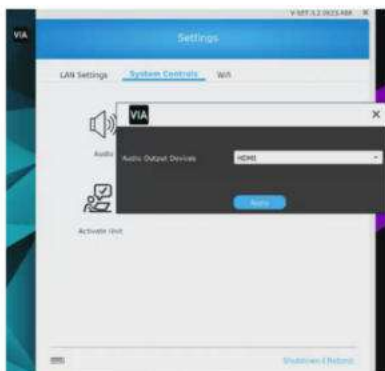


Рис. 80. Выбор аудиовыхода

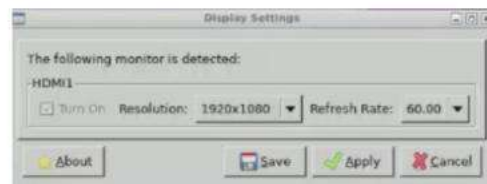


Рис. 81. Параметры дисплея

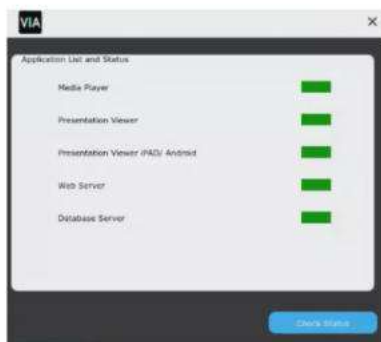


Рис. 82: Проверка работоспособности системы

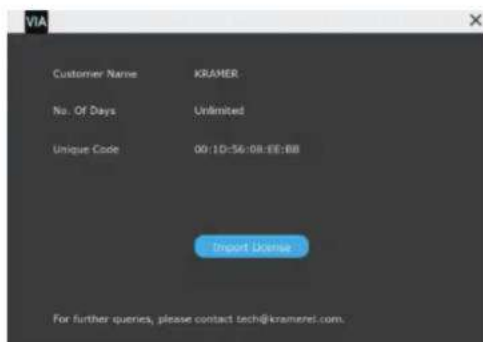


Рисунок 83: Активация устройства

Настройки > Wi-Fi

VIA GO3 можно настроить на использование Wi-Fi в двух режимах: **AP** (точка доступа) или **Client** (клиент).

1. **Режим точки доступа (AP)** — используйте этот вариант, если ваше устройство подключено к локальной сети (LAN) кабелем. **VIA GO3** позволяет настроить собственную сеть Wi-Fi, которую гости могут использовать для подключения к конференциям, не предоставляя им доступ к более широкой сети или не требуя от них самостоятельного входа в сеть.
2. **Режим клиента** — используйте этот вариант для подключения устройства к существующей сети Wi-Fi без использования кабельного подключения к локальной сети (LAN).
3. **Этими настройками также можно управлять со страницы веб-панели управления шлюзом.**

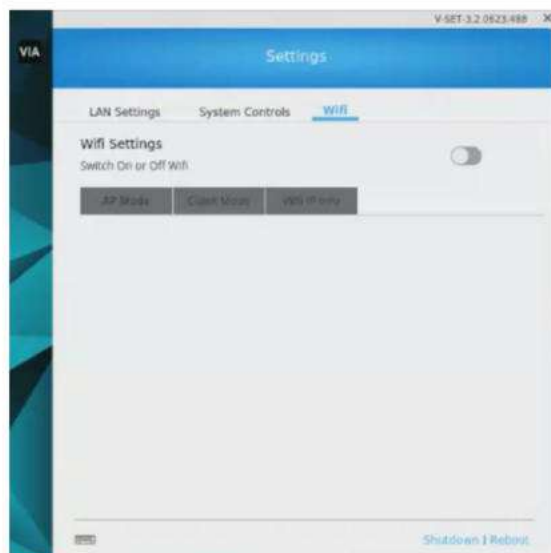


Рис. 84. Настройки Wi-Fi на панели управления шлюзом

Чтобы подключиться к Wi-Fi:

1. См. раздел Настройки > Настройки локальной сети на странице 71.
2. Кликните **Wi-Fi**. Появится вкладка Wi-Fi.
3. Включите Wi-Fi. Переключатель станет зелёным. Появятся настройки Wi-Fi.

Wi-Fi в режиме точки доступа (AP)

VIA GO3 позволяет настроить безопасную точку доступа для пользователей вашей сети **VIA GO3**. Такая настройка избавит гостей пользователей от необходимости подключения к вашей сети.

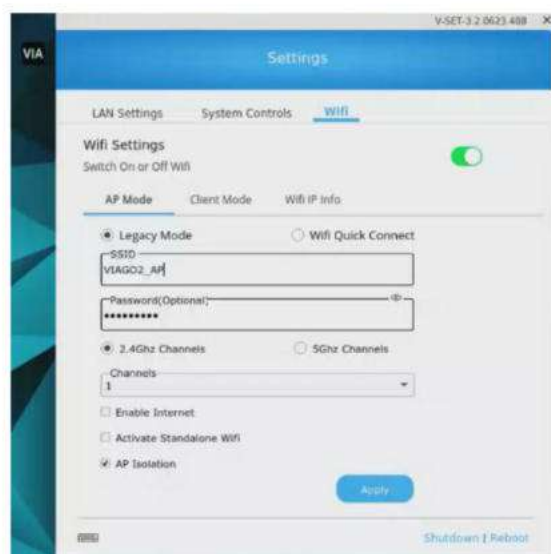


Рис. 85: Режим точки доступа (AP Mode)

Настройка безопасной беспроводной точки доступа:

1. Кликните **AP Mode** (режим точки доступа) и введите имя SSID и пароль. Режим точки доступа позволяет гостям присоединяться к встречам без необходимости входа в корпоративную/учрежденческую сеть.

В режиме точки доступа доступны два варианта: режим Legacy и быстрое подключение Wi-Fi (Wi-Fi Quick Connect).

2. В режиме **Legacy (Legacy Mode)** длина SSID на стороне клиента шлюза должна составлять не менее 4 и не более 20 символов. Пароль должен содержать не менее 8 и не более 50 символов. В режиме Legacy SSID будет отображаться без добавления цифр и букв.

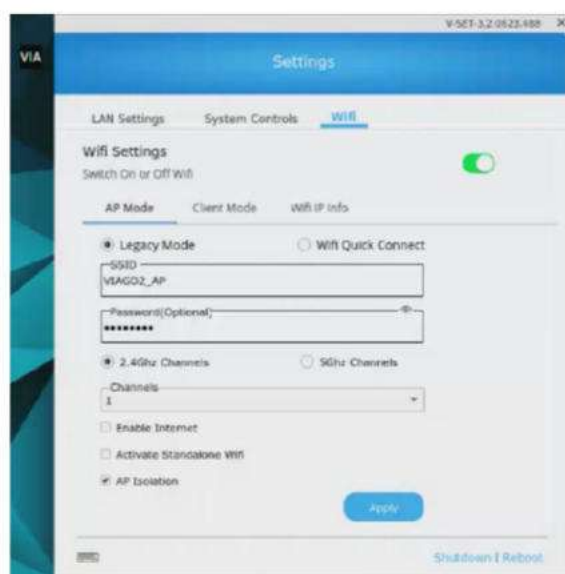


Рис. 86. Режим Legacy

3. **Wi-fi Quick Connect:** При включении этого режима откроется интерфейс VIA_ SSID & Password. В нём будут отображаться два поля: первое для SSID с префиксом «VIA_», а второе — для пароля. Длина SSID будет установлена в 10 символов, а длина пароля — не более 8 символов.

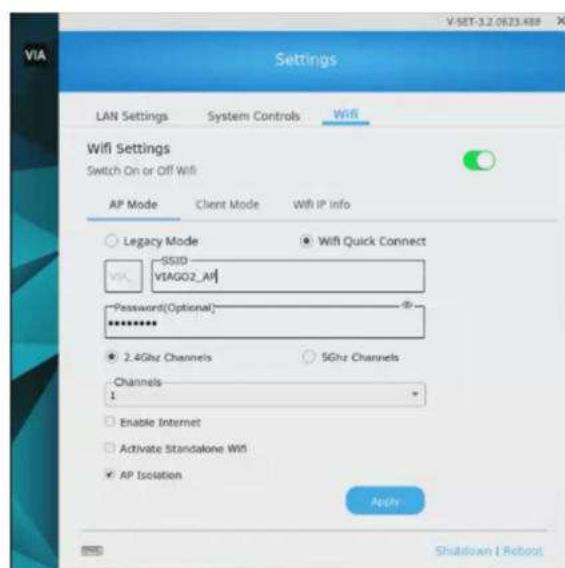


Рис. 87. Быстрое Wi-Fi-подключение (Wi-Fi Quick Connect)

4. Выберите каналы, на которых будет осуществляться передача радиосигналов SSID Wi-Fi (будут доступны две частоты — 2,4 ГГц и 5 ГГц). Вы можете выбрать одну из них в соответствии с вашими требованиями.

5. Выберите **Enable Internet** (включить интернет), если ваше устройство VIA GO3 подключено к сети с доступом в Интернет.

-ИЛИ-

Выберите **Activate Standalone Wi-Fi** (активировать автономный Wi-Fi), чтобы создать автономную сеть без доступа в Интернет.

6. Выберите **AP Isolation** (изоляция точки доступа), чтобы запретить пользователям Wi-Fi подключаться друг к другу через маршрутизатор. Каждый пользователь получает частное соединение, которое защищает его от вредоносных действий злоумышленников.

7. Кликните **Apply** (применить); Защищенная беспроводная гостевая точка доступа настроена.

Wi-Fi в режиме клиента (Client mode)

Возможности **VIA GO3** позволяют подключить ваше устройство **VIA GO3** к основной сети беспроводным способом в качестве клиентского устройства. Используйте эту опцию, если у вас нет подключения к локальной сети (LAN).

Чтобы настроить режим Wi-Fi клиента:

1. На вкладке **Wi-Fi** включите Wi-Fi (переключатель станет зелёным).
2. Перейдите на вкладку **Client mode** (режим клиента).



Рис. 88. Режим клиента (Client mode)

3. Если вы не видите нужной сети, кликните **Click Here to Scan all Networks** (кликните здесь, чтобы сканировать все сети).

4. Вы увидите два варианта: Hidden Network (скрытая сеть) и Enable Dual Network (включить двойную сеть).

- **Hidden Network** (скрытая сеть) — необходимо ввести SSID вручную. Для подключения к скрытой сети необходимо знать SSID. Имя Wi-Fi будет Hidden Network

- **Enable Dual Network** (включить двойную сеть): вы сможете подключиться к двум сетям (Wi-Fi и LAN).

5. Выберите сеть. Введите пароль сети и кликните **Apply** (применить).

6. Отсоедините кабель локальной сети (если подключен) и перезагрузите устройство.

Режим клиентского Wi-Fi настроен.

Информация об IP-адресе Wi-Fi

На этом экране отображается информация об IP-адресе Wi-Fi. Поля не подлежат изменению.

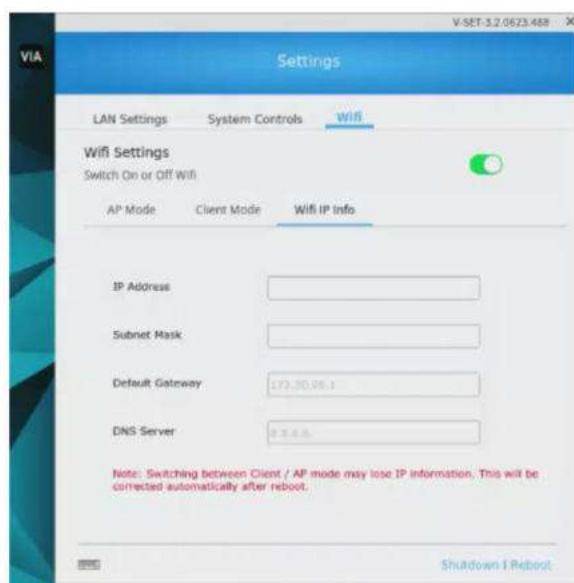


Рис. 89. Информация об IP-адресе Wi-Fi

Для пользователя: подключение к VIA GO3

VIA GO3 предоставляет нескольким участникам гибкие возможности подключения как к локальным, так и удаленным совещаниям с возможностью делать презентации и осуществлять совместную работу, используя общий экран.

- Подключения с использованием **LAN, Wi-Fi** или **HDMI** — подключайтесь удаленно посредством **LAN**, а также локально: по **Wi-Fi** или с помощью кабеля **HDMI**.
- **Смартфоны, ноутбуки, MacBook и другие устройства** — в зависимости от настроек вашей системы, вы можете отображать экраны с устройств, подключенных локально или удаленно.

Для подключения локальных или удаленных источников:

- **Приложение VIA** — используйте установленное или временное приложение VIA (рекомендуемый способ). См. раздел Установка и запуск приложения VIA на странице 77.
- **VIA Pad** — используйте VIA Pad (предварительно настроенное устройство), подключенное к вашему ноутбуку. См. раздел Проведение презентации с помощью VIA Pad на странице 79.

Чтобы подключить только локальные источники:

- **HDMI** — подключите ваше устройство к VIA GO3 с помощью кабеля HDMI, см. раздел Подключение устройства на странице 10.
- **Трансляция** — делайте презентацию, транслируя изображение вашего рабочего стола (mirroring) на главный экран VIA GO3, см. раздел Трансляция (непосредственное отображение рабочего стола на главном экране (mirroring)) на странице 80.

На устройствах Windows докладчики могут использовать главный (общий) дисплей в качестве дополнительного (расширенного) экрана, см. раздел Презентация с использованием расширенного рабочего стола на странице 82.

Установка и запуск приложения VIA

На устройство с ОС Windows

1. Убедитесь, что вы подключены к той же сети, что и устройство **VIA GO3**.
2. Если приложение VIA не установлено, введите IP-адрес **VIA GO3** в окне браузера: Устройство VIA загрузит на ваш дисплей стартовую страницу с приветствием: «Добро пожаловать в хаб для совместной работы VIA»

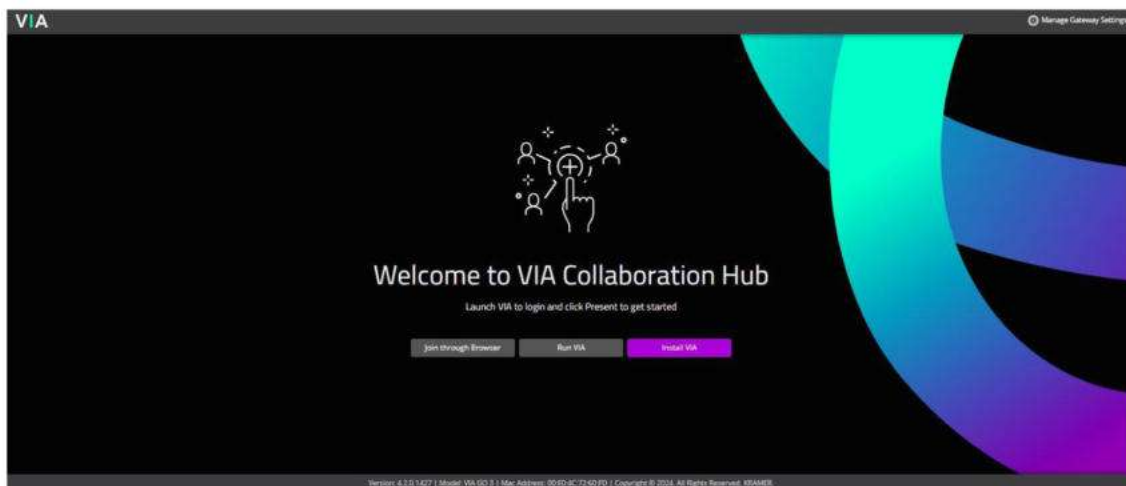


Рис. 90. Страница VIA Collaboration (совместная работа VIA)

Выберите один из следующих вариантов:

- **Run VIA** (запустить VIA) — загрузится временное приложение **Kramer VIA**, которое можно запустить без установки на ваше персональное устройство для присоединения к совещанию.
 - **Install VIA** (установить VIA) — установите приложение VIA на ваше персональное устройство и используйте его для присоединения к совещанию и модерирования.
 - **Join through Browser** (присоединиться через браузер) — откроется меню **VIA GO3** в браузере.
3. Перейдите к разделу Присоединение к помещению с помощью приложения VIA на странице 78.

На устройство с ОС Android или iOS:

1. Загрузите и установите бесплатное приложение **Kramer VIA** из Apple App Store или Google Play или отсканируйте QR-код (если отображается).
2. Перейдите к разделу Присоединение к помещению с помощью приложения VIA на странице 78.

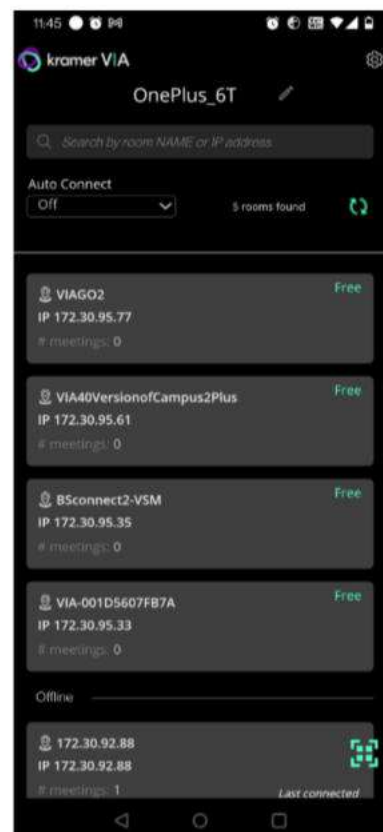


Рис. 91. Панель инструментов Android

Присоединение к помещению с помощью приложения VIA

1. Убедитесь, что вы подключены к той же сети, что и устройство **VIA GO3**.
2. Откройте установленное приложение VIA.
 - Если вы используете VIA Pad, см. раздел Проведение презентации с VIA Pad на странице 79.
3. В приложении **Kramer VIA** откроется окно выбора помещения.
4. Чтобы изменить имя, используемое для вашей идентификации, кликните на иконке карандаша.
5. Выберите помещение или введите IP-адрес рабочего пространства VIA, к совещанию в котором вы присоединяетесь.
6. Если требуется код помещения, появится всплывающее окно с запросом на его ввод.
7. На экране вашего устройства появится панель управления пользователя VIA: Перейдите к разделу Проведение презентации с панели управления пользователя VIA на странице 78.

Проведение презентации с панели управления пользователя VIA

Пригласите дополнительных пользователей присоединиться к совещанию.

Выйдите из помещения.

1. Выберите, что вы хотите показать:

- **Screen** (экран) — Демонстрация вашего экрана. Нажмите стрелку вниз (только для Windows), чтобы добавить главный дисплей в качестве расширения экрана вашего ноутбука (эта опция может привести к установке драйвера экрана).

- **App** (приложение) — Демонстрация окна или приложения, которое вы используете.

- **Media** (медиа) — Демонстрация (потокковая трансляция) медиафайла. Если выбран вариант «Media», справа от кнопки Share отображается список медиафайлов.

2. Кликните **SHARE** (показать (презентацию, контент)):

- Кнопка **SHARE** становится кнопкой **STOP** после начала презентации.

- Ваш экран, приложение или медиафайл будут отображаться на главном дисплее.

3. Взаимодействуйте с участниками:

- Кликните зеленую стрелку ► справа от кнопки STOP:

- Посмотрите состав участников.

4. Управляйте процессом показа вашего контента:

3 кнопки под центральной кнопкой STOP, зеленый цвет означает активное состояние.

- ⏸ Приостановите показ — ваш экран переходит в состояние стоп-кадра на главном дисплее (приложение VIA свёрнуто).

- 🔒 Покажите конфиденциально — никто другой не может проводить показ (было установлено «Do Not Disturb» (Не беспокоить)).

- 🖥 Разверните демонстрируемое изображение на весь главный экран.

🔊 Регулируйте уровень громкости вашего медиаконтента.

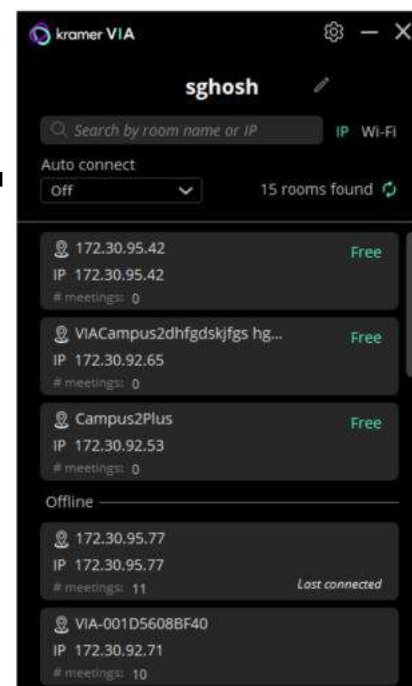
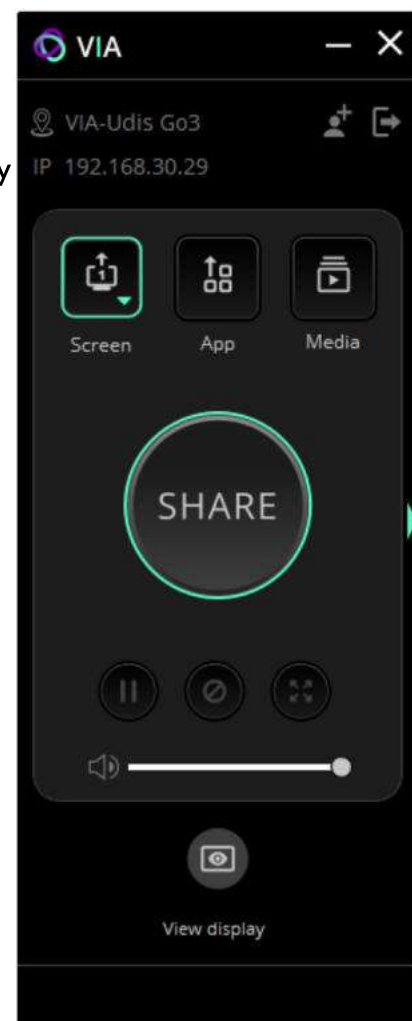


Рис. 92. Приложение VIA / Клиент



Проведение презентации с VIA Pad



Перед использованием ваш донгл **VIA Pad** должен быть сопряжен с устройством **VIA GO3** (см. раздел Сопряжение устройства VIA Pad на странице 50).

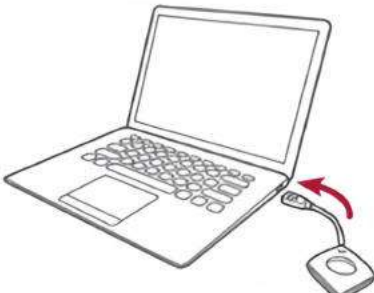


Следующие инструкции предназначены для пользователей Windows и Mac OS.

Чтобы присоединиться к совещанию с помощью VIA Pad:

1

Подключите VIA Pad к вашему ноутбуку.



После подключения VIA Pad светодиодная индикаторная полоска загорится белым.

2

Откройте папку VIA Pad и дважды кликните на приложении «VIA Pad». Если необходимо, введите код помещения и кликните «Login».



После того, как вы осуществили вход, светодиодная индикаторная полоска VIA Pad загорится синим.

3

Коснитесь сенсорной площадки на VIA Pad, чтобы начать презентацию!



В процессе презентации светодиодная индикаторная полоска VIA Pad горит зеленым.

1. Подключите VIA Pad к USB-разъему ноутбука.

2. Откройте папку **VIA Pad** и дважды кликните на приложении «VIA Pad».

Откроется окно входа в приложение **Kramer VIA**.

3. При необходимости введите код вашего помещения.

4. Кликните **Join**. (присоединиться).

При готовности светодиодная индикаторная полоска **VIA Pad** загорится синим.

На экране устройства отобразятся панель управления VIA и панель задач пользователя VIA.

5. Используйте **VIA Pad** (сенсорную площадку) для проведения презентации:

- **Однократное прикосновение** — запуск презентации или остановка демонстрации экрана на главном дисплее. Во время презентации светодиодная индикаторная полоска VIA Pad горит зеленым. После завершения презентации светодиодный индикатор загорается синим.
- **Двойное прикосновение во время презентации** — включает и выключает режим стоп-кадра изображения на экране. В режиме стоп-кадра светодиодный индикатор VIA Pad мигает зелёным.
- **Длительное прикосновение** — включает отображение вашего контента в полноэкранном режиме на главном дисплее, замещая экраны других участников.

Другие способы проведения презентации



Презентация с помощью трансляции экрана (Screen Mirroring) на странице 80.



Презентация с расширенным рабочим столом на странице 82.

Презентация с помощью трансляции экрана (Screen Mirroring)

Вы можете использовать VIA GO3 в качестве устройства трансляции экрана без необходимости входа в совещание или загрузки какого-либо программного обеспечения.

Процедура подключения зависит от используемого устройства:

- Ноутбуки Apple и смартфоны iPhone используют сервис X Airplay — см. Презентация с помощью устройств iOS/OS и сервиса X Airplay на странице 80.
- Ноутбуки Windows и телефоны Android используют сервис Miracast — см. Презентация с помощью сервиса Miracast на странице 81.

Презентация с помощью устройств iOS/OS и сервиса X Airplay

Все участники конференции, использующие устройства Apple, могут транслировать изображение со своего экрана на главный дисплей с помощью сервиса Apple AirPlay. Для активации этого режима не требуется никаких приложений. Однако администратор должен включить функцию iOS mirroring на web-панели управления VIA GO3 (см. раздел Настройки VIA > Презентация на странице 25).

Минимальные требования для использования функции mirroring в рамках сервиса AirPlay:

- iPhone или iPad/Mini iPad — как минимум версия iOS 10 (рекомендуется iOS 12 или выше).
- MacBook и компьютеры Apple — как минимум версия OS X 10.11 (рекомендуется Mojave или выше).



Обнаружение доступности AirPlay осуществляется через Bonjour (mDNS). Подробнее см. в руководстве по IT-аспектам развертывания системы VIA, доступном для скачивания по адресу: https://www.kramerav.com/product/VIA_GO3.

Чтобы транслировать изображение со своего экрана на главный дисплей с помощью сервиса Apple AirPlay:

1. Подключите устройство Apple к сети, к которой подключен VIA GO3.
2. Для iPhone или iPad/Mini iPad: проведите пальцем от правого верхнего угла экрана, чтобы открыть Пункт управления, и кликните **Screen Mirroring**.
Для MacBook и компьютеров Apple: кликните на иконке AirPlay в строке меню Apple, расположенной в правом верхнем углу экрана, рядом с часами.
Появится список устройств Screen Mirroring.
3. Выберите название устройства AirPlay **VIA GO3** (по умолчанию = **VIA_AirMirror_XXXX**, где XXXX — случайная комбинация букв и цифр).
Если код помещения включен, появится сообщение с просьбой ввести код.
4. Введите код, который появится на главном дисплее **VIA GO3** (если он активирован).
Зарботает функция Mirroring, и изображение вашего экрана появится на главном дисплее.

Чтобы отключить iPhone или iPad/Mini iPad и остановить трансляцию их экрана (mirroring):

1. Проведите пальцем от правого верхнего угла, чтобы открыть Пункт управления.
2. Кликните **Stop Mirroring**: трансляция прекратится.

Трансляция экрана с использованием функции Miracast

VIA GO3 позволяет использовать встроенную функцию Miracast на ноутбуке с ОС Windows 10/11 или устройстве Android для трансляции экрана на основной дисплей.



Эта функция должна быть включена веб-администратором.



Для трансляции экрана при работе с **VIA GO3** вам понадобится ноутбук с Windows 10 или устройство Android с поддержкой Miracast.

Если драйверы вашего ноутбука с Windows 10 обновлены, а опция «Connect to a wireless Display» (подключиться к беспроводному дисплею) недоступна, ваше устройство не будет поддерживать Miracast.

В операционных системах Android версии 4.2 и выше реализована встроенная технология Miracast.

Однако некоторые устройства Android 4.2 и 4.3 не поддерживают Miracast.

Трансляция экрана ноутбуков с Windows 10 при помощи функции Miracast

Чтобы транслировать экран ноутбука с Windows 10 при помощи Miracast:

1. На ноутбуке с ОС Windows нажмите Windows + K.

Название помещения, предусмотренное в вашем устройстве для совместной работы VIA, появится в списке Connect (подключить).

2. Кликните на названии помещения вашего устройства для совместной работы VIA. Появится поле для ввода PIN-кода (если код был активирован на вашем устройстве VIA).



Установите флажок **Allow input from a keyboard...** (разрешить ввод с клавиатуры), чтобы другой участник мог управлять вашим ноутбуком с главного дисплея.

3. Введите код, отображаемый на главном дисплее, и кликните **Connect** (подключить).

Название вашего устройства появится на главном дисплее, а затем ваш экран будет транслироваться на главный дисплей.

Трансляция экрана устройств Android с помощью функции Miracast

Чтобы транслировать экран устройства Android с помощью Miracast:

1. В настройках устройства Android откройте Wi-Fi Direct, Miracast или ScreenCast.

На экране появятся опции устройства.

2. Кликните на названии помещения вашего устройства для совместной работы VIA.

Появится поле для ввода PIN-кода (если код был активирован на вашем устройстве VIA).

3. Введите код, отобразившийся на главном экране, и кликните **Accept/Connect** (принять / подключиться).

Название вашего устройства отобразится на главном экране, а затем ваш экран будет отображаться на главном дисплее.

Презентация с расширенным рабочим столом

VIA GO3 можно настроить для добавления главного дисплея в качестве расширения рабочего стола устройства пользователя.

Основной экран пользователя не транслируется, что позволяет пользователю сохранять экран своего ноутбука закрытым во время демонстрации.



Эта функция доступна только на клиентских ноутбуках с Windows после установки необходимых драйверов. При первом использовании этой функции система предлагает установить драйверы.

Пожалуйста, примите данные условия и следуйте инструкциям на экране. После установки драйверов перезагрузите компьютер, чтобы включить функцию.



Пользователи Mac могут использовать AirPlay для воспроизведения того же сценария.

Чтобы использовать функцию расширенного рабочего стола:

- На пользовательской панели управления Kramer VIA кликните стрелку вниз в разделе Screen (экран) и выберите **Extended** (расширенный).

Расширение рабочего стола вашего устройства отображается на главном дисплее VIA.

- Перетащите контент влево за пределы основного экрана, чтобы отобразить его на главном дисплее.



Вы можете изменить взаимное расположение двух дисплеев на панели управления вашего устройства в разделе Screen Resolution (разрешение экрана).

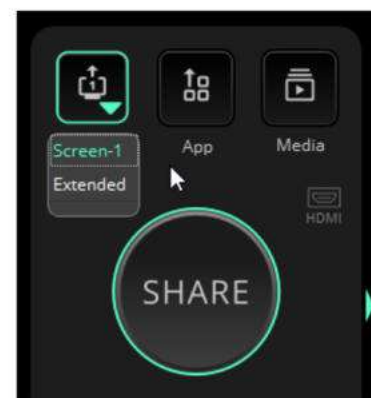


Рис. 93. Выбор режима расширенного рабочего стола

Трансляция видеоконтента с пользовательской панели управления

Используйте функцию Media в приложении VIA для потоковой передачи видео на главный дисплей без демонстрации вашего экрана. Вы также можете просто демонстрировать ваш экран во время воспроизведения видео.

VIA GO3 также поддерживает прямую трансляцию из плеера VLC: см. раздел RTSP-трансляция с использованием медиаплеера VLC на странице 83 и RTP-трансляция с использованием медиаплеера VLC на странице 85.

Использование кнопки Media

Видео может транслироваться на главный дисплей с разрешением Full HD 1080p и частотой 60 кадров в секунду.



VIA GO3 поддерживает максимальный битрейт видео 10 Мбит/с для видео с частотой 30 или 60 кадров в секунду и поддерживает видеофайлы размером до 8 ГБ.

Для потоковой передачи медиаконтента:

1. На панели управления пользователя кликните **Media**.
2. Справа откроется окно выбора медиаконтента с двумя вкладками:
 - Вкладка **My Media** (мой медиаконтент) — содержит список добавленных вами видео на жестком диске.
 - Вкладка **Streaming** (потоковая трансляция) — содержит список URL-адресов (онлайн) видео, которые вы добавили.
3. Кликните **Add+** (добавить) (в правом нижнем углу), чтобы добавить больше видео.
4. Перечисленные элементы доступны для потоковой передачи в ходе последующих совещаний, в том числе в других помещениях, а не только в рамках текущей встречи. После сохранения видеопоток отображается в списке до тех пор, пока вы его не удалите.
5. Чтобы воспроизвести видео из списка, выберите его и кликните Share / кнопку воспроизведения.

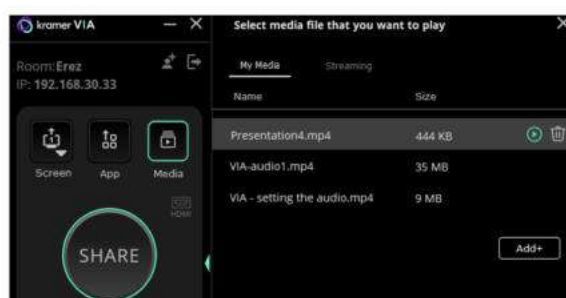


Рис. 94. Окно медиаплеера



Видео не хранятся в **VIA GO3**. Устройство осуществляет воспроизведение видео из внешних ресурсов посредством приложения **VIA**.



Видеофайлы, передаваемые с вашего устройства на главный дисплей с помощью встроенного медиаплеера, такого как QuickTime и/или VLC Player, могут иметь более низкую частоту кадров, демонстрировать нестабильное воспроизведение и увеличенную задержку в зависимости от производительности вашего ноутбука.

RTSP-трансляция с использованием медиаплеера VLC

Протокол потоковой передачи в реальном времени (RTSP) — это сетевой протокол управления, разработанный для использования в развлекательных и коммуникационных системах для управления серверами потокового вещания мультимедиа контента. Протокол устанавливает и контролирует сеансы передачи мультимедиа между конечными точками. Клиенты медиасерверов используют команды, такие как «воспроизведение» и «пауза», для управления воспроизведением медиафайлов с сервера в режиме реального времени.

VIA GO3 поддерживает RTSP. Медиафайлы, воспроизводимые локально на компьютере, можно транслировать с использованием **VIA GO3** при условии, что компьютер и **VIA GO3** подключены к одной и той же сети.

Для того, чтобы настроить потоковую передачу по протоколу RTSP с использованием медиаплеера VLC:

1. Откройте медиаплеер VLC на вашем устройстве.

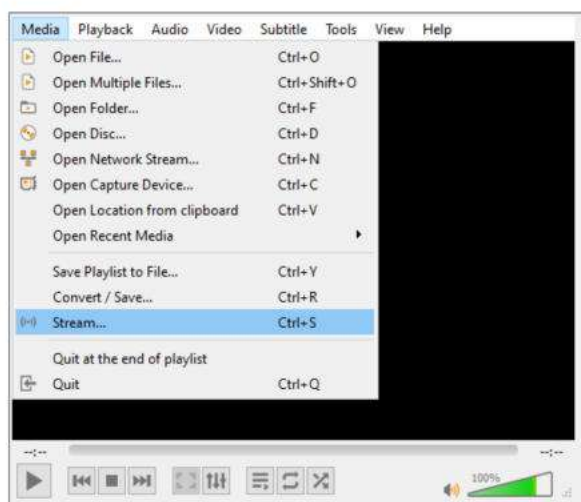


Рис. 95. Вкладка медиаплеера VLC

2. Кликните **Media > Stream**. Откроется окно Open Media (открыть медиафайл).

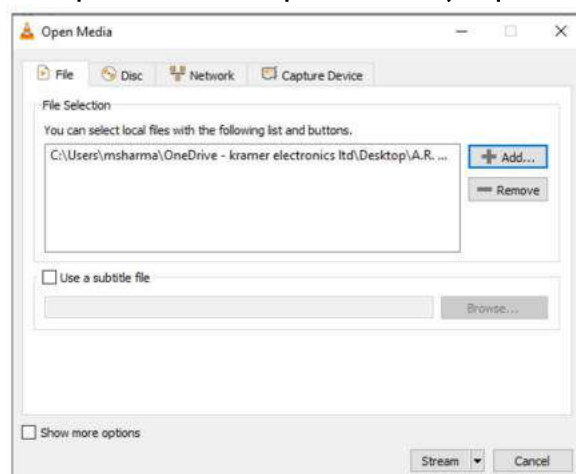


Рис. 96. Окно Open Media (открыть медиафайл)

3. Кликните **Add** (добавить), выберите файл для трансляции и нажмите **Stream** (поток).
Откроется окно Stream Output / Source (вывод / источник потока).

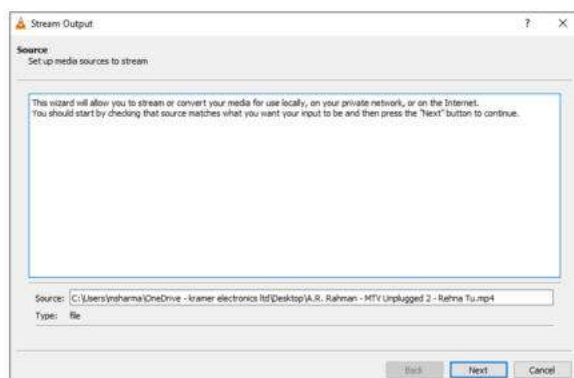


Рис. 97. Окно Stream Output / Source
(вывод / источник потока)

4. Кликните **Next**.

Откроется окно Output / Destination Setup (настройка вывода / назначения потока).

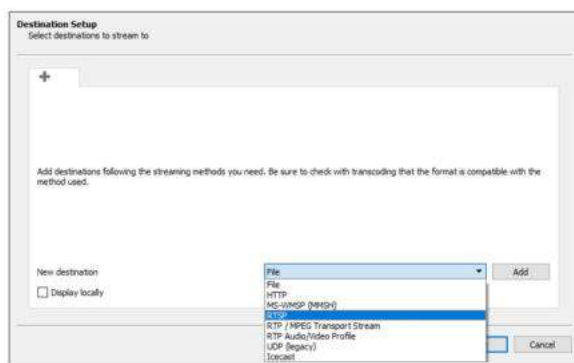


Рис. 98. Окно Destination Setup
(настройка назначения потока)

5. Выберите **RTSP** в раскрывающемся списке New Destination (новое назначение) и кликните **Add** (добавить).

Откроется вкладка «RTSP».

6. Введите короткое название, которое будет использоваться в качестве пути, и кликните **Next** (далее). Откроется окно Stream Output / Transcoding Options (опции вывода / транскодирования потока).

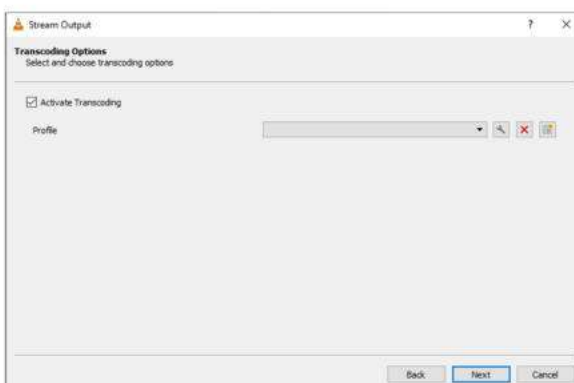


Рис. 99. Окно Stream Output / Transcoding Options
(опции вывода / транскодирования потока)

7. Снимите флажок **Activate Transcoding** (активировать транскодирование) и кликните **Next** (далее).

Откроется окно **Stream Output / Option Setup** (настройка вывода /опций потока).

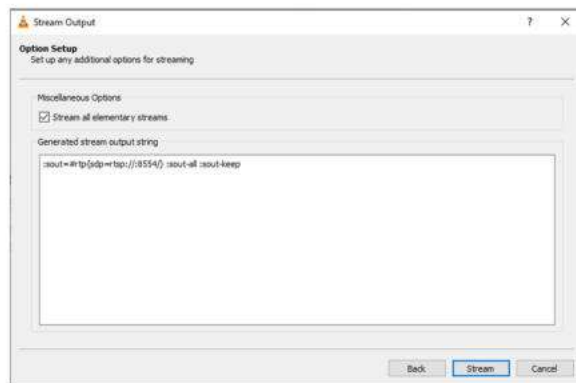


Рис. 100. Окно **Stream Output / Option Setup** (настройка вывода /опций потока)

8. Выберите **Stream all elementary streams** (передавать все элементарные потоки) и кликните **Stream** (поток).

9. На панели пользователя **VIA** выберите **Multimedia** (мультимедиа).

Откроется окно проигрывателя мультимедиа с открытой вкладкой **My Media** (мои медиаресурсы).

10. Кликните **Streaming** (потокковая передача).

Откроется вкладка **Streaming** (потокковая передача).

11. Кликните **+**. Откроется окно **URL Name** (название URL).

12. В поле **URL Name** введите название видеопотока.

13. В поле **URL path** (путь URL) введите название URL в следующем формате: **rtsp://<IP-адрес локального компьютера>:8554/<название, указанное в шаге 6>**.

14. Кликните **OK**.

Название и URL потокового медиа появятся в списке **Media list**.

15. Выберите **RTSP stream** (поток RTSP) в таблице **Streaming** (потокковая передача) и нажмите кнопку воспроизведения. Потокковая передача RTSP с использованием медиаплеера **VLC** настроена, и медиаконтент отображается на главном дисплее.

RTP-трансляция с использованием медиаплеера VLC

Транспортный протокол реального времени (RTP) — это сетевой протокол для передачи аудио и видео по IP-сетям. RTP широко используется в системах связи и развлечений, включающих потоковую передачу мультимедиа, таких как телефония, приложения видеоконференций, телевизионные сервисы и web-функции push-to-talk (PTT).

VIA GO3 поддерживает RTP. Можно транслировать медиаконтент с использованием устройства **VIA GO3**, если компьютер и **VIA GO3** подключены к общей сети.

Чтобы транслировать RTP с помощью VLC:

1. Откройте **VLC**.

2. Кликните **Media > Stream**.

3. Кликните **Add** (добавить), выберите файл для трансляции и кликните **Stream** (поток).

4. Кликните **Next** (далее) на следующем экране.

5. Выберите **RTP/MPEG Transport Stream** (транспортный поток RTP/MPEG) в раскрывающемся списке **New Destination** (новое назначение) и кликните **Add** (добавить).

6. Введите IP-адрес устройства **VIA GO3** и кликните **Next** (далее).
Откроется окно **Stream Output / Transcoding Options** (опции вывода / транскодирования потока).
 7. Снимите флажок **Activate Transcoding** (активировать транскодирование) и кликните **Next** (далее).
Откроется окно **Stream Output / Option Setup** (настройка вывода / опций потока).
 8. Выберите **Stream all elementary streams** (передавать все элементарные потоки) и кликните **Stream** (поток).
 9. На панели пользователя VIA выберите **Media** (медиа).
 10. Кликните **Add+** (добавить) и добавьте URL-адрес видеопотока.
 11. Выберите поток RTP и нажмите кнопку воспроизведения.
- Потоковая передача RTP с помощью VLC настроена, и потоковое видео отображается на главном экране.

Для пользователя: Расширенные функции

Использование экранной панели управления шлюза VIA

Экранная панель управления предоставляет расширенные функции совещания, которые обычно выполняются администратором VIA или участником со статусом модератора. Экранная панель представляет собой пользовательский интерфейс, загружаемый изнутри устройства и управляющий функциями интерфейса совещания устройства. Она активируется путем подключения мыши и клавиатуры непосредственно к USB-портам шлюза VIA.



Для использования экранной панели необходимо включить клиент быстрого доступа (Quick Access Client) администратором (см. раздел Настройки VIA > Система на странице 24).

Чтобы использовать экранную панель управления:

Кликните логотип VIA в левом нижнем углу главного экрана. Откроется панель управления (администратор может отключить некоторые настройки):



Рис. 101. Экранная панель управления VIA

Вкладки верхнего меню панели управления:

- **Participants** (участники) — отображает список участников текущей рабочей сессии и позволяет вам взаимодействовать с ними.
- **Features** (функции) — открывает программную экранную клавиатуру на главном экране.
- **Settings** (настройки) (требуется права администратора) — управление IP-адресацией и доступом к Wi-Fi.
- **Power** (питание) — сброс, перезагрузка или выключение устройства.

Меню Participants (участники)

Возможности **VIA GO3** позволяют администратору просматривать список участников.

В разделе Participants отображаются участники, а также режим DND (не беспокоить) и статус отображения экрана участников (Display Status).

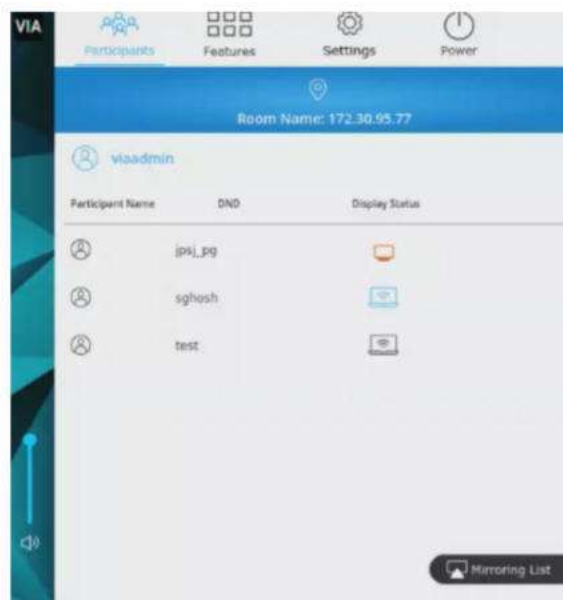


Рис. 102. Меню Participants (участники)

Mirroring List, т.е. список участников, непосредственно транслирующих свой рабочий стол на главный экран, появляется только тогда, когда участники используют соответствующую функцию (Mirroring).

Меню Features (функции)

Возможности **VIA GO3** позволяют администратору отображать главный экран на устройствах всех участников совещания, чтобы они могли более подробно рассмотреть презентацию. В разделе отображается опция **Keyboard**, которая позволяет использовать клавиатуру на экране.

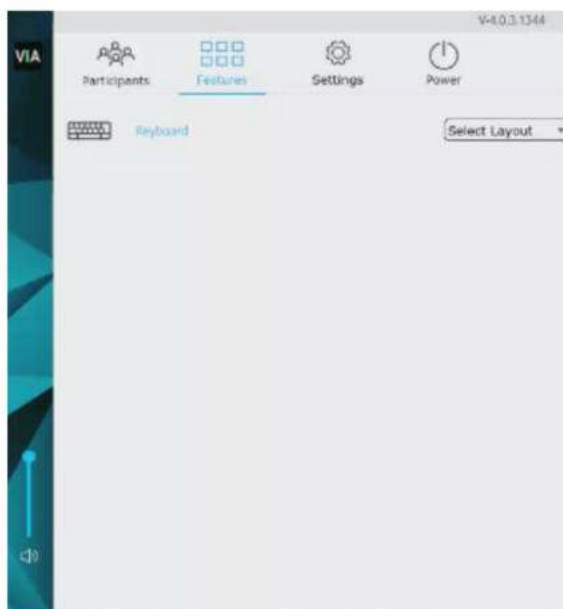


Рис. 103. Меню Features (функции)

Меню Settings (настройки)

Меню Settings (настройки) доступно только системным администраторам, а не пользователям. Подробнее см. в разделе 7 Для web-администратора: экранная панель управления шлюзом VIA на странице 70.

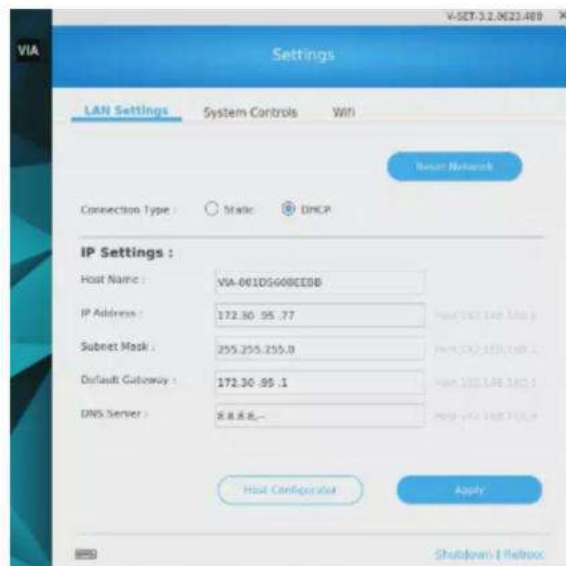


Рис. 104 Меню Settings (настройки)

Меню Power (питание)

В данном меню вы увидите следующие опции: Reset session (сбросить текущую сессию), Reboot (перезагрузить) и Shutdown (выключить).

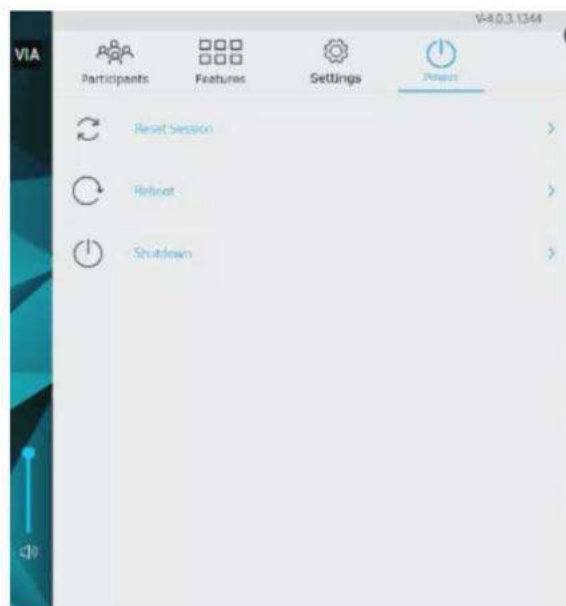


Рис. 105. Меню Power (питание)

Изменение пароля VIA

Пароль можно изменить без использования root-доступа (доступа с полномочиями суперпользователя).

Чтобы изменить пароль:

1. Перейдите на страницу панели управления шлюзом (введите IP-адрес VIA GO3 в окно браузера, подключившись к той же сети, что и VIA GO3).
2. Кликните **Manage Gateway Settings** (управление настройками шлюза) (в правом верхнем углу экрана).
3. Войдите в систему, используя свой ID (идентификатор пользователя) и пароль.

4. Кликните правой кнопкой мыши на значке **Welcome** <имя пользователя>» (в правом верхнем углу экрана).
5. Выберите **Change Password** (изменить пароль).



Рис. 106. Функция Change Password (изменить пароль)

6. Кнопка **Change Password** перенаправит вас на страницу User Management (управление пользователями).

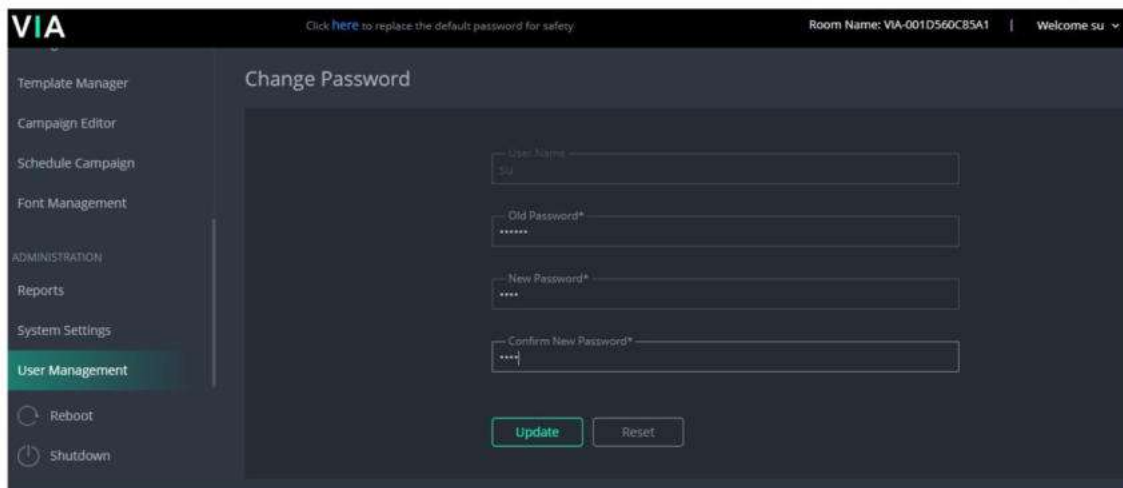


Рис. 107. Перенаправление на страницу User Management (управление пользователями)

7. Измените свой пароль (могут появиться уведомления о политиках паролей).
8. Перезагрузите VIA и войдите в систему, используя новый пароль.

Технические характеристики

Порты	Ethernet	RJ-45
	3 USB 3.0	USB-A
Выходы	HDMI 2.0	HDMI
Удаленное управление	Облачная платформа VSM: https://www1.kramerav.com/gc/product/vsm%20on%20cloud	
Видео	Максимальное разрешение	4K30
Общие характеристики	Процессор	Intel® N100
	ОЗУ	16 ГБ DDR4
	Внутренний накопитель	128 ГБ SSD
	Сетевое подключение	Проводное: локальная сеть 1 Гбит/с; Беспроводное: встроенный двухдиапазонный Wi-Fi (802.11 ac/b/g/n), Bluetooth
	Операционная система	Linux
Питание	Источник	Адаптер питания 12 В постоянного тока
	Потребление тока	3,8 А
Корпус	Алюминий	Охлаждение: вентилятор с радиатором
Условия окружающей среды	Температура воздуха при эксплуатации	0°...+40°C
	Температура воздуха при хранении	−40°...+70°C
	Относительная влажность воздуха	10%...90% без конденсации
Принадлежности	В комплекте	Адаптер питания
Соответствие стандартам	Безопасность	CE, FCC, UKCA, EAC
Физические параметры	Габаритные размеры (Ш x Г x В)	8,9 см x 8,9 см x 3,6 см
	Вес	0,4 кг (приблизительно)
	Габаритные размеры в упаковке (Ш x Г x В)	16,0 см x 12,0 × 11,5 см
	Вес в упаковке	0,9 кг (приблизительно)
Технические характеристики могут изменяться без дополнительного уведомления. Актуальная информация доступна по ссылке: https://www1.kramerav.com/gc/product/via%20go3#Tab_Specification		



Порты, указанные ниже, не используются, и закрыты резиновыми заглушками:

1. HDMI OUT 2.
2. USB-C.
3. Аналоговое аудио.

Разрешения для Android-приложения VIA

Категория разрешения	Описание	Как используется
Камера	Делайте фотографии и снимайте видео.	Вход через считыватель QR-кода.
Контакты	Найти учетные записи на устройстве.	Вход в приложения для хранения данных в облаке, такие как Google Drive, OneDrive и Dropbox.
Сеть	• Полный доступ к сети. • Просмотр подключения к WiFi. • Просмотр подключения к сети. • Получение данных из Интернета. • Телефон.	Доступ к Интернету через Wi-Fi или мобильное соединение для передачи данных и доступ к названию и состоянию Wi-Fi для входа в приложение VIA.
Местоположение	• Доступ к точному местоположению только в фоновом режиме. • Доступ к приблизительному местоположению (на основе сети) только в фоновом режиме.	То же самое, что и сетевые разрешения. Это дополнительное разрешение, требуемое в Android 9 и выше.
Хранилище	Чтение, изменение или удаление содержимого общего хранилища.	Получение и сохранение изображений, видео, PDF и других типов файлов с устройства / SD-карты.
Сеть Bluetooth	• Доступ к настройкам Bluetooth. • Сопряжение с устройствами Bluetooth.	Включение автозаполнения псевдонима / имени пользователя на странице входа, если API имени устройства не поддерживается в телефонах Android.
NFC	Управление NFC (Near Field Communication).	Вход в систему с помощью NFC-метки.
Настройки питания	Предотвратить переход телефона в спящий режим	Предотвращение перехода устройства в спящий режим во время использования приложения VIA.

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Перед началом работы мы рекомендуем сделать следующее:

Осторожно извлеките устройство из упаковки, сохраняя коробку и упаковочные материалы для возможной в дальнейшем транспортировки изделия.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием настоящего Руководства.

Для проверки наличия последних версий Руководства по эксплуатации, прикладных программ, а также встроенного ПО перейдите по ссылке:

<https://www1.kramerav.com/gc//product/AVoIP%20Manager?>

Данное оборудование предназначено для эксплуатации только внутри здания. Оно может подключаться к другому оборудованию, также установленному только внутри здания.

В изделии отсутствуют внутренние элементы, требующие обслуживания пользователем. Не разбирайте изделие.

Не подвергайте устройство воздействию высоких температур. Нормальная рабочая температура среды для данного устройства — от 5 до 35 °C.

Не подвергайте устройство чрезмерному воздействию прямых солнечных лучей.

Ни в коем случае не блокируйте вентиляционные отверстия устройства. При установке убедитесь, что вокруг устройства достаточно свободного места, не размещайте его слишком близко к другим предметам, в особенности к другим работающим устройствам.

При использовании электрического удлинителя убедитесь, что мощность подключенных к нему устройств не превышает мощность, максимально допустимую для модели удлинителя.

Не наступайте на провода и не помещайте на них тяжести. Не выдергивайте штекеры резко, не допускайте натяжения проводов.

При возникновении каких-либо проблем с устройством, предоставляйте все обслуживание только квалифицированному персоналу.

Устройство не предназначено для использования детьми и лицами с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями (кроме случаев, когда над ними осуществляется контроль другими лицами, ответственными за их безопасность). Не позволяйте детям играть с устройством.

ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ МОНТАЖА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕВОЗКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И УТИЛИЗАЦИИ

Устройство не требует какого-либо монтажа или обязательной постоянной фиксации. При эксплуатации помещайте устройство на ровную, стабильную поверхность.

Хранение устройства должно производиться в упаковке в отапливаемых помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от 5 °С до 40 °С и относительной влажности воздуха не более 80%. В помещениях не должно быть агрессивных примесей (паров кислот, щелочей), вызывающих коррозию.

Перевозка (транспортировка) должна осуществляться согласно ГОСТ 15150-69 при температуре от - 20°С до + 60 °С при относительной влажности воздуха не более 98 %.

Реализация прибора должна производиться согласно действующему законодательству РФ.

После окончания срока службы изделия его нельзя выбрасывать вместе с обычным бытовым мусором. Вместо этого, оно подлежит сдаче на утилизацию в соответствующий пункт приема электрического и электронного оборудования для последующей переработки и утилизации в соответствии с федеральным или местным законодательством. Более подробную информацию о пунктах приема и утилизации данного продукта можно получить в местных муниципальных органах или на предприятии по вывозу бытового мусора.



О системе утилизации Kramer также можно узнать, перейдя по ссылке <http://k.kramerav.com/support/recycling/>.

ИНФОРМАЦИЯ О МЕРАХ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ПРИНЯТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТИ

При обнаружении неисправности устройства следует убедиться, что:

- устройство подключено к электросети и включено;
- в электрической сети есть напряжение;
- кабели не повреждены, а кабельные разъёмы вставлены до упора.

В том случае, если принятые выше меры не привели к исчезновению неисправности, следует обратиться в авторизованный сервисный центр Kramer:

АДРЕС:

г. Москва, ул. Тимирязевская, 1 стр. 2

РЕЖИМ РАБОТЫ:

Пн. — Пт.: с 10:00 до 18:00

ТЕЛЕФОН:

+7-495-780-0302

E-MAIL:

support@kramer.ru

НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ИЗГОТОВИТЕЛЯ И ИМПОРТЁРА

Изготовитель: Kramer Electronics Inc.	Импортер: ООО «КРД»
АДРЕС: 2 Negev St. Airport City 7019900 Israel	АДРЕС: г. Москва, ул. Тимирязевская, 1 стр. 2
ТЕЛЕФОН: +972 073 2650200	ТЕЛЕФОН: +7-495-780-0302
E-MAIL: Info@kramerav.com	E-MAIL: Info@kramer.ru

МЕСЯЦ И ГОД ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, СРОК СЛУЖБЫ

Месяцем изготовления изделия являются первые две цифры серийного номера. Годом изготовления изделия являются вторые две цифры серийного номера.

Срок службы (годности) прибора не установлен.

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАЦИИ

Товар соответствует требованиям технических регламентов Таможенного союза:

- ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»;
- ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств».

ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ

Kramer Electronics (далее — Kramer) гарантирует качество изготовления данного изделия и отсутствие дефектов в использованных материалах на оговорённых далее условиях.

Срок гарантии

Гарантия распространяется на детали и качество изготовления в течение трёх лет со дня первичной покупки изделия.

Кто обеспечивается гарантией

Гарантией обеспечивается только первичный покупатель изделия.

На что гарантия распространяется, а на что — нет

Исключая перечисленные ниже пункты, гарантия покрывает случаи дефектности материалов или некачественного изготовления данного изделия. Гарантия не распространяется на:

1. Любые изделия, не распространяемые Kramer или приобретённые не у авторизованного дилера Kramer. Если Вы не уверены, является ли торгующая организация уполномоченным представителем Kramer, свяжитесь, пожалуйста, с одним из наших агентов, перечисленных в списке на web-сайте www.kramerelectronics.com.
2. Любые изделия, серийный номер на которых испорчен, изменён или удалён.
3. Повреждения, износ или неработоспособность, являющиеся следствием:
 - I. Аварии, применения не по назначению, неправильного обращения, небрежного обращения, пожара, наводнения, молнии или иных природных явлений.
 - II. Изменения конструкции или невыполнения требований инструкции, прилагаемой к изделию.
 - III. Ремонта или попытки ремонта кем-либо, кроме уполномоченных представителей Kramer.
 - IV. Любой транспортировки изделия (претензии следует предъявлять службе доставки).
 - V. Перемещения или установки изделия.
 - VI. Любого иного случая, не относящегося к дефектам изделия.
 - VII. Неправильного использования упаковки, корпуса изделия, применения кабелей и дополнительных принадлежностей совместно с изделием.

Что мы оплачиваем и что не оплачиваем

Мы оплачиваем работы и материалы, затрачиваемые на изделие, покрываемое гарантией. Не оплачиваются:

1. Расходы, сопутствующие перемещению или установке изделия.
2. Стоимость первоначального технического обслуживания (настройки), включая регулировки, осуществляемые пользователем или программирование. Данная стоимость определяется дилером Kramer, у которого было приобретено оборудование.
3. Затраты на перевозку.

Как получить гарантийное обслуживание

1. Чтобы получить обслуживание изделия, Вы должны доставить устройство (или отправить его, транспортные расходы оплачены) в любой сервисный центр Kramer.
2. При необходимости гарантийного обслуживания следует представить помеченный датой покупки товарный чек (или копию) и приложить его к изделию при отправке. Также, пожалуйста, вышлите любой почтой сведения о Вашем имени, названии организации, адресе и описание проблемы.
3. Координаты ближайшего уполномоченного сервисного центра Kramer можно узнать у авторизованного дилера.

ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ

Ограничение подразумеваемых гарантий

Все подразумеваемые гарантийные обязательства, включая гарантии торговой ценности и соответствия для применения в определённой области, ограничиваются продолжительностью действия данной гарантии.

Исключение повреждений

Обязательства Kramer по отношению к любым дефектным изделиям ограничиваются ремонтом или заменой изделия, по нашему усмотрению. Kramer не несет ответственность за:

1. Повреждения иного имущества, вызванные дефектами данного изделия, ущерб, полученный вследствие неудобства изделия в работе, ущерб при невозможности использования изделия, потери времени, коммерческие потери; или
2. Любой другой ущерб, случайный, преднамеренный или иного рода. В некоторых странах могут не действовать ограничения на срок действия подразумеваемой гарантии и/или не допускается исключать или ограничивать гарантию при возникновении случайного или преднамеренного ущерба; таким образом, вышеприведенные ограничения и исключения могут на Вас не распространяться.

Данная гарантия предоставляет вам особые законные права, и Вы также можете воспользоваться другими правами, состав которых зависит от места Вашего проживания.

Примечание: Все изделия, возвращаемые Kramer для обслуживания, должны получить первоначальное подтверждение, каковое может быть получено у Вашего дилера.

Осторожно!

- Обслуживание аппаратуры может производить только уполномоченный Kramer технический персонал. Любой пользователь, вносящий изменения или дополнения в конструкцию устройства без ведома изготовителя, теряет разрешение на использование данного оборудования.
- Пользуйтесь источником питания постоянного тока, входящим в комплект поставки.
- Применяйте, пожалуйста, рекомендованные типы соединительных кабелей для подключения устройства к другому оборудованию.

Перечень организаций, осуществляющих продажу нашей продукции, приведён на нашем web-сайте WWW.KRAMERAV.COM или WWW.KRAMER.RU. С данных сайтов можно также отправить письмо в правление компании. Мы рады Вашим вопросам, замечаниям и отзывам.